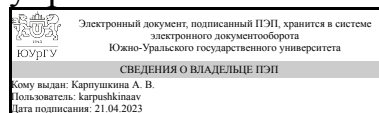


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



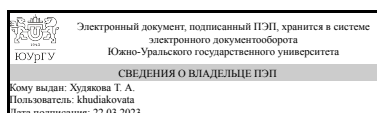
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3846

**Практика** Производственная практика (преддипломная)  
для направления 38.03.01 Экономика  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки** Экономика бизнеса  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Цифровая экономика и информационные технологии

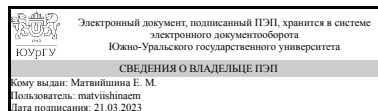
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,  
к.ЭКОН.Н., доцент



Е. М. Матвийшина

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Цели преддипломной практики по направлению «Экономика»:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в соответствующей сфере деятельности с информационными технологиями;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Задачи практики**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение
- дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

В результате прохождения преддипломной практики для 38.03.01 «Экономика»

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### Краткое содержание практики

Преддипломная практика проходит на предприятиях всех форм собственности. Данный вид практики необходим для сбора информации по выпускной квалификационной работе.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)   |
|--|---|
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знать:риски реализации различных управленческих решений   |
|  | Уметь:анализировать факты хозяйственной деятельности компании и предлагать различные управленческие решения |
|  | Владеть:навыками принятия управленческих решений  |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | Знать:методы анализа полученной информации.   |
|  | Уметь:собирать и анализировать полученную информацию  |
|  | Владеть:навыками сбора информации из различных источников   |
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами   | Знать:основные виды планов на предприятиях  |
|  | Уметь:разрабатывать типовые планы для экономической деятельности компании                                   |
|  | Владеть:навыками составления, заполнения экономических планов, а также уметь анализировать и делать         |

|  |  |
|--|--|
|  | ВЫВОДЫ   |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | Знать: Основные методы экономического анализа  |
|  | Уметь: адаптировать и применять методы экономического анализа для предприятия любой сферы деятельности.  |
|  | Владеть: способностью учитывать особенности различных сфер деятельности предприятий и поиску соответствующих экономических знаний для расчета различных экономических показателей деятельности предприятий |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии   | Знать: современные технические средства и современные технологии   |
|  | Уметь: Решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий  |
|  | Владеть: современными информационными технологиями   |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  | Знать: современные информационные технологии и технические средства  |
|  | Уметь: пользоваться современными техническими средствами при решении экономических задач   |
|  | Владеть: навыками использования современных информационных технологий в области экономики  |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: источники информации для сбора статистических данных  |
|  | Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  |
|  | Владеть: навыками анализа полученных статистических данных   |
| ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  | Знать: основы функционирования предприятий, их структуру, систему документооборота   |
|  | Уметь: производить сбор и анализ полученной информации на конкретном предприятии   |
|  | Владеть: методами обработки информации, способностью делать выводы, разрабатывать рекомендации для предприятий   |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного   | Знать: основы взаимодействия в малых группах   |
|  | Уметь: организовывать деятельность   |

|   |   |
|---|---|
| экономического проекта  | малых групп   |
|   | Владеть:навыками разработки задач для малых групп для реализации экономических проектов |
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты                        | Знать:существующие экономические модели   |
|   | Уметь:строить теоретические и экономические модели                                      |
|   | Владеть:навыками анализа существующих экономических моделей и построения выводов        |
| ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Знать:знать систему документооборота организаций  |
|   | Уметь:работать с первичной документацией компании                                       |
|   | Владеть:навыками разработки плана счетов компании и методами двойной записи             |
| ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   | Знать:основы бухгалтерского учета   |
|   | Уметь:отражать факты хозяйственной деятельности с помощью методов бух.учета             |
|   | Владеть:основными методами бухгалтерского учета   |
| ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды                      | Знать:бухгалтерские программные продукты  |
|   | Уметь:формировать платежные поручения и бухгалтерские проводки                          |
|   | Владеть:методом двойной записи в бухгалтерском учете                                    |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов                          | Знать:Действующую нормативно-правовую базу в области экономических расчетов             |
|   | Уметь:пользоваться существующими методиками для расчета экономических показателей       |
|   | Владеть:навыками расчета экономических показателей                                      |
| ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  | Знать:налоговое законодательство РФ   |
|   | Уметь:планировать налоговые отчисления  |
|   | Владеть:навыками налогового учета и планирования  |
| ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые                                      | Знать:методы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности                          |
|   | Уметь:заполнять бухгалтерский баланс, налоговые декларации, и другие формы отчетности   |

|   |  |
|---|--|
| декларации  | Владеть:навыками формирования отчетности компаний                                      |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать:состав и структуру финансовой отчетности   |
|   | Уметь:анализировать финансовую отчетность  |
|   | Владеть:навыками принятия управленческих решений на основании данных финансового учета |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов   | Знать:методы сбора и анализа исходных данных   |
|   | Уметь:анализировать полученные практические данные                                     |
|   | Владеть:методами расчета основных экономических показателей деятельности компания      |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ  | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| ДВ.1.09.01 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий<br>ДВ.1.13.01 Экономическое планирование и прогнозирование на предприятиях |   |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина   | Требования   |
|--|--|
| ДВ.1.13.01 Экономическое планирование и прогнозирование на предприятиях          | Студент должен<br>Знать методы экономического планирования и прогнозирования предприятия.<br>Уметь разрабатывать и составлять планы предприятия;<br>владеть методами планирования и прогнозирования, способностью составлять планы, анализировать взаимосвязь планов и бюджетов предприятия. |
| ДВ.1.09.01 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий | Студент должен: знать методы экономического анализа<br>владеть навыками расчета коэффициентов, характеризующими финансовое состояние предприятия<br>уметь делать выводы на основе проведенного   |

|   |
|---|
| анализа, разрабатывать рекомендации для предприятия |
|---|

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 25 по 28

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

| № раздела (этапа) | Наименование разделов (этапов) практики | Кол-во часов | Форма текущего контроля |
|-------------------|---|--------------|-------------------------|
| 1                 | Организационное собрание                | 2            | Контроль посещаемости   |
| 2                 | Прохождение практики на предприятии     | 200          | зачет                   |
| 3                 | Отчет по преддипломной практике         | 14           | Защита                  |

#### 6. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике   | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1                 | Первое организационное собрание, на котором рассказывается цель, задачи преддипломной практики, особенности проведения, сроки сдачи отчетов, порядок заполнения дневника практики, порядок защиты отчета по практике. календарный план прохождения преддипломной практики.   | 2            |
| 2                 | Студент самостоятельно или с помощью университета выбирает предприятие для прохождения преддипломной практики, в зависимости от особенностей профиля обучения. На данном этапе происходит знакомство с организацией, его структурой, особенностями производства, документооборотом.<br>Непосредственно на данном этапе происходит заполнение дневника практики, сбор информации для написания отчета по преддипломной практике, согласование индивидуального задания студента. Руководитель практики от предприятия/организации составляет отзыв на работу студента. | 200          |
| 3                 | Подготовка отчета по преддипломной практике и всех сопутствующих документов и его защита   | 14           |

#### 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;  
- отчет о прохождении практики.

Характеристика на студента с места прохождения практики

Подписанный со стороны предприятия договор на прохождения практики

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.07.2021 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов практики      | Код контролируемой компетенции (или ее части)  | Вид контроля             |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты         | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами             | текущий контроль         |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | текущий контроль         |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта  | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные   | Дифференцированный зачет |



|                                     |  |                          |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
|                                     | технические средства и информационные технологии   |                          |
| Организационное собрание            | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | Опрос                    |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии   | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами   | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации  | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки                                    | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | текущий контроль         |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | Дифференцированный зачет |

|                                     |   |                          |
|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды  | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | текущий контроль         |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | текущий контроль         |
| Отчет по преддипломной практике     | ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике     | ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и  | Дифференцированный зачет |

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля     | Процедуры проведения и оценивания   | Критерии оценивания  |
|------------------|---|--|
| текущий контроль | <p>Студент в течении прохождения практики должен собрать, подготовить и проанализировать материал, полученный на предприятии. При встрече студента с преподавателем проверяется план и наличие первичной документации, необходимой для выполнения индивидуального задания. По результатам работы в рамках прохождения практики должны быть составлены следующие отчеты: 1. Краткое описание предприятия, на котором студент проходит практику. 2. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 3. Информация по индивидуальному заданию. В отчетах должна отражаться информация, которая была проанализирована в процессе прохождения практики в рамках выполнения индивидуального задания. Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе.</p> <p>Максимальное количество баллов по результатам работы в рамках этапа прохождения практики составляет 10 баллов. "Каткое описание предприятия" включает в себя название предприятия, виды деятельности, год создания компании, организационная структура управления, сводная таблица за 3 последних года с данным о выручке, себестоимости, финансовых результатах .</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла. 3 балла - если все указано, 2 балла - если нет организационной структуры или сводная таблица с данными о хоз. деятельности составлена на основании 2х лет., 1 балл - если есть данные о выручке за 1 год и описание деятельности предприятия, 0 баллов- когда указано только название компании и ее адрес.

2. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности включает расчет показателей, характеризующих тип финансовой устойчивости предприятия. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла ( 3 балла - если анализ проведен полностью и есть выводы по всем рассчитанным коэффициентам, 2 балла - если коэффициенты рассчитаны, но есть арифметические ошибки, 1 балл - если анализ проведен не полностью, не определен тип финансовой устойчивости, не везде указаны выводы после коэффициентов, 0 баллов - если коэффициенты не рассчитаны, выводы отсутствуют, нет типа финансовой устойчивости.

3. Индивидуальное задание.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 4 балла. 4 балла - если определена цель , задачи индивидуального задания, все задачи решены на практике, 3 балла - если решено 3 из 4х поставленных задач, сделаны выводы и даны рекомендации, 2 балла - если цель не указана, но указаны задачи, и только 2 задачи из 4х решены, частично сделаны выводы, 1 балл - если собран практический материал, первичные документы проанализированы, но нет выводов и обоснованных

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
|                                 | <p>рекомендаций. 0 баллов - не т целей, задач, материалы на практике не собраны и и рекомендации не разработаны. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>  |   |
| <p>Дифференцированный зачет</p> | <p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок на этапах текущего контроля и опроса. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Дифференцированный зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. По итогам практики магистр представляет руководителю практики следующие отчетные документы: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчет о практике, договор на практику (при необходимости). Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. Подсчитывается общее количество баллов, полученных студентом за время прохождения практики. Формой дифференцируемого зачета является устная беседа с руководителем по результатам практики. Зачет проходит в последние дни прохождения практики. максимальное количество баллов - 5 . 5 баллов - у студента</p> | <p>Отлично: рейтинг студента от 85 до 100%<br/>Хорошо: рейтинг студента от 75 до 84%<br/>Удовлетворительно: рейтинг студента от 60 до 74%<br/>Неудовлетворительно: рейтинг студента менее 60%</p> |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              | <p>имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил верно на все заданные вопросы. 4 балла - у студента имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил не верно только на 1 заданные вопрос. 3 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и отчет по практике - в отчете допускается 2 ошибки, студент ответил не верно на 2 вопроса из всех заданных. 2 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и в отчете по практике опускается не более 3 ошибок., студент не смог ответить на заданные вопросы. 1 балл и у студента отсутствует дневник или отчет по практике, на вопросы студент не смог ответить, 0 баллов - нет дневника и отчета по практике.</p>  |   |
| <p>Опрос</p> | <p>По результатам работы в рамках организационного собрания студенты должны предоставить следующие отчеты: 1. согласованное индивидуальное задание. 2. План работы на практике. 3. План отчета по практике. В отчетах должна отражаться информация, которая соответствует направлению обучения и предприятию, на котором проходит практика., а также индивидуальному заданию. Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. Максимальное количество баллов по результатам работы в рамках этапа организационного собрания составляет 6 баллов. Индивидуальное задание должно содержать тему, актуальность и практическую значимость. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла ( 0 баллов - нет индивидуально</p> | <p>Отлично: рейтинг студента от 85 до 100%<br/>Хорошо: рейтинг студента от 75 до 84%<br/>Удовлетворительно: рейтинг студента от 60 до 74%<br/>Неудовлетворительно: рейтинг студента менее 60%</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>задания, 1 бал - есть задание, но нет актуальности, 2 балла- есть и индивидуальное задание и актуальность и практическая значимость. План работы на практике должен включать перечень работ и документов, которые необходимо использовать для получения практических данных для написания отчета про практике. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла.( план содержит конкретные этапы практической работы - 2 балла, если план содержит не все необходимые этапы - 1 балл, отсутствие плана - баллов.) . План отчета по практике должен отражать 3 основных раздела, раскрывающих индивидуальное задание, библиографический список. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла ( 2 балла - план содержит все три основных раздела и библиографический список, 1 балл - отсутствует хотя бы один из разделов отчета, 0 - баллов - 2 и более раздела отчета отсутствует.) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> |  |
|--|--|--|

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- описать методы оценки недвижимости;
- оценка финансового состояния предприятия
- выбрать пути улучшения финансового состояния.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разработка мероприятий по ее совершенствованию:

- факторы, влияющие на выбор оптимального предложения;
- Бизнес-планирование и экономическое обоснование инвестиций.
- подходы к оценке участников, участвующих в торгах;

- программные продукты, используемые для расчета;
- выбор оптимального предложения при проведении подрядных торгов.
- провести анализ рентабельности организации
- ознакомиться с документацией, заполняемой при оценке объектов недвижимости.
- рассмотреть действующие стандарты оценочной деятельности;

Оценка объектов недвижимости:

- провести анализ ликвидности и платежеспособности организации.
- порядок проведения торгов в строительстве;

Экономическая оценка инвестиционного проекта:

- расчет показателей платежеспособности;
- схема документооборота по бизнес-планированию на предприятии
- расчет показателей рентабельности;
- оценить динамику рассчитанных показателей за 2 отчетных периода
- показатели, характеризующие эффективность инвестиций;
- расчет показателей финансовой устойчивости;
- рассмотреть пример оценки объекта недвижимости;

Комплексная оценка и выбор оптимального предложения при проведении подрядных торгов.

- провести анализ методов оценки недвижимости;
- порядок организации на предприятии планирования;

Оценка финансового состояния данной организации:

- описать в каком финансовом стоянии находится организация в текущий момент времени;
- показатели экономической оценки инвестиционного проекта;

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы   | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание  |
|---|--|--|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронный каталог ЮУрГУ                | Матвийшина, Е. М. Преддипломная практика по направлению подготовки "Экономика" [Электронный ресурс] : метод. указания для направления 38.03.01 / Е. М. Матвийшина, М. С. Овчинникова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. экономика ; ЮУрГУ |



|   |                           |                                 |   |
|---|---------------------------|---------------------------------|---|
| 2 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт | Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев.  |
| 3 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт | Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425890">https://urait.ru/bcode/425890</a> (дата обращения: 03.03.2021). Серия Бакалавр и магистр. Академический курс Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Ценные бумаги. Фондовый рынок. Инвестиции Дисциплины Экономическая оценка инвестиций, Оценка эффективности инвестиционных проектов, Эффективность инвестиционных проектов  |
| 4 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт | Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/432922">https://urait.ru/bcode/432922</a> (дата обращения: 03.03.2021). Серия Бакалавр и магистр. Академический курс Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Финансы. Финансовый менеджмент Бизнес. Экономика. / Ценные бумаги. Фондовый рынок. Инвестиции Дисциплины Инвестиции Видеообзор по дисциплине, Инвестирование, Инвестиционный анализ, Основы инвестирования, Основы инвестиций   |
| 5 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452784">https://urait.ru/bcode/452784</a> (дата обращения: 03.03.2021). ПООП СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело Серия Профессиональное образование Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Бухгалтерский и управленческий учет. Налоги. Аудит Дисциплины Экономический анализ, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Основы экономического анализа |

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Альт-Инвест Сумм(бессрочно)

4. 1С-1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях(бессрочно)
5. АBBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики                     | Адрес места прохождения                              | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|--|--|---|
| ООО "Автомолл"                                 | 454113,<br>г. Челябинск,<br>ул.Кирова, 130 стр.<br>Е | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. 1С:<br>Бухгалтерия  |
| Кафедра "Прикладная экономика" ЮУрГУ           | 454080,<br>Челябинск, пр.<br>Ленина, 87              | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, принтер, ксерокс.. |
| ООО "Да винчи и К"                             | 454004,<br>Челябинск,<br>Братьев<br>Кашириных, 154   | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. 1С:<br>Бухгалтерия  |
| ООО "РЕ-Трейдинг", г.Москва                    | 115114, Москва,<br>Дербеневская<br>набережная, 7     | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс..   |
| ПАО "Сбербанк" Челябинское отделение 8597/0561 | 454048,<br>Челябинск,<br>Энтузиастов, 9а             | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс..   |