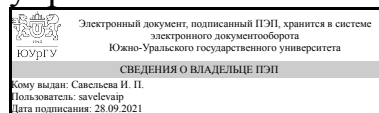


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



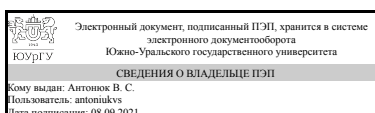
И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2724

**Практика** Производственная практика, преддипломная практика  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки**  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономическая теория, региональная экономика,  
государственное и муниципальное управление

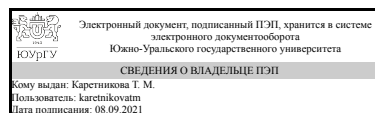
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонок

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Т. М. Каретникова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности, выполнении квалификационной работы.

## **Задачи практики**

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, социальным, финансовым, управленческим процессам по направлениям деятельности органов государственной власти;
- овладение навыками и умениями работы с современными управленческими технологиями при организации, планировании, контроле деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- развитие навыков анализа социально-экономических процессов, мониторинга реализуемых государственных (муниципальных) политик и программ.

## **Краткое содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой выпускных квалификационных работ по программе подготовки.

Структура программы индивидуального задания: Анализ теоретических и методических подходов к предмету исследования. Анализ практики государственного и муниципального управления по предмету исследования: выявление положительных и отрицательных сторон в действующей модели управления, определение количественной и качественной оценки эффектов действующего и предполагаемого государственного (муниципального) регулирования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современном сообществе; выявлять причины неблагоприятной экономической ситуации; анализировать и оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих решений и проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности управления ресурсами, определения оценки положительных и отрицательных последствий установленного нормативного регулирования.</p>
<p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными приемами анализа и оценки регулирующего воздействия в отношении проектов и программ на микро- и макроуровне.</p>

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.14 Государственные и муниципальные финансы	

<p>В.1.12 Управление государственными программами</p> <p>ДВ.1.07.01 Управление муниципальным хозяйством</p> <p>В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>В.1.24 Управление социальной сферой муниципального образования</p>	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования</b>
<p>В.1.14 Государственные и муниципальные финансы</p>	<p>знать: структуру и принципы построения и формирования системы государственных и муниципальных финансов; механизм контроля исполнения бюджетов всех уровней;</p> <p>уметь: формулировать причины несбалансированности бюджетов и государственных внебюджетных фондов и направления повышения устойчивости финансов центра и регионов; определять источники доходов и специфику расходов государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>владеть: навыками оценки извлечения информации по законам о бюджетах федерального центра, субъекта РФ, нормативных актов о местных бюджетах, работы с законодательными и методическими документами.</p>
<p>В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>Знать:</p> <p>Принципы управления государственной собственностью; Формы и технологию преобразования отношений собственности.</p> <p>Уметь:</p> <p>раскрывать содержание основных форм и средств управления различными оставляющими государственной и муниципальной собственностью; оценивать эффективность управления объектами государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками контроля за процессом использования объектов государственной собственности; приемами анализа последствий от принимаемых управленческих решений в сфере имущественных интересов государства.</p>
<p>ДВ.1.07.01 Управление муниципальным хозяйством</p>	<p>знать: полномочия органов власти в процессе управления муниципальным хозяйством;</p>

	<p>принципы регулирования затрат и цен на услуги объектов муниципального сектора.</p> <p>уметь: определять влияние факторов на результаты деятельности субъектов муниципального сектора; оценивать экономические и социальные последствия от применения различных методов управления муниципальным хозяйством.</p> <p>владеть: приемами анализа состояния отраслей муниципального комплекса;</p>
В.1.12 Управление государственными программами	<p>знать:</p> <p>принципы и методы программно-целевого управления<sup>4</sup></p> <p>уметь:</p> <p>анализировать влияние условий на эффективность реализации программно-целевого управления;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками разработки и их контроля реализации государственных и муниципальных целевых программ.</p>
В.1.24 Управление социальной сферой муниципального образования	<p>знать:</p> <p>функции и структуру социальной сферы; инструменты и методы управления в социальной сфере.</p> <p>уметь:</p> <p>определять условия и факторы развития отраслей социальной сферы; ориентироваться в современных технологиях управления социальным сектором муниципального образования.</p> <p>владеть: навыками анализа практики управления отраслями социальной сферы муниципального образования.</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 25 по 26

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовка первой и второй главы Отчета по практике	108	Проверка рабочего варианта Отчета по практике

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой выпускных квалификационных работ по программе подготовки. Структура программы индивидуального задания: Анализ теоретических и методических подходов к предмету исследования. Анализ практики государственного и муниципального управления по предмету исследования: выявление положительных и отрицательных сторон в действующей модели управления, определение количественной и качественной оценки эффектов действующего и предполагаемого государственного (муниципального) регулирования.	108

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 18.01.2016 №4.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовка первой и второй главы Отчета по практике	ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Проверка рабочего варианта Отчета по практике
Все разделы	ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на	Дифференцированный зачет

	своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
Подготовка первой и второй главы Отчета по практике	ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Проверка рабочего варианта Отчета по практике
Все разделы	ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка рабочего варианта Отчета по практике	Результаты проверки рабочего варианта Отчета определяют текущий рейтинг учебной деятельности студента. Отчет выполняется и оформляется в соответствии с требованиями вуза	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. незачтено: рейтинг обучающегося за

	<p>и кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Оценивание качества подготовленного Отчета осуществляется по шкале (5,4,3,0). 5 баллов – тема раскрывается полно, материал в работе излагается логично, теоретический и эмпирический материал грамотно систематизирован, используется широкая база информационных ресурсов, корректно применяются методы количественного и качественного анализа. 4 балла – тема раскрывается достаточно полно, теоретический и эмпирический материал в целом систематизирован, используется основная база информационных ресурсов, допускаются ошибки при применении методов количественного и качественного анализа. 3 балла – тема раскрывается лишь частично, теоретический и эмпирический материал слабо систематизирован, используется ограниченная база информационных ресурсов, не всегда корректно применяются методы количественного и качественного анализа. 0 баллов – тема не раскрывается, эмпирический материал отсутствует, необходимые информационные ресурсы почти не используются, не верно применяются методы количественного и качественного анализа. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии для заключения по работе: качество</p>	<p>мероприятие менее 60 %.</p>
--	--	--------------------------------



	<p>систематизации теоретического и эмпирического материала, полнота привлеченных информационных ресурсов, корректность применения методов количественного и качественного анализа; обоснованность и логичность выводов.</p>	
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Дифференцированный зачет осуществляется в форме опроса (собеседования) по содержанию выполненного Отчета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Для оценки результатов работы студента на зачете используется шкала (5,4,3,0). 5 баллов – студент верно, логично отвечает на вопросы; демонстрирует системное представление о предметной области; обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования. 4 балла – студент довольно верно, но не всегда логично отвечает на вопросы; демонстрирует базовое представление о предметной области; не всегда обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования. 3 балла – студент не всегда верно и логично отвечает на вопросы; демонстрирует несистемное владение знаниями в предметной области; допускает существенные ошибки в процессе аргументации своей позиции по теме исследования. 0 баллов – студент не верно отвечает на вопросы; демонстрирует отсутствие базовых представлений о предметной области; затрудняется с обоснованием и аргументацией</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию. 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 0...59 %</p>

	<p>своей позиции по теме исследования. Максимальное количество баллов – 5. Критерии для заключения по защите работы: ясность, логичность изложения и ответов на вопросы; системность представления предметной области; обоснованность и четкость аргументации позиций автора.</p>	
--	---	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- . Совершенствование организационной структуры управления муниципальным предприятием
- . Совершенствование организации делопроизводства в администрации муниципального образования
- . Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления
- . Организация системы мониторинга социально-экономического развития муниципального образования
- . Государственное регулирование развития народнохозяйственного комплекса (по видам)
- . Региональная аграрная политика
- . Управление сферой культуры муниципального образования
- Маркетинговые инструменты в системе закупок для государственных нужд
- Развитие информационных технологий в муниципальном менеджменте
- Государственное регулирование потребительского рынка продовольственных товаров в регионе
- Управление имущественным комплексом региона
- . Реализация административной реформы в органах местного самоуправления
- Формирование и механизм реализации промышленной политики муниципального образования
- Кластерная стратегия развития региона
- Организация социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании
- . Устойчивость бюджета муниципального образования
- . Развитие форм организации работы с обращениями граждан в муниципальном образовании
- . Управление развитием социальной сферы в муниципальном образовании
- . Аграрная политика муниципального образования
- . Формирование доходов и расходов бюджета муниципального образования
- . Государственное регулирование строительного комплекса региона
- . Управление продовольственной безопасностью региона
- Роль крупного бизнеса в реализации промышленной политики муниципального образования
- Развитие системы БОР в регионе
- Роль системы муниципального заказа в реализации федеральных целевых программ

- . Муниципальное регулирование развития малого и среднего бизнеса
- . Роль крупного бизнеса в реализации промышленной политики муниципального образования
- . Управление жилищным фондом муниципального образования
- . Инновационное развитие региона как фактор устойчивого экономического роста
- Государственное регулирование конкурентной среды на товарных рынках
- . Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления
- . Развитие системы государственно-частного партнерства в регионе
- . Регулирование инвестиционной активности в муниципальном образовании
- . Государственное регулирование инвестиционной активности в регионе
- . Анализ и совершенствование системы местного самоуправления в муниципальном образовании
- . Совершенствование организации социальной защиты населения в муниципальном образовании
- . Технология конкурсного размещения муниципального заказа
- . Государственное регулирование тарифов на тепловую энергию
- Муниципальная политика повышения жизненного уровня населения
- . Совершенствование работы по делам несовершеннолетних в территориальных органах местного самоуправления
- Управление финансовыми ресурсами муниципального образования
- . Инновационная политика региона
- 29. Организация контрольной работы в исполнительных органах местного самоуправления
- . Инвестиционная политика муниципального образования
- . Государственное регулирование трудовой занятости населения
- . Региональная политика поддержки среднего и малого предпринимательства
- Совершенствование структуры исполнительных органов местного самоуправления
- . Управление дошкольным образованием в городском округе
- Совершенствование механизма бюджетных закупок в условиях формирования государственной контрактной системы
- Разработка политики управления персоналом федерального государственного учреждения
- Управление транспортным комплексом мегаполиса
- . Совершенствование организационной структуры управления муниципальным образованием
- . Целевые программы как инструмент управления социальным развитием муниципального образования
- Молодежная политика муниципального образования
- Государственное регулирование и контроль естественных монополий
- . Коммуникативные технологии муниципальных органов
- Экономические формы поддержки малого предпринимательства в муниципальном образовании
- . Межбюджетное регулирование федеральным центром бюджетной обеспеченности субъекта РФ
- . Бюджетная политика муниципального образования
- . Инновационное развитие как фактор экономической безопасности региона
- . Политика привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие региона
- . Модель управления муниципальной собственностью

Технология проектного управления в ЖКХ

Совершенствование управления персоналом муниципальной службы

. Программно-целевой подход как инструмент реализации молодежной политики субъекта РФ

. Организация службы спасения в мегаполисе

. Совершенствование механизма реализации муниципальной жилищной политики

. Государственное регулирование рынка недвижимости

Государственное регулирование природоохранной деятельности

Совершенствование организации опеки и попечительства в муниципальном образовании

. Совершенствование межбюджетных отношений в условиях реформы местного самоуправления

. Разработка муниципальной политики распределения социального жилья

. Муниципальные закупки как механизм поддержки малого предпринимательства

. Стратегия социально-экономического развития региона

. Оценка инвестиционной привлекательности региона

Управление внешнеэкономической деятельностью региона

. Управление имущественным комплексом муниципального образования

. Социальные программы крупного бизнеса и их влияние на социальную инфраструктуру территории

Управление развитием сферы культуры в регионе

Управление земельными ресурсами городского округа

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Производственная практика по направлению «Государственное и муниципальное управление»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для	Производственная практика по направлению «Государственное и	Учебно-методические	Интернет / Авторизованный

	самостоятельной работы студента	муниципальное управление»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова.	материалы кафедры	
2	Основная литература	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Москва : Научный консультант, 2018.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Бенин, В. Л. Экономика социальной сферы : учебное пособие / В. Л. Бенин, Ю. Р. Лутфуллин, А. А. Попова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 216 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Цифровое будущее государственного управления по результатам : доклад / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов [и др.]. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 114 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Министерство	454048, г.Челябинск,	Оргтехника, информационные

социальных отношений Челябинской области	ул.Воровского, 30	ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация Коркинского муниципального района Челябинской области	456550, г. Коркино, 30- лет ВЛКСМ, 2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация Центрального района г. Челябинска	454091, г.Челябинск, ул.Коммуны, д.89	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г.Челябинск, Ленина, 59	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Комитет градостроительства и архитектуры города Челябинска	454000, г. Челябинск, ул. Воровского, 2	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Министерство экономического развития Челябинской области	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация	628000, Шумиха,	Оргтехника, информационные

Шумихинского района Курганской области	Кирова, 12	ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.
Администрация Копейского городского округа Челябинской области	456618, г.Копейск, ул.Ленина, д.52	Оргтехника, информационные ресурсы отделов, подразделений места практики, специализированные периодические издания органов государственного управления.