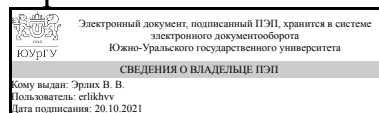


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт спорта, туризма и  
сервиса



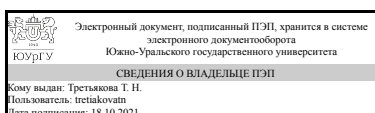
В. В. Эрлих

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.П1.06 Документационное обеспечение управления предприятиями  
туриндустрии  
**для направления** 43.03.02 Туризм  
**уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Технология и организация туроператорских и турагентских  
услуг  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Туризм и социально-культурный сервис

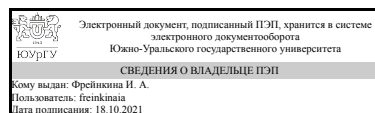
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 №  
516

Зав.кафедрой разработчика,  
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

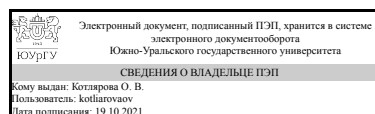
Разработчик программы,  
к.пед.н., доцент (кн)



И. А. Фрейнкина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы  
к.пед.н., доц.



О. В. Котлярова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Документационное обеспечение управления предприятий туристической индустрии» является изучение формуляров документов, систем документации, комплексов документов, организации документирования делопроизводства, составляющих основу информационных процессов в индустрии туризма. Задачи дисциплины формулируются в соответствии со структурой дисциплины, включающей два раздела: основы делопроизводства и специфика документооборота в индустрии туризма.

## Краткое содержание дисциплины

Основы делопроизводства. Специфика документооборота в индустрии туризма

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: типы и виды профессионально-деловой документации и документооборота предприятия туристической индустрии Умеет: составлять организационно-распорядительные документы предприятия туристической индустрии в письменной форме на государственном языке РФ Имеет практический опыт: составления профессиональной документации и ведения документооборота предприятия туристической индустрии
ПК-2 способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	Знает: способы ведения документооборота при проектировании и внедрении туристского продукта/услуги Умеет: разрабатывать документацию в условиях проектной деятельности предприятий туристической индустрии Имеет практический опыт: оформления документов, связанных с проектированием туристических услуг
ПК-5 способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знает: разнообразие и языковые особенности официально-делового стиля на предприятиях туристической индустрии Умеет: составлять документы распорядительного, инструктивно-методического, коммерческого характера в соответствии с правилами их оформления Имеет практический опыт: оформления и редактирования делового и научного документа

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Организация экскурсионного обслуживания,	Корпоративная культура на предприятиях

<p>Реклама в туризме и гостиничном сервисе,          Основы курортного дела,          Иностранный язык (второй),          Практикум по виду профессиональной деятельности,          Технологии туроперейтинга,          Инновации в туризме,          Информационное сопровождение экскурсионных услуг,          Экономика в туризме и гостиничном бизнесе,          Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме,          Организация культурно-досуговой деятельности,          Иностранный язык,          Русский язык и культура речи,          Технологии и организация услуг питания в туризме и гостиничном сервисе,          Особо охраняемые природные территории для туризма и рекреации,          Деловой иностранный язык,          Речевая коммуникация,          Производственная практика, проектно-технологическая практика (8 семестр),          Производственная практика, сервисная практика (6 семестр)</p>	<p>туристской индустрии,          Обеспечение безопасности в туризме,          Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)</p>
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Экономика в туризме и гостиничном бизнесе</p>	<p>Знает: технико-экономические особенности туристского продукта/услуги, его составные элементы; товарную, ресурсную, инвестиционную и ценовую политику предприятий туристической индустрии и гостиничного бизнеса, основные экономические категории и показатели туризма (объем туристского потока; состояние и развитие материально-технической базы: коечный фонд средств размещения, число мест предприятий питания, средний чек, доля рынка и т.п.) Умеет: рассчитывать базовые технико-экономические показатели предприятий туристской индустрии и гостиничного бизнеса и проводить их диагностику, выявлять экономические показатели развития рынка туризма: количество въезжающих/ выезжающих туристов, количество туродней, денежные затраты, произведенные туристами за время поездок); структуру платежного баланса по статье «Туризм» Имеет практический опыт: использования метода direct-costing, методики расчета базовых технико-экономических показателей созданного туристского продукта/услуги, поиска, расчета и</p>

	анализа экономических показателей развития туризма
Особо охраняемые природные территории для туризма и рекреации	<p>Знает: понятие, сущность и классификацию особо охраняемых природных территорий мира, России и региона, понятие «экологический» туризм, разнообразие видов и форм экотуризма, ресурсную составляющую особо охраняемых природных территорий для разработки туристского продукта/услуги</p> <p>Умеет: выявлять специфику и дислокацию особо охраняемых природных территорий на территории России и региона, разрабатывать маршруты экологического туризма, экологических троп, разрабатывать содержание экомаршрутов в соответствии с концепцией экотуризма, осуществлять разработку туристского продукта/услуги на особо охраняемых природных территориях</p> <p>Имеет практический опыт: оценки туристского потенциала особо охраняемых природных территорий для целей туризма, по организации экологического туризма в национальных парках и природных территориях, определения потенциально возможных особо охраняемых природных территорий для создания туристских продуктов</p>
Инновации в туризме	<p>Знает: основные категории инноватики и научные подходы к инновационному проектированию и созданию моделей туристского обслуживания, методы, средства и технологии инновационного процесса и его этапы, современные инновационные технологические процессы создания и разработки туристских продуктов/услуг</p> <p>Умеет: создавать модели туристских продуктов на основе инновационного подхода к содержанию программ туристского обслуживания и технологий оказания услуг, проектировать инновационный туристский продукт при заданных критериях с использованием информационных технологий, проектировать модели инновационных туристских продуктов/услуг на основе современных технологий</p> <p>Имеет практический опыт: инновационного проектирования и моделирования с целью продвижения туристского продукта, применения современных информационных технологий при разработке инновационных туристских продуктов, инновационного проектирования и моделирования на основе современных технологий</p>
Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме	<p>Знает: телекоммуникационные системы и компьютерные сети в туризме; туристские информационные системы, основные виды программных продуктов для работы с текстовыми, графическими, статистическими,</p>

	<p>изобразительными данными и их особенности, основные виды программных продуктов для продвижения туристского продукта Умеет: осуществлять деловую коммуникацию с использованием телекоммуникационные системы и туристских информационных систем, осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, использовать возможности современных информационных технологий для продвижения туристского продукта Имеет практический опыт: использования информационно-коммуникативных и ГИС-технологий для осуществления делового общения и профессиональной деятельности в туризме, работы в текстовых и графических редакторах, базах данных, программах для обработки статистических данных, сервисах Интернета., работы с программными средствами для продвижения туристского продукта (редакторы для работы с текстом и разработки презентаций)</p>
Речевая коммуникация	<p>Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения со всеми участниками туристского рынка, особенности речевого и коммуникативного поведения со всеми участниками туристского рынка Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации, преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации, ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации</p>
Технологии и организация услуг питания в туризме и гостиничном сервисе	<p>Знает: вопросы технологии и организации услуг питания при проектировании и реализации турпродукта, потенциально опасные природные компоненты пищевых продуктов, требования к качеству и безопасности готовой продукции на предприятиях питания, понятие, виды и формы организации питания в туризме и гостиничном сервисе Умеет: управлять процессом организации услуг питания при реализации турпродукта, использовать международные и российские нормативно-правовые акты (законы, ГОСТы, СанПиН, СНиП), регулирующие обеспечение безопасности питания в туризме, осуществлять подбор поставщиков услуг питания для составления программ туристского обслуживания Имеет практический опыт: формирования ассортимента и использования правил оказания услуг общественного питания, анализа международных и российских нормативно-правовых актов (законов, ГОСТ, СанПиН, СНиП), регулирующих обеспечение безопасности питания в туризме, организации</p>

	питания при составлении программ туристского обслуживания с учетом современных тенденций в составлении меню и ценообразования
Реклама в туризме и гостиничном сервисе	<p>Знает: виды участников рекламного процесса и выполняемые ими функции, понятие и сущность рекламной деятельности в туристской индустрии, основные инструменты рекламы, порядок организации переговоров с партнерами с целью рекламы нового туристского продукта/услуги</p> <p>Умеет: использовать полученные теоретические знания при подготовке к осуществлению рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, составлять рекламную стратегию предприятия и разрабатывать рекламные материалы для продвижения товаров и услуг предприятий туристской индустрии и гостиничного сервиса, разработать и внедрить рекламную кампанию нового туристского продукта/услуги</p> <p>Имеет практический опыт: рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, бизнес-партнерами и различными контактными аудиториями, разработки рекламных материалов и продвижения товаров и услуг на потребительский рынок, разработки и ведения рекламной кампании нового туристского продукта/услуги</p>
Технологии туроперейтинга	<p>Знает: особенности турпродукта как комплекса туристских услуг и результата агентско-операторского производства; уровни и формы туристского продукта; основы управления туристским продуктом и его жизненным циклом в рамках товарно-ассортиментной политики туроператоров и турагентов, формы представления ассортимента туроператора, основные понятия туристского рынка, схему туристского кругооборота; место и роль туроператоров и агентов на туристском рынке и в туристской индустрии; понятие и основные функции туроператоров и агентов; отличия туроператорской и турагентской деятельности; распределение турпродукта; взаимоотношения туроператоров и турагентов; подходы к классификации туроператоров и агентов, технологии разработки туристских продуктов/услуг на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма</p> <p>Умеет: разрабатывать предложения по формированию ассортимента туристских продуктов: программ обслуживания, маршрутов и структуры поездок; формировать предложение туроператоров, разрабатывать предложения по формированию ассортимента туристских продуктов: программ</p>

	<p>обслуживания, маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок); формировать предложение туроператоров на основе рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта Имеет практический опыт: формирования ассортимента туристских услуг и продуктов; реализации туристского продукта с использованием современных информационных и технологий, формирования ассортимента туристских услуг и продуктов; навыками решения практических задач, связанных с организацией путешествия; навыками получения, анализа и использования информации, а также современными информационными технологиями, необходимыми для организации путешествия, разработки туристских продуктов/ услуг на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма</p>
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Знает: структуру, грамматику, орфографию, пунктуацию и характеристику современного русского национального языка Умеет: формировать речевые обороты на основе грамматики и лексики национального русского языка Имеет практический опыт: профессиональной коммуникации в соответствии с правилами русского речевого этикета и деловой коммуникации</p>
<p>Деловой иностранный язык</p>	<p>Знает: термины, профессионализмы, общеупотребительную лексику, клише, частотные в контексте делового иностранного языка Умеет: устанавливать и поддерживать контакт в устной и письменной форме, составлять резюме, аннотацию, реферат, тезисы, вести деловую переписку, документацию на иностранном языке Имеет практический опыт: ведения деловой коммуникации в иноязычной среде для осуществления задач в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения</p>
<p>Иностранный язык (второй)</p>	<p>Знает: грамматику и лексику второго иностранного языка Умеет: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: терминологией специальности на иностранном языке и основами речевого этикета в иноязычной среде</p>
<p>Организация культурно-досуговой деятельности</p>	<p>Знает: методику массовых форм культурно-досуговых программ; частные методики в культурно-досуговой деятельности (массовые, групповые, индивидуальные), сущность и формы социального взаимодействия при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности, технологии разработки и</p>

	<p>проведения анимационных и культурно-досуговых программ в туризме Умеет: осуществлять постановку групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности при проектировании и реализации турпродукта, взаимодействовать в команде при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности, разрабатывать и проводить анимационные и культурно-досуговые программы для туристов Имеет практический опыт: организации массового отдыха и досуга населения; использования сценарно-режиссерских технологий организации и проведения праздничных форм досуга, работы как с группами туристов, так и с индивидуальными туристами, при организации культурно-досуговой деятельности, разработки и реализации анимационных и культурно-досуговых программ для туристов</p>
<p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: технологии проектирования туристского продукта/программы/услуги при заданных критериях и нормативных требованиях, понятия «пакет услуг (тур)», «класс обслуживания», «туристский маршрут» (типы туристских маршрутов), «программа обслуживания», классификацию туроператоров и турагентов, технологические процессы взаимодействия туроператоров и турагентов на всех этапах формирования и продвижения туристского продукта, сущность и социальную значимость профессии в сфере туризма; требования к профессиональной подготовленности к деятельности в туристской индустрии Умеет: ставить задачи проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях; разрабатывать туристский продукт с учетом технологических, социально-экономических и других требований, продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий, организовывать реализацию проектов туристских продуктов, взаимодействие туроператора и турагента, осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, необходимой для решения профессиональных задач в туристской индустрии Имеет практический опыт: проектирования программ туров, экскурсионных программ и другие продуктов туристской деятельности, продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием информационных и коммуникативных технологий, организации и методами формирования ассортимента туристских продуктов, планирования собственной стратегии профессионального развития</p>



Иностранный язык	Знает: грамматику, лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка Умеет: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: общения и использования полученных знаний и умений в устной и письменной формах в профессиональной сфере
Организация экскурсионного обслуживания	Знает: культурные нормы и ограничения с учетом обычаев, традиций и этикета, существующих в других культурах (странах) и регионах, понятие и сущность экскурсионной деятельности в туризме, понятие и сущность общения в экскурсионной и туристской деятельности Умеет: строить программы обслуживания с учетом личностных психотипов представителей иной культуры на основе толерантности к другим культурам, языкам и религиям, разрабатывать экскурсии и программы экскурсионного обслуживания, применять клиентоориентированные технологии при организации экскурсионного обслуживания Имеет практический опыт: разработки экскурсионных программ, с учетом межкультурных норм и ограничений, проектирования экскурсионных программ и трансферов на основе современных технологий, коммуникации в экскурсионной деятельности
Информационное сопровождение экскурсионных услуг	Знает: инновационные технологии в области продвижения экскурсионных услуг, виды рекламы, средства распространения экскурсионных услуг с использованием современных технологий, технологии проектирования, разработки и реализации экскурсионных программ/услуг на основе современных технологий Умеет: использовать информационные технологии для продвижении экскурсионных услуг, создавать вербальные модели экскурсионных программ/услуг в рамках процесса проектирования на основе современных технологий Имеет практический опыт: разработки рекламных материалов, каталогов, брошюр для продвижении новых экскурсионных программ и услуг, создания вербальной модели экскурсионных программ/услуг (в рамках) в рамках процесса проектирования
Основы курортного дела	Знает: ресурсную составляющую санаторно-курортных организаций для разработки туристского продукта/услуги, понятие, сущность и классификацию санаторно-курортных организаций мира, России и региона, понятие «рекреационный» туризм, разнообразие видов и форм рекреационного туризма Умеет: осуществлять разработку туристского продукта/услуги на базе санаторно-курортных организаций, выявлять специализацию и

	<p>дислокацию санаторно-курортных организаций на территории России и региона, разрабатывать услуги рекреационного туризма, организовывать и проводить рекреационные мероприятия Имеет практический опыт: поиска и выбора санаторно-курортных организаций в разработки оздоровительных туров, подбора оптимальных санаторно-курортных услуг в рамках поставленной цели и запросов потребителя, по организации рекреационного туризма в санаторно-курортных организациях</p>
<p>Производственная практика, сервисная практика (6 семестр)</p>	<p>Знает: основные технологии профессиональной коммуникации в процессе обслуживания потребителя туристских услуг, технику безопасности на конкретном предприятии и внутренние стандарты предприятия для обслуживания потребителя туристских услуг, современные технологические процессы обслуживания туристов на предприятии, основные технологические циклы и процессы обслуживания на предприятиях туристской индустрии, основные принципы организации коллективного труда, основы корпоративной культуры и культуры межличностного общения на предприятии туристской индустрии Умеет: организовать общение с потребителем туристских услуг, выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и указывать их в отчете по практике, предлагать мероприятия по решению проблем, осуществлять обслуживание туристов на основе инновационных технологий в соответствии с современными тенденциями мировой туристской индустрии, анализировать условия деятельности при организации и разработке туров; осуществлять командный процесс обслуживания потребителей туристских услуг, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания потребителя Имеет практический опыт: коммуникации в процессе обслуживания потребителей туристских услуг, безопасного обслуживания потребителя туристских услуг, на основе международных и российских нормативно-правовых актов, и внутренних стандартов предприятия, реализации технологических процессов в туристской деятельности и в процессе обслуживания потребителей туристских услуг, реализации технологического цикла обслуживания потребителей на основе клиентоориентированных технологий, выполнения квалификационных требований, должностных инструкций и норм корпоративной культуры предприятий туристской индустрии</p>
<p>Производственная практика, проектно-</p>	<p>Знает: основы, методы и практики</p>

технологическая практика (8 семестр)

самоменеджмента, источники получения информации о туристском рынке и его показателях; основные социально-экономические категории туризма, особенности функционирования национального туристского рынка и структуры национальной туристской индустрии, запросы, потребности и ключевые ценности основных категорий потребителей туристских услуг, технологические приемы и методы социального взаимодействия при разработке и реализации туристского продукта, понятие, методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, структуру и содержание туристского продукта; виды туристских продуктов: туристских услуг, программ обслуживания, маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок), национальные стандарты организации и проектирования туристских услуг

Умеет: нести личную ответственность за результат, осуществлять анализ информации и проводить мониторинг туристского рынка и обрабатывать информацию в туристских целях, разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий туристов, предлагать клиентам имеющийся в туристской фирме выбор вариантов проведения отдыха и/или путешествий, проводить консультацию туриста по выбранному им месту отдыха и/или путешествия, описывать его достоинства и преимущества, разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма, использовать методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, практиковать навыки делового общения со специалистами и руководителями на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, в процессе разработки туристского продукта обеспечивать рациональную организацию технологических процессов турфирмы, организовывать и согласовывать маршрут путешествия и программу пребывания, дату и время начала и окончания путешествия, его продолжительность, порядок проводок и встречи туристов и прочие условия, являющиеся основой договора с туристом; формировать туристский пакет

Имеет практический опыт: управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, интерпретации информационных данных о

	туристском рынке в регионе/стране как результат исследовательской деятельности, межкультурных коммуникаций в туристской индустрии для их использования в процессе организации работы туроператоров и турагентов на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма, коммуникаций, консультирования потребителей по туристическим продуктам и отдельным услугам, осуществления профессиональной деятельности при разработке программ туристского обслуживания и их реализации, продвижения и продажи туров, бронирования отдельных туруслуг с использованием информационных технологий в туризме, анализа и систематизации собранных материалов для составления отчета в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, решения практических задач, связанных с организацией путешествия туристов, организации маршрутов различной направленности и категории сложности во внутреннем и въездном туризме
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	117,5	117,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Составление проектов документов ( в соответствии с оценочными средствами)	48	48
Написание реферата	12	12
Подготовка к экзамену	24	24
Подготовка к практическим занятиям	33,5	33,5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы делопроизводства	12	6	6	0
2	Специфика документооборота в индустрии туризма	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственная система документационного обеспечения управления. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов	2
2	1	Требования к оформлению деловых писем	2
3	1	Документирование организационно-распорядительной деятельности	2
8	2	Документация по проектированию туристского продукта	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
2	1	1. Составить деловое письмо, применив угловое расположение реквизитов 2. Составить деловое письмо, применив продольное расположение реквизитов	2
3	1	1 Составить приказ по основной деятельности 2 Составить распоряжение	2
6	1	Деловая игра 1 Каждому студенту придумать наименование фирмы и вид деятельности 2 Составить деловое письмо 3 Зарегистрировать деловое письмо в журнале исходящей документации 4 Студент, получивший деловое письмо должен зарегистрировать его в журнале входящей документации и сделать отметку о поступлении документа в организацию 5 Студент, получивший письмо, должен написать ответ на деловое письмо Студенту, получившему ответ на деловое письмо, зарегистрировать его в журнале входящей документации и сделать отметку об исполнении документа	2
9	2	Необходимо придумать нитку маршрута и разработать необходимую документацию для него, в соответствии с ГОСТ Р-50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Разработать договор о предоставлении туристских услуг	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Составление проектов документов ( в соответствии с оценочными средствами)	Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по	9	48

	<p>направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия Митрофанов, С. В. Делопроизводство в гостинице : учебное пособие / С. В. Митрофанов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-524-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64066">https://e.lanbook.com/book/64066</a> (дата обращения: 08.02.2020). Тимофеева, Е. С. Делопроизводство в туризме: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 135 с.</p>		
Написание реферата	<p>Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия Митрофанов, С. В. Делопроизводство в гостинице : учебное пособие / С. В. Митрофанов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-524-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64066">https://e.lanbook.com/book/64066</a> (дата обращения: 08.02.2020). Тимофеева, Е. С. Делопроизводство в туризме: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 135 с.</p>	9	12
Подготовка к экзамену	<p>Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия 9 33,5 Изменить Удалить Написание реферата</p>	9	24
Подготовка к практическим занятиям	<p>Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А.</p>	9	33,5

	Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия		
--	--	--	--

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Составление бланков документов	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
2	9	Текущий контроль	Составление деловых писем	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
3	9	Текущий контроль	Составление приказа по	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил	экзамен

			основной деятельности, распоряжения			материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	
4	9	Текущий контроль	Составление протокола и докладной записки	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
5	9	Текущий контроль	Составление документов по личному составу	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
6	9	Текущий контроль	Деловая игра (регистрация документов)	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением	экзамен



						<p>документа, формуляр документа составлен верно  4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа  3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен  2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.</p>	
7	9	Текущий контроль	Составление акта к уничтожению документов	1	5	<p>5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно  4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа  3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен  2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.</p>	экзамен
8	9	Текущий контроль	Составить штатное расписание предприятия туриндустрии, номенклатуру дел, должностные инструкции сотрудников туриндустрии	1	5	<p>5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно  4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа  3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен  2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.</p>	экзамен
9	9	Текущий контроль	Контрольная работа по реквизитам	1	5	<p>5 баллов: написаны все 30 реквизитов, есть неточности в реквизитах (не более 4)  4 балла: написано 28 реквизитов, есть неточности в реквизитах (не более 4)</p>	экзамен

						3 балла: написано 26 реквизитов, есть неточности в реквизитах (не более 4) 2 балла: написано менее 26 реквизитов	
10	9	Текущий контроль	Составить технологическую карту туристского путешествия	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
11	9	Текущий контроль	Документооборот туроператоров	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
12	9	Текущий контроль	Составить технологическую карту экскурсии	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен	экзамен

						2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	
13	9	Текущий контроль	Написание реферата	1	10	<p>1. Новизна реферированного текста Макс. - 2 балла - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</p> <p>2. Степень раскрытия - соответствие плана теме реферата; сущности проблемы Макс. - 3 балла - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p> <p>3. Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балла - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 1,5 балла - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.</p> <p>5. Грамотность Макс. – 1,5 балла - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.</p> <p>Оценивание реферата Реферат оценивается по 10 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:</p>	экзамен

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,6 – 10 баллов – «отлично»;</li> <li>• 7,0 – 7,5 баллов – «хорошо»;</li> <li>• 5,1 – 6,9 баллов – «удовлетворительно»;</li> <li>• мене 5,1 балла – «неудовлетворительно».</li> </ul> Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.	
14	9	Промежуточная аттестация	Итоговое тестирование	1	100	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольнорейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
УК-4	Знает: типы и виды профессионально-деловой документации и документооборота предприятия туриндустрии			+						+				+	+
УК-4	Умеет: составлять организационно-распорядительные документы предприятия туриндустрии в письменной форме на государственном языке РФ	+	+	+	+	+			+	+					
УК-4	Имеет практический опыт: составления профессиональной документации и ведения документооборота предприятия туриндустрии	+	+	+	+	+			+	+					
ПК-2	Знает: способы ведения документооборота при проектировании и внедрении туристского продукта/услуги										+		+	+	+
ПК-2	Умеет: разрабатывать документацию в условиях проектной деятельности предприятий туристской индустрии										+		+		
ПК-2	Имеет практический опыт: оформления документов, связанных с проектированием туристских услуг										+		+		
ПК-5	Знает: разнообразие и языковые особенности официально-делового стиля на предприятиях туриндустрии										+		+	+	+
ПК-5	Умеет: составлять документы распорядительного, инструктивно-методического, коммерческого характера в соответствии с правилами их оформления							+				+			
ПК-5	Имеет практический опыт: оформления и редактирования делового и научного документа							+				+		+	

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Пшенко, А. В. Делопроизводство [Текст] А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - М.: Юрайт, 2004. - 181 с.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 "Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 "Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия <a href="https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&amp;key=000512971?base=SUSU_METHOD1">https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&amp;key=000512971?base=SUSU_METHOD1</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Митрофанов, С. В. Делопроизводство в гостинице : учебное пособие / С. В. Митрофанов. — СПб.: ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-524-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63807">https://e.lanbook.com/book/63807</a> (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тимофеева, Е. С. Делопроизводство в туризме: Электронное учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 135 с. — ISBN 978-5-94047-524-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63807">https://e.lanbook.com/book/63807</a> (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Еланцева, О. П. Документационное обеспечение управления в социальном туризме : учебное пособие / О. П. Еланцева. — 4-е, изд. — Москва : Флинта, 2013. — 113 с. — ISBN 978-5-9765-1551-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105319">https://e.lanbook.com/book/105319</a> (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	308 (7Р)	Стол преподавателя (сервер) – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 4. Принтер – 1 шт. 5. Коммутатор – 1 шт. 6. Шкаф для документов – 1 шт. 7. Сплит-система LG UT24/UU24