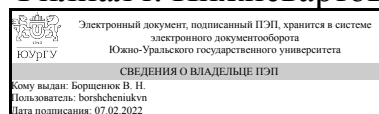


УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Филиал г. Нижневартовск



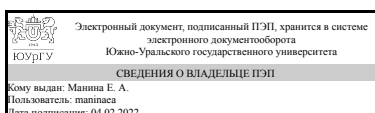
В. Н. Борщенок

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Юриспруденция  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика, менеджмент и право

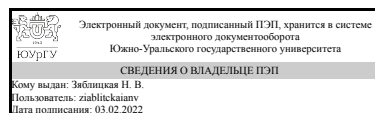
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,  
д.экон.н., доц., профессор



Н. В. Зяблицкая

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков юридической деятельности в правоохранительных органах, коммерческих организациях, изучение их структуры, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими основы профессиональной деятельности, организацию работы в целом и каждого структурного подразделения в частности, анализ основных направлений, форм и методов деятельности прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций, психологическая адаптация обучающихся к юридической деятельности, формирование основ профессиональной этики.

## **Задачи практики**

- 1) проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- 3) ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих обучающихся на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с делопроизводством в организации или учреждении;
- 4) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- 7) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике
- 8) подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (уровень бакалавриата), и направлено на получение первичных профессиональных умений и навыков; на привитие необходимых практических умений и навыков по юридическому обеспечению деятельности органов власти, предприятий, учреждений и организаций; реализации положений нормативных правовых актов; выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей по анализу и составлению процессуальных документов и т.д. Практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, ознакомиться с особенностями работы юриста

Во время прохождения учебной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения общеправовых (общетеоретических) дисциплин.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации
	Умеет:
	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:
	Умеет: пользоваться приемами самообразования
	Имеет практический опыт:
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях
	Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Административное право  Введение в профессию и профессиональная этика  Логика для юристов  Конституционное право России  Гражданское право (общая часть)  Римское право  Теория государства и права</p>	<p>Налоговое право  Право социального обеспечения  Семейное право  Философия  Прокурорский надзор  Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)  Уголовный процесс  Административный процесс  Конституционное право зарубежных стран  Гражданское право (особенная часть)  Международное частное право  Экологическое право  Локальное и договорное регулирование трудовых отношений  Трудовое право  Арбитражный процесс  Земельное право  Квалификация уголовно-правовых деяний  Доказательства и доказывание в юридическом процессе  Наследственное право и нотариат  Уголовное право (общая часть)  Организация судебной деятельности  Уголовное право (особенная часть)  Финансовое право  Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений  Криминология  Предпринимательское право  Правовое регулирование и защита вещных прав  Муниципальное право  Особенности правового статуса адвокатов  Юридическая психология  Международное право  Уголовно-исполнительное право  Корпоративное право  Основы оперативно-розыскной деятельности  Адвокатура  Судебная медицина и психиатрия</p>

	Производственная практика, правоприменительная практика (8 семестр) Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр) Производственная практика, проектная практика (4 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Введение в профессию и профессиональная этика	Знает: "формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста" Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды

	<p>юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности</p> <p>Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания;</p> <p>Имеет практический опыт: работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), "понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений"</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>
Административное право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права</p>
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории

	<p>и понятия в теории государства и права, "понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений"</p> <p>Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, "определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах"</p> <p>Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
--	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Участие в установочной конференции по практике.	2
2	Определение места прохождения практики. Оформление сопроводительной документации на практику.	4
3	Общий инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правилах поведения во время прохождения практики	2
4	Получение и обсуждение индивидуального задания	2
5	Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания) руководителя практики	124
6	Работа с нормативными документами, локальными нормативными актами	20
7	Консультации с руководителем практики от кафедры по выполнению индивидуального задания	10
8	Работа с библиографическими источниками	10
9	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики	40
10	Участие в итоговой конференции практике. Защита отчета по практике.	2

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

В отчет о прохождении практики входит:

- титульный лист
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание, график прохождения практики (выполняется в виде проектной диаграммы Ганта), календарный план и характеристику работы практиканта организацией;
- оглавление
- введение
- содержание выполненного задания
- заключение
- библиографический список.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по выполнению и предоставлению следующих критериев

При оценке работы практиканта руководителем практики от кафедры учитывается:

- 1) систематичность работы в период практики;
- 2) полнота и достоверность представленной информации;
- 3) умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- 4) структурированность содержания отчета;
- 5) качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- 6) ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- 7) качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ, имеется список используемых источников информации, при оформлении соблюдены все требования к оформлению подобного рода документации)
- 8) качество оформления отчетных документов по практике;
- 9) четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- 10) орфографическая грамотность;
- 11) своевременная сдача отчетной документации.

При оформлении отчета рекомендовано использовать "Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" / Н.В. Зяблицкая, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – Нижневартовск, 2020. – 37 с. Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.09.2021 №01.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**



Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Собеседование	0,5	2	Контроль усвоения полученной информации в виде опроса. Выдача задания на практику. Собеседование. Контроль выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Полные, корректные ответы на поставленные вопросы по пунктам индивидуального задания - 2 балл. Неполные, некорректные ответы на поставленные вопросы по пунктам индивидуального задания - 1 балл. Отсутствие ответов на поставленные вопросы по пунктам индивидуального задания - 0 баллов.	дифференцированный зачет
2	2	Текущий контроль	Проверка отчетной документации, собеседование	0,5	2	Собеседование. Контроль выхода обучающихся на практику и	дифференцированный зачет

			по итогам проверки отчета по практике			соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Соблюдение графика проведения практики, демонстрацию достаточной полноты знаний в объеме программы практики - 2 балла. Соблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 1 балл. Несоблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 0 баллов.	
3	2	Промежуточная аттестация	Собеседование на заключительном этапе	-	5	К дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При оценивании результатов мероприятия	дифференцированный зачет

					<p>используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Содержание и объем отчета соответствует программе прохождения практики; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистические грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; задание на практику раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; по предыдущим видам контроля отсутствуют замечания - 5 баллов.</p> <p>Отчет изложен в полном объеме; но не везде прослеживается структурированность в оформлении; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь существенных неточностей в изложении; владеет необходимой для ответа терминологией, но не достаточно</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла. Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допускает единичные ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто;</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто;</p> <p>обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто;</p> <p>обучающийся демонстрирует минимальные знания в рамках программы</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов.</p>
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

К дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Содержание и объем отчета соответствует программе прохождения практики; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистические грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; задание на практику раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; по предыдущим видам контроля отсутствуют замечания - 5 баллов. Отчет изложен в полном объеме; но не везде прослеживается структурированность в оформлении; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь существенных неточностей в изложении; владеет необходимой для ответа терминологией, но не достаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла. Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает единичные ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыта; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить

самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует минимальные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах	+	+	+
УК-6	Умеет: пользоваться приемами самообразования	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений	+	+	+
ПК-5	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях	+	+	+
ПК-5	Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Ковальчук, Р.В. Правоохранительные органы: [Текст]: учебное пособие / Р.В. Ковальчук.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2009.- 143с.- Библиогр.: с.140 (8 назв.).- ISBN 978-5-89988-589-11.

2. Судоустройство и правоохранительные органы [Текст]: учебник / отв. ред. Ю.К. Орлов.- 3-е изд.- М.: Проспект, 2012.- 512с.: ил.: карт.- ISBN 978-5- 392-02870-2.

3. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник для академического бакалавриата, А.Г. Маслеев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015.- 328с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.- ISBN 978-5-9916-5523-1.

4. Гражданское право [Текст]: учебник / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д.В. Мурзин; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015.- 440с.- ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права).- ISBN 978-5- 392-18355-5 (Проспект).

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Примерный перечень вопросов для диф. зачета по учебной практике

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Зяблицкая, Н.В. Общие методические указания по оформлению писем и документов в процессе обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Н.В. Зяблицкая. – М.: Юрайт, 2020. – 37 с. <a href="https://nv.susu.ru/service/library/book/MY_po_oformleniu_pismennih_rabot">https://nv.susu.ru/service/library/book/MY_po_oformleniu_pismennih_rabot</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=918093">https://znanium.com/bookread2.php?book=918093</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / М.В. Баглай. – М.: ИНФРА-М, 2021. — 424 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=918093">http://znanium.com/bookread2.php?book=918093</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И. А. Исаев. – М.: Юрайт, 2021. — 800 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=351977">https://znanium.com/read?id=351977</a>
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Савельева. – М.: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=351977">https://znanium.com/read?id=351977</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Савельева. – М.: Лань, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-1. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/123188/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/123188/#1</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Организация судебной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Савельева. – М.: Юрайт, 2021. — 93916-533-4. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=939165334">http://znanium.com/bookread2.php?book=939165334</a>
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа	Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие / А. Ю. Чурилов. – М.: Юрайт, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-534-13734-7. — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=939165334">https://znanium.com/bookread2.php?book=939165334</a>



## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск	628011, Ханты-Мансийск, Ленина, 63	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Аппарата Губернатора ХМАО-Югры, г.Ханты-Мансийск	628616, Нижневартовск, Мира, 23 А	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, отделение судебных приставов по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району	628600, Нижневартовск, Ленина, 10 П	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Адвокатская палата Тюменской области, Тюменская областная коллегия адвокатов, филиал 1, г. Нижневартовск	628600, Нижневартовск, Дзержинского, 17, офис 6	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Нотариус нотариального округа город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации Самохвалова Ольга Константиновна	628600, Нижневартовск, Интернациональная, 6	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
АО "Самотлорнефтегаз" г.	628606,	компьютерная техника,

Нижневартовск	Нижневартовск, Ленина, 4	предустановленное программное обеспечение
Некоммерческая организация "Нижневартовская городская коллегия адвокатов № 2"	628600, Нижневартовск, Комсомольский бульвар, 5	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов