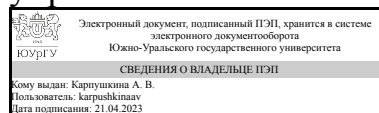


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3846

Практика Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для направления 38.03.01 Экономика

Уровень бакалавр Тип программы Академический бакалавриат

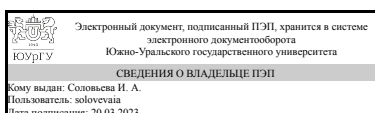
профиль подготовки Экономика бизнеса

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

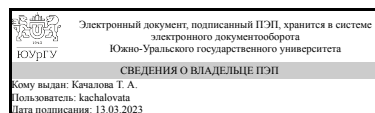
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. А. Качалова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла

Задачи практики

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций-мест прохождения практики;

Краткое содержание практики

Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных	Знать: сущность и значение информации в осуществлении хозяйственных операций,

операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Уметь:соблюдать требования информационной безопасности
	Владеть:навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:технология формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);
	Уметь:пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Владеть:навыками работы с компьютером как средством управления информацией

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Микроэкономика ДВ.1.03.01 Информатика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.08 Микроэкономика	Знать: технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков); Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).
ДВ.1.03.01 Информатика	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, Уметь: соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны Владеть: навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного

характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.);
--

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 43 по 46

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационная работа	50	Утверждение составленного индивидуального плана практики. Ведение дневника практики
2	Учебно-методическая работа	162	Представление конспектов лекций и планов практических занятий. Проведение лекционных и семинарских (практических) занятий по определенной дисциплине. Ведение дневника практики
3	Заключительный этап	4	Проверка отчета по практике и дневника практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, - изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления; - составление индивидуального плана практики; - решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации; - организация и проведение занятий, соответствующих учебному плану	50
2	изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; - самостоятельная разработка рабочей учебной программы (модуля) по одной дисциплине; - разработка лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами, составление соответствующих планов занятий; - проведение и 2-4-х семинарских (практических) занятий по	162

	определенной дисциплине; - самоанализ проведенных занятий	
3	-сдача отчета по практике, дневника практики, устранение замечаний руководителя практики, проверка отчета по практике и дневника практики	4

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 28.11.2015 №121-04/07-01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет по практике
Организационная работа	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Проверка дневника практики
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Дифференцированный зачет по практике

Учебно-методическая работа	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчёта по практике
----------------------------	---	-----------------------------

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчёта по практике	<p>Студент подготавливает отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 20 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии выставления баллов: 20 баллов - отчёт полностью соответствует требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, соблюдены сроки предоставления отчёта на проверку; 15 баллов - отчёт в целом соответствует требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, имеются незначительные недочёты/нарушены сроки сдачи на проверку; 10 баллов - имеются существенные недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировок, отчёт сдан на проверку с нарушением срока; 5 баллов - имеются существенные</p>	<p>Отлично: Рейтинг обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Рейтинг обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 0...59%</p>

	<p>недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировки и повторной сдачи на проверку; отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); 0 баллов - отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); содержание и оформление не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Студент заполняет дневник практики в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии выставления баллов: 5 баллов - дневник практики полностью соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению; соблюдены сроки сдачи на проверку: 4 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника практики; соблюдены сроки сдачи на проверку 3 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; нарушены сроки сдачи на проверку 2 балла - имеются существенные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; соблюдены сроки сдачи на проверку 1 балл - имеются</p>	<p>Отлично: Рейтинг обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Рейтинг обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 0...59%</p>

	<p>существенные недочёты по оформлению и содержанию дневника практики, требующие доработки; нарушены сроки предоставления дневника на проверку 0 баллов - дневник не соответствует предъявляемым требованиям и предоставлен на проверку с нарушением сроков</p>	
<p>Дифференцированный зачет по практике</p>	<p>В последнюю неделю практики проводится защита результатов учебной практики. На защиту предоставляются: - проверенный дневник прохождения практики - проверенный отчет о прохождении практики. Защита проводится перед комиссией в составе руководителя магистерской программы и еще двух преподавателей кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате текущего контроля, состоящего в проверке отчета и дневника практики студент максимально может получить 25 баллов (отчет - 20 баллов, дневник - 5 баллов). Промежуточная аттестация проходит в форме собеседования с комиссией, сформированной из преподавателей кафедры. В ходе собеседования студенту задаются вопросы по сути его отчёта. В результате промежуточного контроля студент максимально может получить 10 баллов: 10 баллов - студент полностью ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы полные и аргументированные; 8 баллов - студент ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы аргументированные, однако имеются незначительные недочёты;</p>	<p>Отлично: Рейтинг обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Рейтинг обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 0...59%</p>

	<p>6 баллов - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, ответы полные и аргументированные; 4 балла - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, имеются существенные недочёты; 2 балла - студент ответил менее чем на 50% заданных вопросов по содержанию отчёта, ответы неточные, приведена недостаточная аргументация, имеются существенные недочёты. 0 баллов - студент не ответил верно ни на один вопрос по материалам отчёта. Итоги текущего и промежуточного контроля складываются, в результате чего студент получает дифференцированный зачет. Зачет считается завершенным, если по совокупности баллов студент набрал не менее 60 % общего рейтинга обучающегося, в ином случае студент направляется на пересдачу, в том числе - переподготовку отчета и дневника практики.</p>	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

5. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов и повышение качества подготовки.
3. Разработка дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.
2. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых проектов.
4. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.
1. Разработка и проведение лекционных (в присутствии руководителя практики) и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по учебной практике_38.03.01 Экономика

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Муртазаева, Р. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 124 с. https://e.lanbook.com/book/107821
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Веснин, В. Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2014. — 472 с. — ISBN 978-5-392-13487-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/54885

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	Системный блок Pentium Dual-Core E5300.2.6 ГГц, 2Гб, 250 9(VS Windows XP, MS Office 2010 HP Compaq Pro 6300 AiO 21“FullHD Intel Cor i3-3220 3.3G 3M 500GB 7200