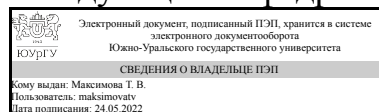


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Т. В. Максимова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика, научно-исследовательская работа для направления 38.04.01 Экономика

**Уровень** Магистратура

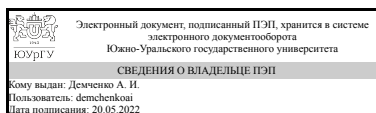
**магистерская программа** Международный бизнес

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



А. И. Демченко

## 1. Общая характеристика

### Вид практики

Производственная

### Тип практики

научно-исследовательская работа

### Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

### Цель практики

Проведение исследований по 1 главе ВКР

### Задачи практики

подготовка обзора методологических подходов

проведение анализа по теме исследования

разработка методологической части исследования (1 глава ВКР)

формулирование предварительных выводов и результатов исследования

### Краткое содержание практики

НИР ориентирована на реализацию программы исследования выпускной квалификационной работы: разработку методологической части и формулировку предварительных выводов. На данном этапе НИР должны быть завершены сравнительный анализ теоретических подходов, сформулирована научная новизна и сформирована 1 глава ВКР

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации
	Умеет: понимать устную речь профессионально-делового характера
	Имеет практический опыт: чтения профессиональной и научной литературы в оригинале

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда
	Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	Имеет практический опыт: определения реалистических целей профессионального роста
ПК-6 Способен обеспечивать своевременный сбор, генерацию, распределение и сохранение необходимой проектной информации, взаимодействие со всеми участниками и заинтересованными сторонами при реализации внешнеэкономической деятельности	Знает: принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов
	Умеет: разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью проекта
	Имеет практический опыт: использования методов количественного и качественного анализа информации при решении задач управления в рамках внешнеэкономической деятельности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теория и практика ведения международных переговоров Управление глобальными цепями поставок Иностранный язык в профессиональной деятельности Правовое регулирование международного бизнеса Лидерство и командный менеджмент Международный бизнес в цифровой среде Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение	Международная экономическая кооперация и интеграция Производственная практика, преддипломная практика (4 семестр) Производственная практика, научно-исследовательская работа (4 семестр)

первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр) Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Международный бизнес в цифровой среде	<p>Знает: методы разработки финансовых и инвестиционных решений, направленных на цифровую трансформацию бизнеса, принципы цифровой трансформации бизнеса, методы определения и интерпретации финансово-экономических показателей</p> <p>Умеет: проектировать внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля, анализировать варианты управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансово-экономических последствий, разрабатывать финансовые и инвестиционные решения, направленные на цифровую трансформацию бизнеса</p> <p>Имеет практический опыт: использования информационных технологий в управлении; количественного и качественного анализа проектной информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при реализации внешнеэкономической деятельности, механизмы обоснования и принятия финансовых и инвестиционных решений, выявления динамики конъюнктуры международных рынков</p>
Управление глобальными цепями поставок	<p>Знает: способы организации межфирменной координации и кооперации логистической деятельности организаций, основные показатели эффективности функционирования цепи поставок, роль и функции посредников в стратегическом планировании и контроллинге цепи поставок</p> <p>Умеет: проектировать цепи поставок, оценивать качество и эффективность их планирования, использовать методы оптимизации при управлении цепями поставок, проводить анализ</p>

	<p>эффективности цепи поставок Имеет практический опыт: построения динамичных и адаптивных цепей поставок, принятия и обоснования решений при выборе логистических посредников, оценки экономической эффективности решений управления цепями поставок</p>
<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; - основную профессиональную терминологию на иностранном языке; - правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; - правила перевода профессиональных и научных текстов; - социокультурную специфику международного профессионально-делового общения, - виды и средства современных коммуникативных технологий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - правила и возможности применения коммуникативных технологий;- основные принципы организации деловых контактов;- методы подготовки к переговорам, межкультурные особенности и традиции;- межкультурные различия в практике письменной и устной деловой коммуникации;- формы невербальных коммуникаций;- виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления, приёмы повышения эффективности общения.- этические нормы деловых коммуникаций</p> <p>Умеет: - понимать устную речь профессионально-делового характера; - участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т. д.); - писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка, - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов;- грамотно, доступно излагать профессиональную</p>

	<p>информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей</p> <p>Имеет практический опыт: - чтения профессиональной и научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; - поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; - публичной речи (сообщения, презентации), - организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом межкультурных особенностей; - преодоления барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Правовое регулирование международного бизнеса</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, условия внешнеторгового контракта, специальные профессиональные термины внешнеэкономической деятельности на английском языке, приемы профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет: оформлять документацию по внешнеторговому контракту, вести деловую переписку с иностранными партнерами, писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления мониторинга изменений в требованиях международных соглашений и договорах, применения современных коммуникационных технологий в профессиональной и академической среде, обсуждения условий внешнеторгового контракта</p>
<p>Лидерство и командный менеджмент</p>	<p>Знает: - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей;- технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки;- методы диагностики и</p>

прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда, - технологии лидерства и командообразования;- особенности и проблемы подбора эффективной команды; - условия эффективной командной работы;- теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; - основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; - стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели

Умеет: - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде, - определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; - выработать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей;- владеть технологией реализации основных функций управления; - применять принципы и методы организации командной деятельности;- планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов;- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Имеет практический опыт: - планирования и эффективного использования рабочего времени; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации;- самоорганизации и саморазвития, - планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды;- организации и управления командным взаимодействием в

	<p>решении поставленных целей; - создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; - участия в разработке стратегии командной работы; - организации коммуникаций и взаимодействия членов команды;- выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>Теория и практика ведения международных переговоров</p>	<p>Знает: социокультурную специфику международного профессионально-делового общения, приемы эффективных деловых коммуникаций, особенности ведения переговоров с представителями разных стран, процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом  Умеет: участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения, применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса  Имеет практический опыт: осуществления академического и профессионального взаимодействия в процессе решения поставленной задачи, ведения деловой переписки с иностранными партнерами, подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p>	<p>Знает: методы, способы и технологию организации командной работой, руководства этой работой, понятие и суть командной стратегии, технологию перевода академических текстов с иностранного на государственный язык, требования международных соглашений и договоров, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, основы планирования целей профессиональной деятельности с учетом их приоритетов и стимулов для развития  Умеет: поставить цель , сформулировать задачи, подобрать команду и организовать ее работу по достижению поставленной цели, выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык, обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>



	<p>Имеет практический опыт: организации коммуникаций и взаимодействия членов команды, перевода корреспонденции и академических текстов с иностранного на государственный язык, оценки экспортного потенциала организации, потребности развития внешнеэкономической деятельности, определения реалистических целей профессионального роста и стимулов для саморазвития</p>
<p>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p>	<p>Знает: способы использования информационно-коммуникационных технологий; правила перевода профессиональных и научных текстов, методы проведения исследований международных рынков и анализа полученных результатов  Умеет: использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; аргументировано излагать свою позицию, использовать вспомогательные средства (графики, диаграммы, презентации и т.д.), применять методы экономического и стратегического анализа экономических агентов и рынков в глобальной среде, оценивать и обосновывать результаты исследований международных рынков  Имеет практический опыт: чтения профессиональной и научной литературы в оригинале; осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, интерпретирования полученных результатов для принятия управленческих решений, представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета</p>
<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (2 семестр)</p>	<p>Знает: условия эффективной командной работы, методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста, методы обоснования управленческих решений стратегического и оперативного уровня  Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности, определять приоритеты и цели собственной деятельности, разрабатывать планы организации и организовать их реализацию  Имеет практический опыт: создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности, способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста, организации работы по реализации плана организационного развития в области</p>

<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)</p>	<p>внешнеэкономической деятельности</p> <p>Знает: количественные и качественные методы маркетингового анализа в сфере внешнеэкономической деятельности, инструментальные средства для проведения исследований, технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач, в том числе на иностранных языках, методы, способы и технологию организации командной работой, руководства этой работой, понятие и суть командной стратегии, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>Умеет: обосновывать актуальность и практическую значимость научно-исследовательской работы, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач, в том числе на иностранных языках, планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов, выстраивать иерархию целей собственной деятельности и подчиненных задач</p> <p>Имеет практический опыт: готовить аналитические материалы по результатам проведения прикладных исследований, представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий, организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей, способами мониторинга научных и образовательных результатов, осуществления их анализа</p>
--	---

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 16.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Планирование научного исследования	72

2	Проведение научного исследования	72
3	Представление результатов научного исследования	72

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	КРМ1 - Выбор тематики НИР и обоснование актуальности выбранной темы	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла -	дифференцированный зачет

						выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
2	3	Текущий контроль	КРМ 2 - Формулировка целей и задач исследования	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
3	3	Текущий контроль	КРМ 3 - Разработка структуры отчета	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3	дифференцированный зачет

						балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
4	3	Текущий контроль	КРМ 4 - Содержательная часть исследования: полнота и логичность	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
5	3	Текущий контроль	КРМ 5 - Результаты по	1	3	При оценивании результатов	дифференцированный зачет

			задачам исследования			мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
6	3	Текущий контроль	КРМ 6 - Итоговые выводы и результаты НИР	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности	дифференцированный зачет

						информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
7	3	Текущий контроль	КРМ 7 - Актуальность полученных результатов с точки зрения подготовки ВКР	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
8	3	Текущий контроль	КРМ 8 - Заполнение дневника НИР	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.	дифференцированный зачет

						<p>Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	
9	3	Текущий контроль	КРМ 9 - Оформление отчета	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	дифференцированный зачет



10	3	Текущий контроль	КРМ 10 - Самостоятельность проведения исследования (антиплагиат)	1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 2 балла: 0 балл – показатели оригинальности менее 40% 1 балла – показатель оригинальности 40 -60% 3 балла - показатель оригинальности более 60%	дифференцированный зачет
11	3	Текущий контроль	КРМ 11 - Соблюдение графика выполнения НИР и предоставление отчета	1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся Максимально оценивается в 2 балла: 0 балл – сроки сдачи нарушен более чем в 1 семестр 1 балла – отчет сдан с незначительным отклонением от графика 2 балла – отчет сдан полном соответствии с графиком	дифференцированный зачет
12	3	Бонус	кpm 12 - Апробация результатов НИР (выступление на	-	7	При оценивании результатов мероприятия используется	дифференцированный зачет

			конференциях, публикация статей)			балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценивается не более одной статьи и одного доклада. Таким образом, суммарная максимальная оценка по КРМ может составлять 7 баллов: 1 балл – доклад на кафедральной конференции без публикации 2 балла – доклад всероссийской или международной на конференции без публикации 3 балла – статья в материалах конференции (индексация РИНЦ) 4 баллов – статья в российском рецензируемом издании (журналы, монографии) (индексация РИНЦ) 5 баллов – статья в международном рецензируемом издании (индексация scopus, WoS)	
13	3	Промежуточная аттестация	КРМ 13 - Защита отчета	-	20	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов	дифференцированный зачет

						учебной деятельности обучающихся Максимально оценивается в 20 баллов, по 2 балла за каждый из 10 вопросов (2 балла – ответ полный, 1 балл – ответ не обоснован, 0 баллов – нет ответа)	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На защите заслушивается доклад (не более 5 минут) студента по результатам практики. Структура доклада должна соответствовать следующим вопросам: 1. Какие теоретические концепции были Вами изучены в рамках прохождения практики? В чем их актуальность? 2. Что является объектом практики? 3. В чем актуальность Вашего исследования? 4. Какие информационные источники Вы использовали в качестве информационной базы своего исследования? 5. Как Вы определили цель и задачи исследования? 6. Какие исследования были проведены Вами? Охарактеризуйте используемые методы. 7. Каких результатов Вы достигли в результате прохождения практики? 8. Насколько эти результаты применимы для подготовки ВКР? 9. Удалось ли достичь тех результатов практики, которые планировались? Достигнута ли цель? (обоснуйте) 10. Каким образом, Вы видите дальнейшую работу над ВКР? Какие исследования и данные Вам необходимы для работы? На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому Отлично: величина рейтинга 85-100 Хорошо: величина рейтинга 75-84 Удовлетворительно: величина рейтинга 60-75 Неудовлетворительно: величина рейтинга 0-59

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УК-4	Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации				+				+				+	+
УК-4	Умеет: понимать устную речь профессионально-делового характера	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+
УК-4	Имеет практический опыт: чтения профессиональной и научной литературы в оригинале	+	+	+	+		+		+	+			+	+
УК-6	Знает: основы планирования профессиональной траектории								+				+	+

	с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда																			
УК-6	Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач				+++		+		++		+		+		+		+		+	
УК-6	Имеет практический опыт: определения реалистических целей профессионального роста				+++		+		++		+		+		+		+		+	
ПК-6	Знает: принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов																			+
ПК-6	Умеет: разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью проекта								++											+
ПК-6	Имеет практический опыт: использования методов количественного и качественного анализа информации при решении задач управления в рамках внешнеэкономической деятельности								++											+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мировая экономика и международный бизнес учеб. для вузов В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Ю. Л. Адно и др.; под ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2005. - 650 с.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Professional internship, research work in the master's degree on Economics and Management / Производственная практика, научно-исследовательская работа по направлениям магистратуры «Экономика» и «Менеджмент». Methodological guidelines/ Методические указания / сост. А.И. Демчен-ко, М.К. Ахтямов, Ю.В. Асташова.– Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 30 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Pavlov, P. V. International Business : учебное пособие / P. V. Pavlov. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-9275-3129-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

		Лань	<a href="https://e.lanbook.com/book/141061">https://e.lanbook.com/book/141061</a> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Исследование стратегий эффективной коммуникации в межкультурной среде (на английском языке) : учебное пособие / составители Т. С. Вершинина [и др.]. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7996-1372-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/98823">https://e.lanbook.com/book/98823</a> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Менеджмент", ЮУрГУ	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	аудитории для самостоятельной работы, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Основные фонды библиотеки