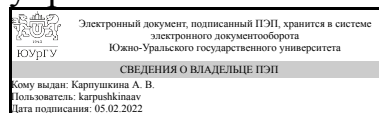


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



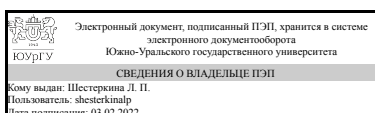
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.19** Связи с общественностью в органах власти  
**для направления 38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
**уровень** Бакалавриат  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

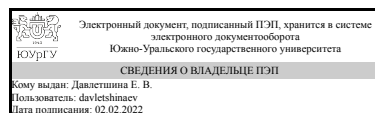
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

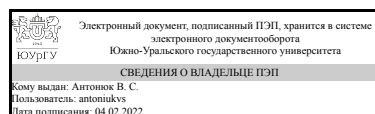
Разработчик программы,  
доцент



Е. В. Давлетшина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" является развитие личностных качеств у обучающихся, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для поддержания и развития связей государственных и муниципальных структур с целевой общественностью. Задачи курса: - усвоить теоретические основы управления общественными отношениями; - получить комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационно-взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами и бизнесом; - развить коммуникативные и организаторские навыки, аналитическое мышления; - познакомить с опытом работы государственных PR-служб в различных ветвях и на различных уровнях государственной власти; - ознакомить с принципами и технологиями профессиональной деятельности специалистов по общественным коммуникациям в органах государственной власти.

## Краткое содержание дисциплины

Деятельность пресс-службы в органах государственной власти. Пресс-службы в коммерческих и некоммерческих организациях. Определение функций и структуры пресс-службы. Координация деятельности пресс-службы со структурными подразделениями. Планирование и организация работы пресс-службы. Разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности. Координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Инструментарий PR.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: основы нормативно-правового регулирования взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; технологию управления внутренними и внешними коммуникациями в органах государственной власти; структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственной власти Умеет: применять принципы построения коммуникаций к задачам государственного и муниципального управления; оптимизировать деятельность органов власти по рассмотрению обращений граждан Имеет практический опыт: анализа и применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Эссе	2	2	
Заполнение таблицы по теме	3,75	3,75	
Реферат	14	14	
составление терминологического словаря	4	4	
Доклад	12	12	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	История становления и развития современных пресс-служб	12	6	6	0
2	Принципы организации работы современной пресс-службы	20	10	10	0

#### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Связи с общественностью в XX и XXI веках. Этапы становления PR. PR — как информационно-коммуникативная деятельность по обеспечению интересов организаций разных форм собственности	2
2	1	История создания PR — служб государственных структур	2
3	1	Современная практика работы пресс-службы Администрации Президента РФ, Губернатора Челябинской области, пресс-служб министерств и ведомств	2
4	2	Общие принципы построения медиарелейшнз. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия пресс-службы со СМИ. Формирование базы СМИ. Контент-анализ СМИ	2
5	2	Стратегическое планирование и реализация PR-программ	2
6	2	Инструментарий PR: формы подачи новостной информации. Работа пресс-службы с информацией	2
7	2	Управление имиджем и репутацией. Личный бренд руководителя. Личный бренд пресс-секретаря. Роль пресс-секретаря в деятельности организации.	2
8	2	Антикризисные коммуникации. Коммуникации в социальных сетях. Оценка эффективности информационных мероприятий. Мониторинг СМИ	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Структура и принципы организации современной пресс- службы.	2
2	1	PR в государственной сфере. Как устроены современные пресс-службы в государственных органах.	2
3	1	Пресс-служба Администрации Президента России, Правительства региона, министерств и ведомств. Поиск информации на официальных сайтах государственных структур.	2
4	2	Медиаструктура современного университета. Медиарелейшнз вузов. Составление базы СМИ для университета	2
5	2	Инструментарий при планировании деятельности пресс-службы. Заполнение "Дерева целей" и "Стрелки планирования"	2
6	2	Инструментарий PR: формы подачи новостной информации	2
7	2	Роль пресс-секретаря в деятельности организации: имидж, бренд. Работа со спикером: готовимся к выступлению в СМИ	2
8	2	Антикризисные коммуникации. Коммуникации в социальных сетях. Оценка эффективности информационных мероприятий. Мониторинг СМИ	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Эссе	<a href="https://cloud.mail.ru/public/EVui/aMdifoccY">https://cloud.mail.ru/public/EVui/aMdifoccY</a>	5	2

Заполнение таблицы по теме	Анализ эффективности медиарилейшнз в системе коммуникационного менеджмента Российских ВУЗов / Д. В. Федюнин, В. В. Безпалов, Л. В. Кутыркина [и др.] // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2017. – № 11(105). – С. 26.	5	3,75
Реферат	<p>1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт, 2017. 2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Связи с общественностью» и «Реклама» Текст метод. указания для специальностей 030602 "Связи с общественностью" и 032401 "Реклама" и по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" Л. К. Лободенко и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 88, [1] с. электрон. версия 3. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см 4. Медиакommunikации и интернет-маркетинг в условиях цифро-вой цивилизации: монография / под ред. Л.П.Шестеркиной, Л.К. Лободенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. –475 с. –(Сер. «Цифровая цивилизация. Медиакommunikации. Интернетмаркетинг». –Вып.2). 5. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. – М. : Юрайт, 2019. 6. Социальные медиа как ресурс интегрированных коммуникативных практик : монография / под ред. Л.П. Шестеркиной. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 298 с 7. Фролов, В. В. Политический PR, политическая коммуникация : Учебно-методическое пособие / В. В. Фролов. – Псков : Псковский государственный университет, 2016. – 84 с. – ISBN 978-5-91116-481-2. 8. Шестеркина, Л. П. Современное медиапространство как мотиватор гуманизации общества:</p>	5	14

	монография / Л. П. Шестеркина, О. А. Важенина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 120 с		
составление терминологического словаря	1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт, 2017. 2. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см 3. Фролов, В. В. Политический PR, политическая коммуникация : Учебно-методическое пособие / В. В. Фролов. – Псков : Псковский государственный университет, 2016. – 84 с. – ISBN 978-5-91116-481-2.	5	4
Доклад	1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт, 2017. 2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Связи с общественностью» и «Реклама» Текст метод. указания для специальностей 030602 "Связи с общественностью" и 032401 "Реклама" и по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" Л. К. Лободенко и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 88, [1] с. электрон. версия 3. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см 4. Медиакоммуникации и интернет-маркетинг в условиях цифро-вой цивилизации: монография / под ред. Л.П.Шестеркиной, Л.К. Лободенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. –475 с. –(Сер. «Цифровая цивилизация. Медиакоммуникации. Интернетмаркетинг». –Вып.2). 5. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. – М. : Юрайт, 2019. 6. Социальные медиа как ресурс интегрированных	5	12

	коммуникативных практик : монография / под ред. Л.П. Шестеркиной. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 298 с 7. Фролов, В. В. Политический PR, политическая коммуникация : Учебно-методическое пособие / В. В. Фролов. – Псков : Псковский государственный университет, 2016. – 84 с. – ISBN 978-5-91116-481-2. 8. Шестеркина, Л. П. Современное медиапространство как мотиватор гуманизации общества: монография / Л. П. Шестеркина, О. А. Важенина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 120 с		
--	--	--	--

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Доклад	2	20	Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты изучают материалы лекции и готовят доклад для выступления на конференции Максимальный балл составляет 20. Критерии оценивания: "отлично" – 16-20 баллов "хорошо" - 10-15 баллов "удовлетворительно" - 6-9 балла "неудовлетворительно" - 1-5 баллов При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) полнота отражения темы доклада; 3) использование научной литературы; 4) работа с разнообразными источниками (словари, интернет – ресурсы) 5) наличие примеров.	зачет
2	5	Текущий контроль	Эссе	1	10	Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты смотрят фильм "Плутство" и пишут рецензию (эссе) на фильм, с учетом полученных знаний в ходе курса	зачет

						<p>Максимальный балл составляет 10. Критерии оценивания: "отлично" - 8-10 баллов "хорошо" - 5-7 баллов "удовлетворительно" - 3-4 балла "неудовлетворительно" - 1-2 балла При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) творческий подход к написанию эссе; 3) Объем работы (не менее 3000 знаков) 4) наличие выводов, примеров из жизни</p>	
3	5	Текущий контроль	Заполнение таблицы по теме	1	10	<p>Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты изучают материалы лекции и готовят таблицу "База СМИ. Максимальный балл составляет 10. Критерии оценивания: "отлично" - 8-10 баллов "хорошо" - 5-7 баллов "удовлетворительно" - 3-4 балла "неудовлетворительно" - 1-2 балла При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) полнота представленных СМИ; 3) соответствие таблицы материалам лекции и заданию; 4) работа с интернет-СМИ и печатными СМИ.</p>	зачет
4	5	Текущий контроль	Составление терминологического словаря	1	10	<p>Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты изучают материалы лекции и готовят подборку терминов PR-специалиста Максимальный балл составляет 10. Критерии оценивания: "отлично" - 8-10 баллов "хорошо" - 5-7 баллов "удовлетворительно" - 3-4 балла "неудовлетворительно" - 1-2 балла При оценивании работы учитываются следующие факторы: 1) своевременность представления работы; 2) полнота представленных примеров (не менее 30 терминов); 3) широта терминологического словаря 4) работа с интернет-СМИ и печатными СМИ.</p>	зачет
5	5	Текущий контроль	кейс-задание	1	10	<p>Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Студенты изучают</p>	зачет



					<p>материалы лекции и выполняют кейс-задание.  Максимальный балл составляет 10.  Критерии оценивания:  "отлично" – (8-10 баллов) – 4 материала  "хорошо" - 5-7 баллов –3 материала  "удовлетворительно" - 3-4 балла – 2 материал  "неудовлетворительно" - 1-2 балла – 1 материал  При оценивании работы учитываются следующие факторы:  1) своевременность представления работы;  2) выполнение задания в соответствии с требованиями;  3) широта словарного запаса студента  4) правильность написания новостей в соответствии с материалом лекций  5) учет медиаресурса, на который готовится текст.</p>		
6	5	Промежуточная аттестация	устный опрос	-	40	<p>Зачет проводится в устной либо письменной форме, осуществляется по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса, требующих развернутого ответа. Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок: 1. Оценка «зачтено» - 24-40 баллов Предполагает: Хорошее знание основных терминов и понятий курса; Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; Последовательное изложение материала курса; Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; Достаточно полные ответы на вопросы; Умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе. 2. Оценка «не зачтено» 0-23 балла Предполагает:  Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; Неумение решать задачи; Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах.</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачет проводится в устной либо письменной форме, осуществляется по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса, требующих развернутого ответа. Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок: 1. Оценка «зачтено» - 24-40 баллов Предполагает: Хорошее знание основных терминов и понятий курса; Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; Последовательное изложение материала курса; Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; Достаточно полные ответы на вопросы; Умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе. 2. Оценка «не зачтено» 0-23 балла Предполагает: Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; Неумение решать задачи; Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-7	Знает: основы нормативно-правового регулирования взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; технологию управления внутренними и внешними коммуникациями в органах государственной власти; структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственной власти	+			+	+	+
ОПК-7	Умеет: применять принципы построения коммуникаций к задачам государственного и муниципального управления; оптимизировать деятельность органов власти по рассмотрению обращений граждан	+		+		+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: анализа и применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+	+	+		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см
2. Студенческий PR-проект [Текст] учеб. пособие Е. П. Соколова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 86, [1] с. электрон. версия
3. Профессиональная культура специалиста по связям с общественностью [Текст] монография Е. П. Соколова и др.; под ред. Е. П. Соколовой и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовой коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2009. - 216, [1] с.
4. Медиасистема России [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Е. Л. Вартанова и др.; под ред. Е. Л. Вартановой. - М.: Аспект-Пресс, 2015. - 382, [2] с. ил.
5. От книги до Интернета: Журналистика и литература на рубеже нового тысячелетия Сб. ст. Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Отв. ред.: Я. Н. Засурский, Е. Л. Вартанова. - М.: Издательство Московского университета, 2000. - 256 с.
6. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" М. В. Блинова и др.; отв. ред. Е. Л. Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 462, [2] с. табл.
7. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : для бакалавров и специалистов [Текст] учебник для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" Д. П. Гавра. - СПб. и др.: Питер, 2011. - 284 с. ил., табл.
8. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью : теория и практика [Текст] учебник для вузов по специальности 350400 "Связи с общественностью" А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело, 2008. - 557 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Киселев, А. Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста [Текст] учебник для вузов по направлениям "Связи с общественностью" А. Г. Киселев. - СПб. и др.: Питер, 2011. - 399 с.
2. Пелленен, Л. В. PR в сфере промышленности [Текст] учеб. пособие по специальности 030602 "Связи с общественностью" Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Связи с общественностью ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2012. - 245 с. ил.
3. Пресс-служба всерос. специализир. журн.: 16+ Издат. дом "Имидж-Медиа" журнал. - М., 2011-2016
4. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии [Текст: непосредственный] учеб. пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" А. Ю. Горчева и др.; под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 219, [2] с. ил.
5. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с

общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см

6. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" М. В. Блинова и др.; отв. ред. Е. Л. Вартанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 462, [2] с. табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Пресс-служба всерос. специализир. журн.: 16+ Издат. дом "Имидж-Медиа" журнал. - М., 2011-2016

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Современная пресс-служба Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474720">https://urait.ru/bcode/474720</a> (дата обращения: 09.11.2021). 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба: мастер-класс : учебное пособие / А. Ф. Невоструева. — Пермь : ПНИПУ, 2007. — 261 с. — ISBN 978-5-88151-908-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161114">https://e.lanbook.com/book/161114</a> (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8291-2933-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132505">https://e.lanbook.com/book/132505</a> (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная	Электронно-	Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: Электронное

литература	библиотечная система издательства Лань	учебное пособие : учебное пособие / Ю. А. Потапов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — ISBN 978-5-94047-559-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63847">https://e.lanbook.com/book/63847</a> (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
------------	---	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	445 (1)	проектор
Практические занятия и семинары	445 (1)	компьютер, проектор
Зачет, диф.зачет	455 (1)	компьютер