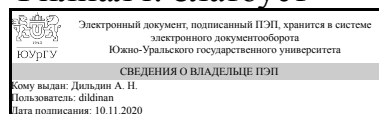


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Филиал г. Златоуст



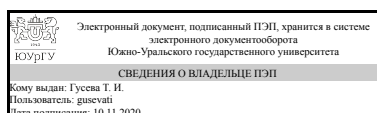
А. Н. Дильдин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2034

**Практика Производственная практика  
для направления 38.03.01 Экономика  
Уровень бакалавр Тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Экономика и право**

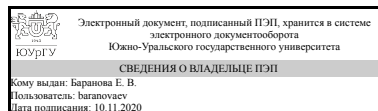
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной самостоятельной деятельности.

## **Задачи практики**

изучение прав и обязанностей сотрудников предприятия, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии;

выполнение (дублирование) функций сотрудников предприятия, получение начальных профессиональных навыков;

формирование у студента целостной картины будущей профессии;

формирование навыков самоорганизации и саморазвития;

знакомство со спецификой управления организацией, в зависимости от вида ее деятельности.

формирование навыков ведения самостоятельной научной работы;

приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания.

углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика.

## **Краткое содержание практики**

Проведение производственной практики осуществляется согласно положению «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"» (утвержденного приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09).

Руководство практикой осуществляют два руководителя - от Университета и от Организации. Первый из них организует практику, проводит текущий контроль и

аттестацию студентов по результатам практики. Руководитель практики от Организации обеспечивает: прием студентов на место практики, ознакомление с работой отделов и служб предприятия (организации), проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, выполнение заданий, сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

За время прохождения практики обучающийся осуществляет:

1. Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.

2. Поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики согласно направлению, выданного на основании представления на практику в приказ ректора Университета и договора на практику. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: предметную область финансовой деятельности.
	Уметь: работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат и публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить знания в области финансов в устной форме.
	Владеть: способностью к самоорганизации и к самообразованию;

	<p>навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;</p> <p>способностью формулировать результат.</p>
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в профессиональной деятельности; способы обработки экономической информации;</p>
	<p>Уметь:применять современные методы экономического анализа; проводить анализ результатов расчетов и обосновать полученные выводы</p>
	<p>Владеть:навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа; методологией анализа при проведении экономических расчетов и использование полученных результатов для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:методы и критерии оценки эффективности вариантов управленческих решений</p>
	<p>Уметь:строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля</p>
	<p>Владеть:навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений</p>
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу</p>
	<p>Уметь:рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>Владеть:навыками, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать</p>	<p>Знать:способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе</p>

и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь:составлять план исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде статьи, отчета или доклада
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть:методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета, методами работы с учетной информацией хозяйствующих субъектов
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь:анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеть:навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:отечественные и зарубежные источники информации
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь:собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть:навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:современные технические средства и информационные технологии
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь:использовать современные технические средства и информационные технологии
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть:навыками использования, для решения аналитических и исследовательских задач, современных технических средств и информационных технологий

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основы организации деятельности малой группы
	Уметь: организовать деятельность малой группы
	Владеть: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений;
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с процессом принятия управленческих решений
	Владеть: методами реализации управленческих решений; оценки вариантов управленческих решений и обоснованием предложений по их совершенствованию
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: методику калькулирования себестоимости продукции, методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.
	Уметь: произвести расчет себестоимости продукции; составить финансовый план.
	Владеть: конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач прикладного характера в области бюджетного планирования.
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макро-уровне;
	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

<b>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</b>	<b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b>
---	--

В.1.10 Экономическая статистика Б.1.14 Маркетинг Б.1.17 Финансы Б.1.11 Основы менеджмента Б.1.08 Микроэкономика Б.1.05 Линейная алгебра Б.1.09 Макроэкономика ДВ.1.03.01 Информатика Б.1.06 Математический анализ Б.1.18 Экономика предприятия (организации) В.1.05 Теория вероятностей и математическая статистика	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.10 Экономическая статистика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы статистического исследования;</li> <li>• методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>• осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>• измерять уровень экономических явлений, выявлять взаимосвязи и тенденции их развития;</li> <li>• рассчитывать на основе статистических подходов, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели;</li> <li>• анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (статистической информации);</li> <li>• современными методиками расчета и анализа</li> </ul>

	<p>социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне (в т.ч. прогнозирования их развития)</p>
<p>Б.1.18 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Знать:          Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы;          Методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;          Методы оценки деятельности фирмы;          Опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью</p> <p>Уметь:          Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы;          Формировать систему планов деятельности фирмы;          Осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта;          Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;          Способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы</p> <p>Владеть:          Навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;          Методами планирования деятельности фирмы;          Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;          Методами оценки деятельности фирмы;          Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы</p>
<p>Б.1.09 Макроэкономика</p>	<p>Знать: теоретические основы анализа системы экономических отношений на макро уровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков.</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; выявлять проблемы экономического характера при анализе</p>



	<p>конкретных ситуаций,  Владеть: навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимые для работы в конкретных сферах практической деятельности.</p>
Б.1.05 Линейная алгебра	<p>Знать: Основные понятия и методы линейной алгебры  Уметь: Применять методы линейной алгебры при решении экономических задач.  Владеть: Инструментами для решения математических задач в своей предметной области</p>
В.1.05 Теория вероятностей и математическая статистика	<p>Знать: основные понятия и определения теории вероятностей и математической статистики и способы их реализации на современной вычислительной технике  Уметь: пользоваться современной вычислительной техникой в объеме, необходимом для решения определенного набора учебных задач  Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и управленческих задач</p>
Б.1.06 Математический анализ	<p>Знать: основы математического анализа, необходимые для решения финансовых и экономических задач  Уметь: использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики  Владеть: математическими методами анализа количественных характеристик изучаемого объекта</p>
Б.1.11 Основы менеджмента	<p>Знать: конкурентные преимущества деятельности фирмы.  Уметь: оценивать деятельность работника и фирмы  Владеть: навыками исследования в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях и использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач</p>
ДВ.1.03.01 Информатика	<p>Знать: современные информационные технологии; основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, хранения, обработки данных; возможности (методы и средства) современных ИТ, предназначенных для обработки экономических данных</p>

	<p>Уметь: применять возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии для обработки и анализа собранных данных.</p> <p>Владеть: навыками работы с офисными приложениями и сетевыми средствами для обмена данными, в том числе навыками использования сети Интернет для профессиональных целей; навыками работы (методами и средствами) в современных информационных технологиях; методами анализа экономической информации средствами современных ИТ.</p>
Б.1.17 Финансы	<p>Знать: направления финансовой политики государства.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
Б.1.14 Маркетинг	<p>Знать: Научные принципы и процессы, лежащие в основе маркетингового подхода; Теории маркетинга; Инструменты маркетинга.</p> <p>Уметь: Организовывать и проводить маркетинговое исследование; Сегментировать рынок и формировать целевые потребительские группы; Оценивать и формировать конкурентные позиции;</p> <p>Владеть: Методами сбора и обработки информации для осуществления маркетинговых исследований</p>
Б.1.08 Микроэкономика	<p>Знать: теоретические основы микроэкономического анализа текущего состояния микроэкономического субъекта</p> <p>Уметь: применять методы микроэкономического анализа текущего состояния микроэкономического субъекта и интерпретировать его результаты.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения микроэкономического исследования с использованием его современных методов</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

## 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	25	Проверка дневника практики
2	Практический / исследовательский	63	Проверка отчета по производственной практике. Отзыв руководителя
3	Заключительный	20	Проверка дневника. Проверка отчета по производственной практике. Отзыв руководителя

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение организационного собрания, получение индивидуального задания на период производственной практики	4
1.2	Разработка плана выполнения индивидуального задания практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и спецификой деятельности данного предприятия. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	4
1.3	Заполнение дневника: цели и задач практики, индивидуальное задание на производственную практику, календарного плана прохождения практики.	17
2.1	Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.	20
2.2	Самостоятельный поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и систематизация материалов, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	20
2.3	Обработка и систематизация полученных результатов, бухгалтерских материалов финансового характера с использованием информационных технологий и современных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения анализа	23

	деятельности экономического субъекта. Оценка вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию.	
3.1	Заполнение дневника – календарного плана прохождения практики.	7
3.2	Оформление дневника и отчета о производственной практике	7
3.3	Сдача отчетных документов на проверку руководителю производственной практики и исправление замечаний руководителя	3
3.4	Подготовка презентации и доклада для защиты отчета. Защита отчета производственной практики.	3

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2017 №201-05-04/44/01.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника практики
Подготовительный	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Проверка дневника практики
Подготовительный	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Проверка дневника практики
Практический / исследовательский	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Проверка отчета по производственной практике.

	деятельности и готовность нести за них ответственность	
Практический / исследовательский	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Проверка отчета по производственной практике.
Заключительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя

	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Заключительный	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя

	информационные технологии	
Заключительный	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Дифференцированный зачет

Все разделы	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Руководитель практики еженедельно проверяет полноту и последовательность документирования работы по производственной практике. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %



	<p>24.05.2019 г. № 179). За проверку дневника производственной практики выставляется от 6 до 10 баллов, если заполнение дневника последовательное и полное, качество оформления соответствует требованиям; менее 6 баллов, заполнение дневника непоследовательное, отсутствуют необходимые этапы прохождения учебной практики, качество оформления неудовлетворительно. Максимальное число баллов 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	
<p>Проверка отчета по производственной практике.</p>	<p>При оценивании результатов деятельности обучающегося по производственной практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) По окончании отчетного этапа производственной практики отчет сдается на проверку руководителю. Осуществляется проверка полноты решения обучающимся всех задач практики и нормоконтроль отчетных документов. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - соответствие (несоответствие) содержания отчета программе прохождения практики, отчет собран в полном (не в полном) объеме - от 0 до 20 баллов; - структурированность, четкость, нумерация страниц (структурированность нарушена), подробное (недостаточно подробное) оглавление отчета - от 0 до 20 баллов; -качественное оформление отчета (в оформлении отчёта имеются недостатки) - от 0 до 20 баллов; - индивидуальное задание выполнено в полном объеме (выполнено частично, имеются замечания), студент проявил высокий уровень самостоятельности и</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0...59 %</p>

	<p>творческий подход к его выполнению (не проявил) - от 0 до 20 баллов; - зачтены все (не все) этапы работы - от 0 до 20 баллов; Максимальное число баллов за проверку отчета по производственной практике 100. Весовой коэффициент проверки отчёта по практике - 0,6.</p>	
<p>Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя</p>	<p>При оценивании результатов деятельности обучающегося по производственной практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов производственной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Руководитель практики оценивает качество подготовки обучающегося в аттестационном листе, который является составной частью дневника практики и отражает уровень освоения обучающимся компетенций. Отзыв руководителя оценивается от 85 до 100 баллов, если: - в отзыве руководителя отмечается 90% сформированных компетенций с оценкой «отлично». 75-85 баллов выставляется за: - в отзыве руководителя отмечается наличие 80% компетенций сформированных с оценкой «хорошо». 60-75 баллов выставляется за: - в отзыве руководителя отмечается наличие 70% сформированных компетенций с оценкой "удовлетворительно". Менее 59 баллов выставляется, если: - в отзыве руководителя отмечается наличие менее 50% сформированных компетенций с оценкой "неудовлетворительно". Максимальное число баллов за проверку отчета по производственной практике 100. Весовой коэффициент отзыва руководителя - 0,3.</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 60...74 %</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов производственной</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося по учебной практике</p>

	<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Защита отчета включает в себя выступление студента с докладом о проделанной работе, а также ответы на дополнительные вопросы. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по производственной практике: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. Защита отчёта по производственной практике: 85-100 баллов - при защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам, предусмотренным программой практики. 75-84 балла - при защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 60-74 балла - при защите обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материалы Менее 59 баллов - при защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой</p>	<p>находится в интервале 85...100 % Хорошо: величина рейтинга отчета обучающегося по учебной практике 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 0...59 %</p>
--	---	--

	терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Максимальное число баллов за промежуточную аттестацию по производственной практике 100.	
--	---	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. При прохождении практики на предприятии (независимо от форм собственности):
  - 1.1. Изучить устав и организационную структуру управления на предприятии.
  - 1.2. Ознакомиться с деятельностью предприятия (организации, учреждения) и основными показателями результатов финансовых показателей в динамике (как минимум три периода).
  - 1.3. Дать характеристику информационной базы финансовой отчетности предприятия, порядок ее заполнения.
  - 1.4. Ознакомиться с основными видами финансовой отчетности на предприятии за несколько периодов.
  - 1.5. Изучить порядок и механизм определения конечных результатов деятельности предприятия (прибыль, рентабельность) в динамике, факторы, которые влияют на их изменение.
  - 1.6. Ознакомиться с системой налогообложения предприятия. Какие виды налогов уплачивает предприятие
  - 1.7. Рассчитать рентабельность предприятия, продукции, продаж, основных производственных фондов, изучить динамику рассчитанных показателей.
  - 1.8. Ознакомиться с источниками самофинансирования предприятия.
  - 1.9. Определить состав, структуру и оборачиваемость оборотных активов.
  - 1.10. Исследовать внеоборотные активы, их износ, рассчитать показатели: фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости, а также их влияние на рост производства продукции.
2. При прохождении практики в учреждении, состоящем на сметном финансировании (бюджетном учреждении):
  - 2.1. Изучить устав бюджетного учреждения.
  - 2.2. Ознакомиться со структурой учреждения.
  - 2.3. Изучить на практике с порядком составления смет бюджетного учреждения.
  - 2.4. Изучить порядок планирования доходов и расходов по общему фонду сметы учреждения.
  - 2.5. Изучить состав и структуру собственных поступлений бюджетного учреждения.
  - 2.6. Изучить порядок планирования расходов на заработную плату работников бюджетного учреждения.
  - 2.7. Изучить порядок финансирования бюджетного учреждения.
  - 2.8. Ознакомиться с порядком определения бюджетных обязательств.
  - 2.9. Ознакомиться с формами отчетности бюджетного учреждения и порядком их заполнения.
  - 2.10. На основании отчетности проанализировать исполнение сметы бюджетного учреждения в разрезе функций, подфункций, кодов экономической классификации и

программ, и в динамике за 3 года.

3. При прохождении практики в финансовом управлении (городском или районном финансовом управлении; сельском, поселковом Совете или городском Совете городов районного подчинения).

3.1. Изучить Положение о соответствующем финансовом управлении (Совете).

3.2. Ознакомиться со структурой финансового органа (Совета).

3.3. Ознакомиться с бюджетными полномочиями Совета.

3.4. Ознакомиться с порядком определения и формульными расчетами объема доходов и расходов по соответствующему бюджету.

3.5. Изучить решение об утверждении соответствующего бюджета, его приложения.

3.6. Дать характеристику объема бюджета и защищенных статей расходов в динамике.

3.7. Ознакомиться с порядком составления бюджетной росписи, изучить ежемесячную разбивку доходов и расходов и указать источники сбалансирования доходов и расходов в течение года в разрезе месяцев.

3.8. Изучить порядок составления бюджета финансирования.

3.9. Проанализировать отчет об исполнении местного бюджета по доходам, определить их состав и структуру.

3.10. Исследовать расходы бюджета, основные направления расходования бюджетных ресурсов в разрезе функций, экономической классификации (минимум за 2 года).

4. При прохождении практики в налоговых органах:

4.1. Изучить Положение о налоговой администрации Государственной налоговой администрации (инспекции).

4.2. Ознакомиться со структурой соответствующего налогового органа, должностными обязанностями.

4.3. Изучить порядок и механизм составления деклараций по налогам и сборам.

4.4. Ознакомиться с порядком камеральных проверок деклараций налоговыми органами.

4.5. Изучить основные недостатки, которые выявляют налоговые органы при камеральной проверке отчетов и деклараций плательщиков.

4.6. Изучить порядок составления отчетов об эффективной налоговой ставке по НДФЛ.

4.7. Изучить порядок ведения лицевого плательщиков по уплате налогов и сборов, порядок и механизм начисления пени за просрочку платежей.

4.8. Ознакомиться с порядком проведения налоговыми органами аудиторских проверок непосредственно на предприятии.

4.9. Ознакомиться с материалами аудиторских проверок налогового органа, изучить основные нарушения, допускаемые плательщиками налогов.

4.10. Изучить порядок составления налоговыми органами отчетности о поступлении налогов.

5. При прохождении практики в банковской сфере:

5.1. Изучить нормативно-правовую базу функционирования коммерческого банка.

5.2. Ознакомиться с положением о регулировании деятельности коммерческого банка.

5.3. Изучить финансовую отчетность банка.

5.4. Рассмотреть депозитную политику коммерческого банка.

5.5. Определить структуру депозитов банка в разрезе юридических и физических

лиц, видов вкладов и в динамике (не менее 2 лет).

5.6. Рассмотреть кредитный портфель коммерческого банка (по видам, срокам, статусу).

5.7. Ознакомиться с организацией работы банка по возврату кредитов

5.8. Проанализировать доходы банка, их состав и структуру.

5.9. Проанализировать основные направления использования финансовых ресурсов банка.

5.10. Определить виды налогов, которые уплачивает банк и их долю в объеме доходов банка.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Статистика [Текст] : учеб. для вузов / Э. К. Васильева и др. ; под ред. И. И. Елисейевой. - М. и др. : Питер, 2010. - 361 с.

2. Дильдин, А. Н. Управление маркетингом [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2011. - 40 с.

3. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с. : ил. - (Углубленный курс). - (Бакалавр).

4. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - М. : Инфра-М, 2003. - 280 с. - (Высшее образование).

5. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Гмурман. - 8-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2002. - 479 с. : ил.

6. Ведина, О. И. Математический анализ для экономистов [Текст] : учебник / О. И. Ведина, В. Н. Десницкая, Г. Б. Варфоломеева ; под ред. А. А. Гриба. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2004. - 343 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

7. Информатика [Текст] : учеб. для вузов по специальности 080801 "Приклад. информатика" и др. экон. специальностям / В. В. Трофимов и др. ; под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2010. - 911 с. : ил.

8. Дильдин, А. Н. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для металлург. направлений / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 45 с. : ил.

9. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина ; под ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 1999. - 415 с. : ил. - (Учебники Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова).

10. Колпакова, Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Г. М. Колпакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 500 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Практика применения Трудового кодекса Российской Федерации [Текст] : 500 актуальных вопросов / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; под ред. Ю. П. Орловского. - М. : Юрайт, 2004. - 538 с.

2. Вишнякова, О. М. Учебно-ознакомительная практика [Текст] : метод. указания по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии ( машиностроение)" / О. М. Вишнякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 63 с.

3. Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 42 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

2. Производственная практика: методические указания для студентов экономических специальностей / составитель Н.В. Некрасова, под ред. Т.И. Гусевой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 31 с.

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72400">https://e.lanbook.com/book/72400</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Златоустовская дистанция электроснабжения Южно - Уральская Дирекция инфраструктуры Центральная Дирекция инфраструктуры структурное подразделение ОАО "РЖД"	456205, Златоуст, Аносова, 206	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова"	456000, Златоуст, ул. Таганайская, д.2	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК УралПроект", г. Златоуст	456217, Челябинская обл., г.Златоуст, ул.Дворцовая, дом № 7Б, пом. 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "НОВАТЭК-АЗК" филиал в г. Златоусте	456208, г. Златоуст, Садовая, 13	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Операционный офис "Златоустовский" Филиала ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в г. Екатеринбург, г. Златоуст	456228, Златоуст, Таганайская, 204	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ОАО "МРСК Урала"	620026, Екатеринбург, Мамина-Сибиряка, 140	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.



ООО "Бизнес и право", г.Златоуст	456228, Златоуст, Северная, 31	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО Феррум-С г. Златоуст	456200, Златоуст, Тульская ул., 12	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Арт-Грани", г.Златоуст	456221, Челябинская область, г. Златоуст, Полетаева, 139	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Златоустовский Водоканал"	456219, Златоуст, пр. Гагарина, 3-й м/р-н, 37а	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Администрация Златоустовского городского округа	456200, г.Златоуст, ул. Таганайская, д.1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.