**Программа повышения квалификации**

## «Менеджмент в действии»

## Postgraduate Certificate in Business Administration

## The Open University Business School

***Цель программы:*** помочь Вам усовершенствовать собственную практику управления и сформировать новое понимание менеджмента с учетом сложности и неоднозначности управления организациями в XXI веке.

На этом курсе Вы познакомитесь с различными методиками и подходами, которые помогут Вам изучить менеджмент с учетом Вашего собственного опыта управления, а также *сформировать Ваш собственный инструментарий для решения сложных задач*.

 Курс предназначен для Вашего профессионального развития. Он поможет Вам расширить знания о функциях руководителя и поможет при необходимости изменить свою деятельность.

***Категория слушателей:*** Курс разработан для профессиональных менеджеров всех областей и уровней (собственников, генеральных директоров, руководителей департаментов, отделов, рабочих групп), решающих современные управленческие проблемы.

***Содержание:***

Курс состоит из шести блоков, посвященных различным функциям менеджмента.

**Управление человеческими ресурсами**

* Понимание людей на работе
* Управление организационной культурой в деловой
* практике
* Анализ и разработка системы мотивации в организации
* Создание результативных команд

**Финансы**

* Умение составлять и анализировать финансовые отчеты
* Знание методов учета затрат и их использование для
* обоснования решений
* Знание финансового анализа с использованием коэффициентов
* Управление бюджетированием

**Управление маркетингом**

* Понимание своего потребителя
* Умение выстраивать долгосрочные отношения с потребителем
* Умение сегментировать рынки и нацеливать продуктовый портфель
* Умение анализировать конкурентов
* Умение разрабатывать маркетинговую стратегию

**Управление операциями**

* Владение управленческими подходами, применяемыми для улучшения показателей операционной деятельности
* Знание приемов управления операциями, используемых в организациях

**Управление проектами и изменениями**

* Анализ и планирование организационных изменений
* Управление заинтересованными сторонами в проектах
* Навык разработки и анализа проектов

**Общий менеджмент**

* Развитие системного, критического и творческого
* мышления
* Анализ и решение управленческих проблем
* Управление политикой в организации
* Управление отношениями с заинтересованными сторонами
* Развитие навыков командной работы

***Методы обучения:***

Мы предлагаем гибкий подход, который позволит Вам обучаться дома, на работе или в пути. Совмещение самостоятельного изучения материалов с групповыми занятиями в аудиториях и интернет-конференциях составляет основу наиболее эффективной и востребованной образовательной технологии XXI века – blended-learning (смешанное обучение). Она дает возможность использовать полученные знания в совершенствовании собственной бизнес-практики уже в процессе обучения.

Продолжительность изучения программы составляет один год. Однако Вам не придется жертвовать карьерными планами на это время. Напротив, Вы сможете двигаться по карьерной лестнице благодаря незамедлительному применению знаний в работе. Для успешного освоения материалов программы необходимо будет придерживаться специально разработанного учебного графика и уделять учебе **10–12 часов** в неделю.

**Тьюториалы**  
 Ежемесячно, в выходные дни, проходят очные встречи учебной группы под руководством тьютора — тьюториалы. На занятии, которое длится около 5–6 часов, Вы будете отрабатывать на практике применение изученного материала, обмениваться опытом, узнавать о практике других организаций. Для этого используются специальные учебные ситуации (case-study), но часто обсуждение строится вокруг реальных управленческих проблем сокурсников. На тьюториалах развиваются навыки активного слушания, публичного выступления, участия в дискуссиях, работы в команде. Тьюториалы проходят по заранее известному расписанию – Вы сможете распланировать Ваш график занятости так, чтобы обязательно поучаствовать в этих интересных и полезных мероприятиях.

**Учебные материалы**  
Команда, работающая над программой (сотрудники и партнеры OU Business School из разных стран), выбрала самые современные теории, концепции и методики и собрала их в компактные книги. Кроме книг, в которых описывается теория, в комплекте материалов есть специальные учебные пособия, содержащие задания, которые помогут Вам на личном практическом опыте освоить материалы курса и приобрести навыки. Книги разбиты по темам на небольшие «тетрадки», поэтому их удобно взять с собой – Вы сможете не отрываться от обучения в дороге или в командировке.

**Самостоятельная работа**   
План изучения курсов специально разработан таким образом, чтобы учесть Вашу нагрузку на работе и помочь Вам в решении практических вопросов, из которых Вы сможете извлечь новые знания и навыки.

**Выездная школа**   
Программой предусмотрена одна Выездная школа. Целью ее работы является упорядочение знаний, полученных в самостоятельной работе, на тьюториалах и в интернет-конференциях. На школе студенты в течение нескольких дней решают многоаспектные case-study из реальной практики современных организаций, погружаются в среду делового общения, обретают новые связи и возможности.

Подробнее - <http://www.ifsusu.ru/be/prog/mba-strategy/management>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Продолжительность обучения:*** | 12 месяцев | |
| ***Объем программы:*** | 200 часов |  |
| ***Форма обучения:*** | C частичным отрывом от работы |  |
| ***По окончании выдается*** - удостоверение о повышении квалификации  установленного образца  - Postgraduate Certificate in Business Administration (OU) | | |
| ***Адрес:*** | Южно-Уральский государственный университет,  МВА-центр,  454080, г. Челябинск, ул. С.Кривой, 79-а, каб. 212 | |
| ***Контактный телефон:*** | (351) 267-94-90. | |
| ***E-mail:***  ***Web-site:*** | [mba-centr@susu.ru](mailto:mba-centr@susu.ru).  http://w[ww.ifsusu.ru](http://www.ifsusu.ru) | |