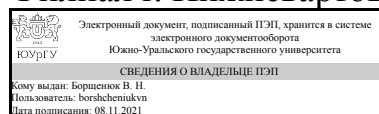


УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



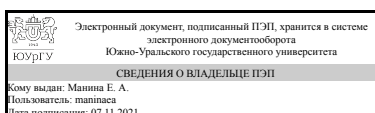
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.17 Основы менеджмента
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

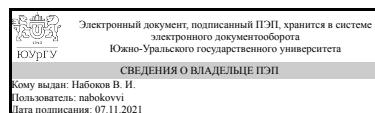
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: освоить основы теории управления, получить навыки управленческой деятельности, знания и навыки формирования, диагностики и управления трудовым коллективом

Краткое содержание дисциплины

Задачи: -получить знание основных этапов эволюции управленческой мысли; - получить знание теории управления; -получить способность принимать управленческие решения; -получить способность эффективно участвовать в групповой работе; -выработать способность выявлять проблемы и определять цели и методы их решения

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать:сущность, классификацию и требования к управленческим решениям, процесс принятия и реализации управленческих решений, их моделирования и оценки реализации
	Уметь:использовать современные методы принятия и реализации управленческих решений
	Владеть:методами определения результатов и эффективности реализации управленческих решений
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:основы управления и самоуправления менеджера
	Уметь:использовать современные методы, научные подходы и принципы управления организацией и коллективом
	Владеть:приемами самоменеджмента, способами анализа использования рабочего времени менеджера в условиях информатизации
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать:основы управления современным трудовым коллективом и командой, использования власти и влияния менеджера, применения партисипативного управления
	Уметь: управлять трудовыми коллективами и трудовыми конфликтами
	Владеть:социометрическими методами анализа трудового коллектива, анализа трудовых конфликтов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	В.1.08 Инновации в предпринимательской деятельности,

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
работа с лекционным материалом	10	10	
подготовка к экзамену	40	40	
подготовка к практическим занятиям	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	теоретические вопросы менеджмента	15	11	4	0
2	организации и управление ими	18	10	8	0
3	личность и деятельность менеджера	15	11	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	научные школы менеджмента	5
2	1	Теоретические вопросы менеджмента	6
3	2	организации и управление ими	5
4	2	новые типы организаций	5
5	3	личность и деятельность менеджера	5
6	3	управление коллективом	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	семинар "Теоретические аспекты менеджмента"	2
2	1	практическое занятие: управленческие решения	2
3	2	практическое занятие и опрос: Современные организации	4
4	2	практическое занятие и опрос: Организационные структуры	4
5	3	Выполнение задания в соотв. с мет.указаниями по СРС: самоменеджмент	2
6	3	практическое занятие: управление конфликтами	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение лекционного материала	ПУМП, доп. 1-2. ЭУМП, осн. 1-2, доп.3	10
Подготовка к практическим занятиям	ПУМП, доп. 1-3. ЭУМП, осн. 1-2, доп.3	10
Подготовка к экзамену	ПУМП, доп. 1-2. ЭУМП, осн. 1-2, доп.3 -4	40

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
интерактивная лекция	Лекции	использование мультимедийного оборудования	6
лекция-пресс-конференция	Лекции	занятие проводится в форме пресс-конференции	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Банк оргструктур организаций ХМАО	Используется в практическом занятии "Организационные структуры"

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: При преподавании дисциплины используются материалы исследований проф. Набокова В.И. и других преподавателей кафедры

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
теоретические вопросы менеджмента	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	семинар: Теоретические аспекты менеджмента	1
теоретические вопросы менеджмента	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Практическое занятие Управленческие решения	2
организации и управление ими	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	практическое занятие и опрос Современные организации	3
организации и управление ими	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	практическое занятие и опрос Организационные структуры	4
личность и деятельность менеджера	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Выполнение задания в соотв. с мет.указаниями по СРС: Самоменеджмент	5
личность и деятельность менеджера	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Практическое занятие: Управление конфликтами	6
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	7
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	7
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	7
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	экзамен	8
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	экзамен	8
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	экзамен	8

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
семинар: Теоретические аспекты менеджмента	преподаватель проводит со студентами семинар в интерактивной форме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	Отлично: отличное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100 %

	<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>Хорошо: хорошее владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 Неудовлетворительно: неудовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>
<p>Практическое занятие Управленческие решения</p>	<p>Преподаватель оценивает теоретическое знание управленческих решений, процедуры их принятия и реализации, методов их оценки. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>Отлично: отличное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100 % Хорошо: хорошее владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: хорошее владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 % Неудовлетворительно: неудовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>
<p>практическое занятие и опрос Современные организации</p>	<p>каждый студент дает характеристику того или иного важнейшего аспекта функционирования современной организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	<p>Отлично: отличное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100 %</p>

	<p>результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>Хорошо: .хорошее владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84 %</p> <p>Удовлетворительно: .удовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 %</p> <p>Неудовлетворительно: .неудовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>
<p>практическое занятие и опрос Организационные структуры</p>	<p>студент представляет и характеризует одну из оргструктур или оргструктуру конкретного предприятия ХМАО. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>Отлично: отличное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100 %</p> <p>Хорошо: хорошее владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84</p> <p>Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 %</p> <p>Неудовлетворительно: неудовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>
<p>Выполнение задания в соотв. с мет.указаниями по СРС: Самоменеджмент</p>	<p>.Преподаватель оценивает качество выполнения СРС. При оценивании результатов используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p>	<p>Отлично: отличное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100%</p> <p>Хорошо: хорошее владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по</p>

	<p>Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 % Неудовлетворительно: неудовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>
<p>Практическое занятие: Управление конфликтами</p>	<p>преподаватель оценивает знания студентов по трудовым конфликтам и управлению ими, владение методами управления конфликтами. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>Отлично: отличное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100 % Хорошо: хорошее владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 % Неудовлетворительно: неудовлетворительное владение материалом. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>
<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации</p>	<p>.Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты презентации по Проблемам современного менеджмента. Студенты по заранее выбранной теме разрабатывают презентацию и защищают на практическом занятии. Защита презентации осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленная презентация. Оценивается: 1) содержание презентации, 2) оформление текста презентации, 3) иллюстрационный материал, 4) качество оформления, %) правильность выводов и б) ответы на вопросы оппонентов (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности</p>	<p>Отлично: .Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 85-100 % Хорошо: .Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 75-84 % Удовлетворительно: .Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 60-74 % Неудовлетворительно: .Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 0-59 %</p>

	обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4	
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
семинар: Теоретические аспекты менеджмента	научные школы менеджмента методы управления функции управления процесс управления управленческие решения принципы управления законы управления
Практическое занятие Управленческие решения	Управленческие решения: понятие Классификация решений Процесс, стадии и этапы принятия и реализации решений Критерии оценки альтернативных вариантов решений Требования к управленческим решениям Недостатки и ошибки при принятии решений Показатели качества управленческих решений Рассмотрение ситуаций, связанных с подготовкой и принятием решений
практическое занятие и опрос Современные организации	Понятие, составляющие и жизненный цикл современной организации. Синергетический эффект: понятие, сущность, источники образования в организации Классификация современных организаций. Внутренняя среда организации в условиях рынка, ее составляющие. Внешняя среда организаций, ее составляющие (факторы), характеристика, Организационная культура: понятие, носители, содержание Организационные структуры управления организациями: понятие, параметры, требования, факторы Норма и масштаб управляемости в организации Централизация управления организацией и подразделением

<p>практическое занятие и опрос Организационные структуры</p>	<p>Организационные структуры управления организациями: понятие, параметры, требования, факторы Норма и масштаб управляемости в организации Централизация управления организацией и подразделением Линейная, линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления организациями Матричная и дивизиональные организационные структуры управления организациями Тенденции развития организационных структур .</p>
<p>Выполнение задания в соотв. с мет. указаниями по СРС: Самоменеджмент</p>	<p>1. Дать определение понятию «самоменеджмент». 2. Привести цели (задачи) самоменеджмента. 3. Описать процесс и функции самоменеджмента. 4. Привести свою желаемую профессиональную (карьерную) жизненную цель. 5. Выполнить SWOT-анализ (по себе). 6. Уточнить свою профессиональную (карьерную) жизненную цель. 7. Разработать план по реализации профессиональной (карьерной) жизненной цели (он может включать получение образования, повышение квалификации, занятие промежуточных должностей и т. д.). 8. Привести основные правила планирования рабочего времени. 9. Представив себя в должности менеджера или специалиста в определенной отрасли, разработать план своей работы на день, в соответствии со следующим алгоритмом: -составить перечень дел, которые желательно выполнить в течение рабочего дня; -выполнить ABC- анализ предстоящих дел (отнести каждое дело по значимости к группе А, В или С, обозначив соответствующей буквой); -оценить длительность выполнения каждого дела; -рассмотреть перечень дел , особенно дел групп В и С, на предмет их делегирования; - уточнить перечень дел, которые необходимо выполнить в течение рабочего дня (общая продолжительность этих дел не должна превышать 6- 6,5 часов); -определить график изменения индивидуальной (психофизиологической) работоспособности в течение рабочего дня; -составить план своей работы на день. 10. Привести современный инструментарий планирования и организации деятельности менеджера. Осн. мен. СРС н.doc</p>
<p>Практическое занятие: Управление конфликтами</p>	<p>Трудовые конфликты: понятие Виды трудовых конфликтов Последствия трудовых конфликтов Причины возникновения трудовых конфликтов Методы анализа трудовых конфликтов. Способы управления конфликтами. Рассмотрение и анализ конфликтных ситуаций в трудовых коллективах</p>
<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации</p>	<p>1. Управленческие революции и их содержание. 2. Генезис и эволюция науки управления, подходы и школы в менеджменте. 3. Понятия «управление» и «менеджмент», сходство и различия. Сущность управления. Субъект и объект управления, связи.</p>

4. Система управления: понятие, требования к ней. Структура системы управления современной организацией.
5. Процесс управления. Общие функции управления: понятие, содержание, применение в условиях рынка. Специальные функции управления.
6. Функция «планирование»: понятие, задачи, принципы и способы планирования. Иерархия и виды планирования – стратегическое, тактическое и оперативное.
7. Функция "контроль", её роль в системе управления. Классификация, принципы, этапы контроля.
8. Функция «организация», её содержание. Принципы рациональной организации управленческих процессов. Делегирование полномочий.
9. Функция «координация»: понятие, её задачи, виды. Современные координационные механизмы.
10. Понятие мотивации. Сущность и классификация мотивов. Теории мотивации. Стимулирование труда.
11. Целеполагание, виды целей и требования к ним.
12. Зарубежные модели менеджмента.
13. Условия формирования и особенности современного российского менеджмента.
14. Методы управления: понятие, классификация.
15. Сущность административных (организационных) методов управления, их виды, значение.
16. Сущность социально-психологических методов управления, их объекты, виды.
17. Морально-психологический климат в коллективе, его факторы, диагностика.
18. Экономические методы управления: сущность, классификация.
19. Современные методы стимулирования работников.
20. Закономерности, научные подходы и принципы менеджмента, их значение для теории и практики управления. Сформировавшиеся на Западе принципы менеджмента.
21. Коммуникации в управлении: классификация, функции. Коммуникационный процесс: понятие, этапы. Коммуникационные сети, барьеры. Невербальные коммуникации.
22. Управленческие решения: понятие, классификация. Процесс, стадии и этапы принятия и реализации.
23. Менеджер: понятие, подразделение их, функции, деловые качества, компетенции. Профессиограмма менеджера.
24. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, основные направления.
25. Стиль руководства: понятие, факторы, его определяющие. Характеристика основных типов стиля руководства.
26. Формальное и неформальное управление менеджера
27. Понятие «лидерство». Отличия менеджера и лидера.
28. Традиционные, ситуационные и новые концепции лидерства.
29. Самоменеджмент руководителя: понятие, цели и значение. Функции самоменеджмента и их содержание
30. Трудовые коллективы (группы): понятие, виды, формирование и диагностика. Полномочия трудовых коллективов.
31. Неформальные коллективы в организации: понятие, причины возникновения, управление.
32. Команда: понятие, цели создания, процесс формирования и развития, отличия от традиционного коллектива.
33. Власть и влияние современного менеджера: понятие, виды.

	<p>34. Конфликты: понятие, виды, последствия, причины возникновения</p> <p>35. Методы анализа конфликтов. Способы управления конфликтами.</p> <p>36. Деловые совещания: понятие, цели, виды, порядок подготовки и проведения.</p> <p>37. Участие работников организации в управлении: понятие, положительные последствия, формы участия.</p> <p>38. Управленческие решения: современные методы разработки, критерии оценки, моделирование. Показатели качества решений.</p> <p>39. Методы изучения содержания труда и структуры затрат рабочего времени.</p> <p>40. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.</p>
<p>экзамен</p>	<p>1. Управленческие революции и их содержание.</p> <p>2. Генезис и эволюция науки управления, подходы и школы в менеджменте.</p> <p>3. Понятия «управление» и «менеджмент», сходство и различия. Сущность управления. Субъект и объект управления, связи.</p> <p>4. Система управления: понятие, требования к ней. Структура системы управления современной организацией.</p> <p>5. Процесс управления. Общие функции управления: понятие, содержание, применение в условиях рынка. Специальные функции управления.</p> <p>6. Функция «планирование»: понятие, задачи, принципы и способы планирования. Иерархия и виды планирования – стратегическое, тактическое и оперативное.</p> <p>7. Функция "контроль", её роль в системе управления. Классификация, принципы, этапы контроля.</p> <p>8. Функция «организация», её содержание. Принципы рациональной организации управленческих процессов. Делегирование полномочий.</p> <p>9. Функция «координация»: понятие, её задачи, виды. Современные координационные механизмы.</p> <p>10. Понятие мотивации. Сущность и классификация мотивов. Теории мотивации. Стимулирование труда.</p> <p>11. Целеполагание, виды целей и требования к ним.</p> <p>12. Зарубежные модели менеджмента.</p> <p>13. Условия формирования и особенности современного российского менеджмента.</p> <p>14. Методы управления: понятие, классификация.</p> <p>15. Сущность административных (организационных) методов управления, их виды, значение.</p> <p>16. Сущность социально-психологических методов управления, их объекты, виды.</p> <p>17. Морально-психологический климат в коллективе, его факторы, диагностика.</p> <p>18. Экономические методы управления: сущность, классификация.</p> <p>19. Современные методы стимулирования работников.</p> <p>20. Закономерности, научные подходы и принципы менеджмента, их значение для теории и практики управления. Сформировавшиеся на Западе принципы менеджмента.</p> <p>21. Коммуникации в управлении: классификация, функции. Коммуникационный процесс: понятие, этапы. Коммуникационные сети, барьеры. Невербальные коммуникации.</p> <p>22. Управленческие решения: понятие, классификация. Процесс,</p>

	<p>стадии и этапы принятия и реализации.</p> <p>23. Менеджер: понятие, подразделение их, функции, деловые качества, компетенции. Профессиограмма менеджера.</p> <p>24. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, основные направления.</p> <p>25. Стил ь руководства: понятие, факторы, его определяющие. Характеристика основных типов ст иля руководства.</p> <p>26. Формальное и неформальное управление менеджера</p> <p>27. Понятие «лидерство». Отличия менеджера и лидера.</p> <p>28. Традиционные, ситуационные и новые концепции лидерства.</p> <p>29. Самоменеджмент руководителя: понятие, цели и значение. Функции самоменеджмента и их содержание</p> <p>30. Трудовые коллективы (группы): понятие, виды, формирование и диагностика. Полномочия трудовых коллективов.</p> <p>31. Неформальные коллективы в организации: понятие, причины возникновения, управление.</p> <p>32. Команда: понятие, цели создания, процесс формирования и развития, отличия от традиционного коллектива.</p> <p>33. Власть и влияние современного менеджера: понятие, виды.</p> <p>34. Конфликты: понятие, виды, последствия, причины возникновения</p> <p>35. Методы анализа конфликтов. Способы управления конфликтами.</p> <p>36. Деловые совещания: понятие, цели, виды, порядок подготовки и проведения.</p> <p>37. Участие работников организации в управлении: понятие, положительные последствия, формы участия.</p> <p>38. Управленческие решения: современные методы разработки, критерии оценки, моделирование. Показатели качества решений.</p> <p>39. Методы изучения содержания труда и структуры затрат рабочего времени.</p> <p>40. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.</p> <p>Итоговый тест. Основы менеджмента.docx</p>
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Набоков, В.И. Теория менеджмента [Текст]: учебник / В.И. Набоков.- Екатеринбург, 2014.- 394с. - ISBN 978-5-906708-07-6.
2. Семенов, А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник / А.К.Семенов, В.И.Набоков.- Екатеринбург: Изд-во «УМЦ УПИ», 2010.-333с.- ISBN 5-94798-303
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд, перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»). – Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 978-5-238-01095-3.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики
2. Проблемы теории и практики управления

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93396 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1015334
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента. Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Л. Маслова.— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93441
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209857 . ЭБС «Znanium.com»
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. - ISBN 978-5-16-010959-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171350 .

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		<p>Учебная аудитория , 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 1446 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно. Система Тайм-менеджер</p>
Лекции		<p>Учебная аудитория , 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 1446 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p>