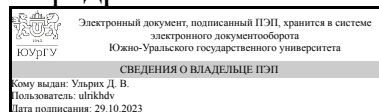


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



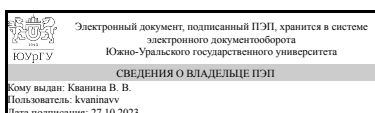
Д. В. Ульрих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.18.01 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
для направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Городской кадастр
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

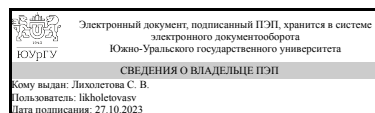
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



С. В. Лихолетова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель состоит в том, чтобы дать основы правовых знаний в области понимания и осуществления землеустройства, понятия и юридического значения кадастров природных объектов и ресурсов, а также порядка осуществления кадастрового учёта и ведения кадастровой деятельности. Основные задачи дисциплины: 1. раскрыть понятие, цели и задачи землеустройства на современном этапе общественного развития, 2. исследовать правовое регулирование и порядок осуществления землеустройства, 3. изучить понятие и значение кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ, 4. рассмотреть виды кадастров и правовое регулирование осуществления кадастрового учёта, формирования единой информационной системы в сфере кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ, 5. изучить правовое регулирование кадастровой деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает следующие разделы: правовое регулирование осуществления землеустройства и кадастрового учёта; понятие, основания и порядок осуществления землеустройства; понятие и характеристика землеустроительных мероприятий; землеустроительная документация; понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту; понятие, виды и юридическое значение кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ; порядок осуществления кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ; кадастровая деятельность: понятие, виды, субъекты.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним; способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости и сравнивать ее с рыночными механизмами ценообразования объектов недвижимости	Знает: правовое регулирование осуществления кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; содержание разделов Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); правовое регулирование предоставления сведений об объектах недвижимости из ЕГРН; правовое регулирование кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости. Умеет: анализировать правоотношения, складывающиеся при осуществлении кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; работать с информационными системами, содержащими сведения ЕГРН; составлять юридические документы в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав; применять нормы материального и процессуального права в области кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости Имеет практический опыт: анализа юридических

	фактов и разрешения правовых проблем в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости; навыками работы с юридическими документами в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости.
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Экономико-математические методы и моделирование, Экономика недвижимости, Кадастр застроенных территорий, Практикум по виду профессиональной деятельности, Управление городскими территориями</p>	<p>Обработка пространственных данных в кадастровой деятельности, Организация производства в сфере кадастра и геодезии</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Кадастр застроенных территорий	<p>Знает: способы поиска и предоставления сведений о городской инфраструктуре, объектах недвижимости, о Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН); основные способы работы с сведениями, внесенными в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним; особенности внесения в государственный кадастр недвижимости картографических и геодезических материалов с использованием автоматизированной информационной системы</p> <p>Умеет: обрабатывать и предоставлять сведения, вносимые в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН); осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ технической документации при ведении государственного кадастра недвижимости; осуществлять обработку картографических и геодезических материалов для внесения в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Имеет практический опыт: владения современными статистическими</p>

	<p>кадастровыми данными и программно-техническими средствами на уровне, позволяющим осуществлять эффективное использование сведений вносимых в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и проводить анализ кадастровых характеристик отдельных объектов недвижимости; оценки земель и других объектов недвижимости; ведения обработки данных государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p>
<p>Экономика недвижимости</p>	<p>Знает: содержание, составные части и принципы ведения земельного и многоцелевого кадастра; технологию ведения кадастровых работ; особенности развития рынка недвижимости; объекты, состав и категории недвижимости; законодательную и нормативную базу оценочной деятельности в России; методы стоимостной оценки недвижимости Умеет: классифицировать кадастровые документы; давать оценку кадастровых мероприятий; подготавливать и обновлять кадастровые данные; проводить оценку недвижимости каждым из традиционных методов оценки Имеет практический опыт: сбора кадастровых данных; работы с картографическими и геодезическими материалами необходимыми в кадастре; обработки кадастровой информации; оценки кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости с использованием специальной терминологии по экономике недвижимости</p>
<p>Управление городскими территориями</p>	<p>Знает: основные способы поиска и предоставления сведений о городской инфраструктуре, объектах недвижимости, особенностях территориального планирования и развития селитебной части города Умеет: проводить территориальный анализ обеспеченности населения градостроительными объектами и благоустройством Имеет практический опыт: анализа кадастровых характеристик объектов недвижимости с учетом природных, социально-экономических факторов и территориального планирования жилой застройки</p>
<p>Экономико-математические методы и моделирование</p>	<p>Знает: основы функционирования финансовых рынков - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста - знать основы российской налоговой системы; методы математического и алгоритмического моделирования Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере городского кадастра; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные,</p>

	<p>общэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий в сфере землеустройства и кадастров; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; моделировать управленческие задачи в научно-технической сфере Имеет практический опыт: финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике ведения городского кадастра</p>
<p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: перечень основных программно-технических геоинформационных средств; основные методы обработки топографических данных в ГИС; способы и методы тематической обработки, основы тематической обработки данных в ГИС; нормативно-правовую и техническую базу прикладной сферы, данные из которой подлежат обработке средствами ГИС Умеет: осуществлять подготовку данные для ГИС; производить анализ данных средствами ГИС, конвертировать данные в ГИС для обработки, анализа и представления сведений, вносимых в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество Имеет практический опыт: применения средств конвертации данных для их использования в ГИС, владения современными статистическими кадастровыми данными и программно-техническими средствами на уровне, позволяющим осуществлять эффективное использование сведений вносимых в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и проводить анализ кадастровых характеристик отдельных объектов недвижимости</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Составление схемы "Порядок согласования местоположения границ земельных участков" по теме "Правовое регулирование кадастрового учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости."	4	4
Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и источниками литературы для подготовки к практическим занятиям.	10	10
Подготовка пакета документов, необходимых для кадастрового учёта различных объектов по темам практических занятий № 8-12.	8	8
Заполнение таблицы "Виды землеустроительной документации" по теме "Землеустроительная документация".	6	6
Заполнение таблицы "Виды объектов, подлежащих кадастровому учёту" по теме "Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту".	7,75	7.75
Составление схемы "Виды кадастровых ошибок" по теме "Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые ошибки."	8	8
Подготовка к зачёту.	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовое обеспечение землеустройства	12	6	6	0
2	Правовое обеспечение кадастров	36	18	18	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и правовое регулирование землеустройства.	2
2	1	Правовое регулирование проведения землеустройства.	2
3	1	Землеустроительная документация.	2
4	2	Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту.	2
5	2	Понятие и правовое регулирование кадастрового учёта.	2
6-7	2	Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые ошибки.	4
8-9	2	Правовое регулирование кадастрового учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости.	4
10	2	Правовое регулирование кадастрового учёта водных объектов. Ведение водного реестра.	2
11	2	Правовое регулирование кадастрового учёта лесов. Ведение лесного реестра.	2
12	2	Правовое регулирование кадастрового учёта особо охраняемых природных территорий. Ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-
---	---	---	------

занятия	раздела		во часов
1	1	Понятие и правовое регулирование землеустройства.	2
2	1	Правовое регулирование проведения землеустройства.	2
3	1	Землеустроительная документация	2
4	2	Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту.	2
5	2	Понятие и правовое регулирование кадастрового учёта.	2
6-7	2	Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые ошибки.	4
8-9	2	Правовое регулирование кадастрового учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости.	4
10	2	Правовое регулирование кадастрового учёта водных объектов. Ведение водного реестра.	2
11	2	Правовое регулирование кадастрового учёта лесов. Ведение лесного реестра.	2
12	2	Правовое регулирование кадастрового учёта особо охраняемых природных территорий. Ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Составление схемы "Порядок согласования местоположения границ земельных участков" по теме "Правовое регулирование кадастрового учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости."	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	4
Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и источниками литературы для подготовки к практическим занятиям.	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	10
Подготовка пакета документов, необходимых для кадастрового учёта различных объектов по темам практических занятий № 8-12.	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	8
Заполнение таблицы "Виды землеустроительной документации" по теме "Землеустроительная документация".	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	6
Заполнение таблицы "Виды объектов, подлежащих кадастровому учёту" по теме "Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту".	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	7,75
Составление схемы "Виды кадастровых ошибок" по теме "Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	8

ошибки."			
Подготовка к зачёту.	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Устный / письменный опрос по темам Разделов 1 и 2	0,4	48	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению тем дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту задаются теоретические вопросы.</p> <p>Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:</p> <p>1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 2 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 2 б.; ответ частично основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) содержание ответа на теоретический вопрос и знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему, раскрыты все аспекты вопроса – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему, вопрос раскрыт частично – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования, вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б.;</p> <p>За ответ на теоретический вопрос по каждой теме обучающийся может получить 4 б.</p>	зачет

2	7	Текущий контроль	Практические задания и задачи по Темам Разделов 1 и 2	0,2	12	<p>Практические задания выполняются письменно. Практические задачи решаются в письменном виде. Здания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При решении задач обязательно используются действующие нормативные правовые акты.</p> <p>Порядок начисления баллов за практическое задание:</p> <p>1) использование действующего законодательства (максимум – 0,5 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 0,5 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) соблюдение логики и правильность выполнения практического задания (максимум – 0,5 б.): задание выполнено верно и в полном объеме – 0,5 б.; задание выполнено неверно, допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 б.</p> <p>За выполнение одного практического задания по каждой теме обучающийся может набрать максимум 1 б.</p>	зачет
3	7	Текущий контроль	Тестирование по Темам 1-3 Раздела 1	0,2	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает тест в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия по Разделов 1 и 2. Тест состоит из 20 вопросов. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.</p>	зачет
4	7	Текущий контроль	Презентация	0,2	10	<p>Студентам выдаётся перечень примерных тем презентаций по первому и второму разделу дисциплины. Тематика презентации может быть определена по желанию студента. Студенты во время, отведенное для самостоятельной работы подготавливают презентацию по одной из тем общей или особенной части дисциплины. Защита презентации проходит в форме устного доклада с применением мультимедийного оборудования или дистанционных технологий. На доклад</p>	зачет

						отводится 10 – 12 минут. Презентация содержит основные положения выбранной темы, информативна, наглядна – 10 баллов; презентация не в полной мере отражает положения выбранной темы, информативна, наглядна – 6 баллов; презентация слишком краткая, плохо отображает положения выбранной темы, мало информативна, не наглядна – 3 балла; презентация не выполнена – 0 баллов.	
5	7	Бонус	Участие в конференции, конкурсе, публикация научной статьи (тезисов)	-	6	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине). Необходимо до зачетной недели представить копии документов об участии в конференции, конкурсе либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции). Международная (участие + публикация) – 6 баллов; Национальная (участие + публикация) – 4 балла; Международная (участие) – 2 балла; Национальная (участие) – 1 балл.	зачет
6	7	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	4	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения тестирований по всем темам с достижением по каждому из них результата не менее 80 %. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к	зачет

					<p>зачету студенту задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание.</p> <p>Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:</p> <p>1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) знание современных точек зрения по проблеме и содержание ответа на теоретический вопрос (максимум – 1 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему, раскрыты все аспекты вопроса – 1 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему, вопрос раскрыт частично – 0,5 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования, вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б.;</p> <p>Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 2 балла.</p> <p>Порядок начисления баллов за практическое задание:</p> <p>1) использование действующего законодательства (максимум – 1 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 1 б.; частично – 0,5 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) соблюдение логики и правильность выполнения практического задания (максимум – 1 б.): практическое задание выполнено верно и в полном объеме – 1 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения), практическое задание выполнено частично – 0,5 б.; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов.</p> <p>За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 2 балла.</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации (зачет) – 4 балла.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------

аттестации		
зачет	<p>Зачёт проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения тестирований по всем темам с достижением по каждому из них результата не менее 80 % (16 баллов). При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается один вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 20 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 4 б.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: правовое регулирование осуществления кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; содержание разделов Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); правовое регулирование предоставления сведений об объектах недвижимости из ЕГРН; правовое регулирование кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости.	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализировать правоотношения, складывающиеся при осуществлении кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; работать с информационными системами, содержащими сведения ЕГРН; составлять юридические документы в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав; применять нормы материального и процессуального права в области кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа юридических фактов и разрешения правовых проблем в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости; навыками работы с юридическими документами в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости.	+	+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право [Текст] учебник для вузов по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция" и др. С. А. Боголюбов ; Высш. шк. экономики (Нац. исслед. ин-т). - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 368 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Законодательство

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 376 с. https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 298 с. https://urait.ru/bcode/455135
3	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Тимонина С.А. Землеустройство. Учебное пособие. Омск, 2015. 80 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=23353824
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. Кадастр объектов недвижимости. Учебное пособие. Омск, 2015. 120 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=26212851
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Панин Е.В., Харитонов А.А., Яурова И.В. Межевание объектов землеустройства. Учебное пособие. Воронеж, 2015. 338 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=25225929
6	Основная литература	eLIBRARY.RU	Гагаринова Н.В., Белокур К.А., Матвеева А.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Краснодар, 2018. 175 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=36427460
7	Основная	eLIBRARY.RU	Современные проблемы и актуальные направления

	литература		землеустройства и кадастров: Монография. Пенза, 2019. 185 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41535850
8	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Радчевский Н.М., Шеуджен З.Р., Зайцева Я.В. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости. Краснодар, 2020. 83 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=45597980

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	347 (Л.к.)	Комплект мебели по количеству обучающихся, мультимедийное оборудование. Компьютер, предустановленное программное обеспечение - Microsoft-Windows(бессрочно), Microsoft-Office(бессрочно)
Практические занятия и семинары	465 (Л.к.)	Комплект мебели по количеству обучающихся, мультимедийное оборудование. Компьютер, предустановленное программное обеспечение - Microsoft-Windows(бессрочно), Microsoft-Office(бессрочно)