## ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой

Эдектронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе эдектронного документооборота ПОжно-Урадьского государственного университета СВДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдан: Кривоногова С. А. Пользователь: ктиоподохаза Нат

С. А. Кривоногова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (ориентированная, цифровая) для направления 46.03.01 История Уровень Бакалавриат форма обучения очная кафедра-разработчик Отечественная и зарубежная история

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.10.2020 № 1291

Разработчик программы, к.ист.н., доц., доцент



С. А. Кривоногова

### 1. Общая характеристика

#### Вид практики

Производственная

#### Тип практики

ориентированная, цифровая

#### Форма проведения

Непрерывно

#### Цель практики

адаптация к рынку труда, посредством формирования цифровых компетенций в сфере современных исторических исследований

#### Задачи практики

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения о современных информационных технологиях и системах, способах и средствах защиты данных в соответствии с действующим законодательством;
- приобретение практических навыков использования инструментов современных информационно-коммуникационных технологий; возможности современных технических средств, информационно-коммуникативных технологий для профессиональной деятельности;
- использование возможностей современных цифровых средства и информационных технологий для обеспечения качественной профессиональной подготовки;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста,
   проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры
- формирование навыков поиска необходимой информации в электронных базах и цифровой среде;
- обучение студентов приемам и средствам использования современных цифровых средства и информационных технологий в исследовательской работе, в преподавании истории в школе, во внеклассной работе с учащимися.

### Краткое содержание практики

Практика реализуется последовательно в три этапа: Подготовительного, Основного и Заключительного

# 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП<br>ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|
| ОПК-5 Способен применять современные     | Знает:специфику, разновидности,                          |

информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности

инструменты современных информационно-коммуникационных технологий; возможности современных технических средств, информационно-коммуникативных технологий для профессиональной деятельности

Умеет:применять современные информационно-коммуникационные технологии и стандартные программные средства для сбора, хранения, обработки, анализа и презентации данных, подготовки отчетной документации в профессиональной деятельности

Имеет практический опыт:использования инструментов современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности и эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знает: современные цифровые средства и информационные технологии, используемые для обработки, анализа и передачи данных при решении профессиональных задач и основные принципы работы современных информационных технологий и систем, способы и средства защиты данных в соответствии с действующим законодательством

Умеет:выбирать современные информационные технологии и программные средства, соответствующие исследовательским и профессиональным задачам, решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований на основе информационной культуры и информационной безопасности

Имеет практический опыт:применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности

# 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин,   | Перечень последующих дисциплин,         |
|--|---|
| видов работ  | видов работ                             |
| 1.О.25 Историческая реконструкция и проектирование в социально- гуманитарной сфере | 1.О.30 Историческая информатика и       |
|  | количественные методы в истории         |
|  | Производственная практика               |
|  | (педагогическая) (5 семестр)            |
|  | Производственная практика (музейная) (6 |
|  | семестр)                                |
|  | Производственная практика               |
|  | (преддипломная) (8 семестр)             |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                     | Требования                                    |
|--------------------------------|---|
|                                | Знает: основные этапы формирования и развития |
|                                | исторической реконструкции; основные          |
|                                | направления, школы, концепции исторической    |
|                                | реконструкции, виды и типы виртуальных        |
| 1.О.25 Историческая            | реконструкций; специфику, разновидности,      |
| реконструкция и проектирование | инструменты, возможности современных          |
| в социально-гуманитарной сфере | информационно-коммуникационных технологий     |
|                                | для компьютерного моделирования исторических  |
|                                | процессов и явлений, фундаментальные основы   |
|                                | области гуманитарных наук и цифровой          |
|                                | гуманитаристики, основные типы                |

информационных систем, цели и принципы их использования для исторической реконструкции и проектирования Умеет: находить необходимый источниковый материал для проведения реконструкции, применять программное обеспечение для реконструкции и проектирования в сфере исторических исследований и исторического образования, выбирать оптимальный инструментарий для решения задач исторической реконструкции и проектирования в образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования Имеет практический опыт: использования специализированных теоретических знаний при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности, использования исторической реконструкции для реализации социокультурных проектов, работы исторической реконструкции и проектирования в информационной образовательной среде для решения профессиональных задач

## 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

## 5. Струкрура и содержание практики

| №<br>раздела<br>(этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на<br>практике   | Кол-во<br>часов |
|-------------------------|---|-----------------|
| 1                       | Подготовительный этап. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление индивидуального плана практики | 16              |
| 2                       | Основной этап   | 80              |
| 3                       | Заключительный этап. Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.   | 12              |

### 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 16.05.2023 №09.

# 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| №<br>KM | Семестр | Вид контроля                     | Название контрольного мероприятия              | Bec | Макс.балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в ПА |
|---------|---------|----------------------------------|--|-----|-----------|---|------------------|
| 1       | 4       | 1 <del>2</del> K V I I I I I I I | Выполнение работ<br>подготовительного<br>этапа |     | 5         | Устное собеседование. Опрос по целям, задачам и содержанию учебной практики, инструктажу по технике безопасности и оформлению документации и по разделам практики. Критерии оценивания: -Ответ хорошо структурирован. Грамотно использованы понятия по теме. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала - 5 б Структура ответа в целом соответствует теме. Хорошо освоен понятийный аппарат - 4 б Ответ структурирован слабо. Не все понятия | дифференцированн |

использованы верно-3

|   |   |          | 1                | Ī |   | 5 Oman                |                           |
|---|---|----------|------------------|---|---|-----------------------|---------------------------|
|   |   |          |                  |   |   | б Ответ               |                           |
|   |   |          |                  |   |   | структурирован слабо. |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Продемонстрировано    |                           |
|   |   |          |                  |   |   | понимание только      |                           |
|   |   |          |                  |   |   | отдельных положений   |                           |
|   |   |          |                  |   |   | материала по теме -2  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | б Тема не раскрыта.   |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Допущены серьезные    |                           |
|   |   |          |                  |   |   | ошибки - 1 б Нет      |                           |
|   |   |          |                  |   |   | ответа - 0 б.         |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Практическая работа.  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Выполнение            |                           |
|   |   |          |                  |   |   | индивидуальных        |                           |
|   |   |          |                  |   |   | заданий. Примерные    |                           |
|   |   |          |                  |   |   | индивидуального       |                           |
|   |   |          |                  |   |   | задания:              |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Структурированное     |                           |
|   |   |          |                  |   |   | хранение цифровой     |                           |
|   |   |          |                  |   |   | информации.           |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Создание медиатеки.   |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Организация           |                           |
|   |   |          |                  |   |   | хранения информации   |                           |
|   |   |          |                  |   |   | на персональном       |                           |
|   |   |          |                  |   |   | компьютере.           |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Тиражирование         |                           |
|   |   |          |                  |   |   | мультимедиа-контента  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | на съемных носителях  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | информации.           |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Подключение и         |                           |
|   |   |          |                  |   |   | настройка аппаратных  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | средств мультимедиа.  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Установка, настройка  |                           |
|   |   | Текущий  | Выполнение работ |   |   |                       | дифференцированн          |
| 2 | 4 | контроль | основного этапа  | 1 | 5 | программы на ПК.      | дифференцировани<br>зачет |
|   |   | контроль | oenobnoro stana  |   |   | Работа с              | 54 101                    |
|   |   |          |                  |   |   | мультимедиа-          |                           |
|   |   |          |                  |   |   | программами. Работа   |                           |
|   |   |          |                  |   |   | с звуковыми и         |                           |
|   |   |          |                  |   |   | видеофайлами.         |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Установка             |                           |
|   |   |          |                  |   |   | программных           |                           |
|   |   |          |                  |   |   | продуктов для работы  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | с мультимедийной      |                           |
|   |   |          |                  |   |   | информацией. Работа   |                           |
|   |   |          |                  |   |   | с мультимедиа-        |                           |
|   |   |          |                  |   |   | программами. Работа   |                           |
|   |   |          |                  |   |   | в программах          |                           |
|   |   |          |                  |   |   | каталогизации         |                           |
|   |   |          |                  |   |   | мультимедийной        |                           |
|   |   |          |                  |   |   | информации.           |                           |
|   |   |          |                  |   |   | Управление            |                           |
|   |   |          |                  |   |   | размещением           |                           |
|   |   |          |                  |   |   | цифровой              |                           |
|   |   |          |                  |   |   | информации на         |                           |
|   |   |          |                  |   |   | дисках персонального  |                           |
|   |   |          |                  |   |   | компьютера, а также   |                           |
| Ь |   | L        | I                |   |   |                       | l .                       |

дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Работа со средствами интернеткоммуникаций. Работа на Веб-форуме. Работа в компьютерных сетях. Телеконференции. Общение в социальных сетях. Создание блога. Работа в локальной компьютерной сети. Управление принтерами и другими компонентами сети, находящимися в совместном пользовании. Установление права доступа к сетевым ресурсам. Работа с информацией, расположенной на компьютерах локальной сети. Работа в различных браузерах. Работа с поисковыми системами. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет Осуществление навигации по webресурсам Интернета. Создание и управление блогом. Создание сайтов с помощью конструкторов, онлайн-редакторов, визуальных редакторов. Публикация сайтов на платном и бесплатном хостинге. Критерии оценивания: -Ответ хорошо структурирован. Грамотно использованы понятия

|   | 1 |          |                  |   |   | _                                   |                  |
|---|---|----------|------------------|---|---|-------------------------------------|------------------|
|   |   |          |                  |   |   | по теме.                            |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Продемонстрирован                   |                  |
|   |   |          |                  |   |   | высокий уровень                     |                  |
|   |   |          |                  |   |   | понимания материала                 |                  |
|   |   |          |                  |   |   | <ul> <li>- 5 б Структура</li> </ul> |                  |
|   |   |          |                  |   |   | ответа в целом                      |                  |
|   |   |          |                  |   |   | соответствует теме.                 |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Хорошо освоен                       |                  |
|   |   |          |                  |   |   | понятийный аппарат -                |                  |
|   |   |          |                  |   |   | 4 б - Ответ                         |                  |
|   |   |          |                  |   |   | структурирован слабо.               |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Не все понятия                      |                  |
|   |   |          |                  |   |   | использованы верно-3                |                  |
|   |   |          |                  |   |   | б Ответ                             |                  |
|   |   |          |                  |   |   | структурирован слабо.               |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Продемонстрировано                  |                  |
|   |   |          |                  |   |   | понимание только                    |                  |
|   |   |          |                  |   |   | отдельных положений                 |                  |
|   |   |          |                  |   |   | материала по теме -2                |                  |
|   |   |          |                  |   |   | б Тема не раскрыта.                 |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Допущены серьезные                  |                  |
|   |   |          |                  | ĺ |   | ошибки - 1 б - Нет                  |                  |
|   |   |          |                  |   |   | ответа - 0 б.                       |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Оформление дневника                 |                  |
|   |   |          |                  |   |   | практики и                          |                  |
|   |   |          |                  |   |   | презентации по ее                   |                  |
|   |   |          |                  |   |   | итогам.                             |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Предоставление                      |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Отчета о                            |                  |
|   |   |          |                  |   |   | прохождении                         |                  |
|   |   |          |                  |   |   | практики в                          |                  |
|   |   |          |                  |   |   | установленной форме.                |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Отчетная                            |                  |
|   |   |          |                  |   |   | документация                        |                  |
|   |   |          |                  |   |   | представлена в срок,                |                  |
|   |   |          |                  |   |   | заполнена правильно.                |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Дневник практики                    |                  |
|   |   |          |                  |   |   | заполняется                         |                  |
|   |   | Tr v     | Выполнение работ |   |   | студентом регулярно,                | 1.1              |
| 3 | 4 | Текущий  | заключительного  | 1 | 5 | по завершении                       | дифференцированн |
|   |   | контроль | этапа            |   |   | практики он                         | зачет            |
|   |   |          |                  |   |   | подписывается                       |                  |
|   |   |          |                  |   |   | студентом и                         |                  |
|   |   |          |                  |   |   | заверяется научным                  |                  |
|   |   |          |                  |   |   | руководителем.                      |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Дневник содержит в                  |                  |
|   |   |          |                  |   |   | себе краткую                        |                  |
|   |   |          |                  |   |   | характеристику                      |                  |
|   |   |          |                  |   |   | деятельности студента               |                  |
|   |   |          |                  |   |   | в ходе прохождения                  |                  |
|   |   |          |                  |   |   | практики, которая                   |                  |
|   |   |          |                  |   |   | составляется                        |                  |
|   |   |          |                  |   |   | руководителем.                      |                  |
|   |   |          |                  |   |   | Основным                            |                  |
|   |   |          |                  |   |   | документом,                         |                  |
|   |   |          |                  |   |   | представляемым                      |                  |
|   | • |          | •                | • | • | •                                   | •                |

студентом по итогам практики, является Отчет. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Отчет подписывается студентом на последней странице. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: - отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4; - все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине; нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется). Отчет студента о прохождении практики содержит: краткую характеристику организации, где проходила практика; описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант; перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики. К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики Критерии оценивания: -

|    | _ |               |               |   |   |   |                  |
|----|---|---------------|---------------|---|---|---|------------------|
|    |   |               |               |   |   | Отчетная                                |                  |
|    |   |               |               |   |   | документация                            |                  |
|    |   |               |               |   |   | представлена в срок -                   |                  |
|    |   |               |               |   |   | 5 б Отчетная                            |                  |
|    |   |               |               |   |   | документация                            |                  |
|    |   |               |               |   |   | представлена в срок,                    |                  |
|    |   |               |               |   |   | заполнена с                             |                  |
|    |   |               |               |   |   | небольшими                              |                  |
|    |   |               |               |   |   |   |                  |
|    |   |               |               |   |   | неточностями - 4 б                      |                  |
|    |   |               |               |   |   | Отчетная                                |                  |
|    |   |               |               |   |   | документация                            |                  |
|    |   |               |               |   |   | представлена в срок                     |                  |
|    |   |               |               |   |   | или с небольшим                         |                  |
|    |   |               |               |   |   | опозданием,                             |                  |
|    |   |               |               |   |   | заполнена с                             |                  |
|    |   |               |               |   |   | небольшими                              |                  |
|    |   |               |               |   |   | ошибками - 3 б                          |                  |
|    |   |               |               |   |   | Отчетная                                |                  |
|    |   |               |               |   |   | документация                            |                  |
|    |   |               |               |   |   | представлена с                          |                  |
|    |   |               |               |   |   | опозданием, при                         |                  |
|    |   |               |               |   |   | заполнении допущены                     |                  |
|    |   |               |               |   |   | грубые ошибки - 1-2                     |                  |
|    |   |               |               |   |   | б Отчетная                              |                  |
|    |   |               |               |   |   | документация не                         |                  |
|    |   |               |               |   |   | представлена в срок -                   |                  |
|    |   |               |               |   |   | 0 б.                                    |                  |
|    |   |               |               |   |   | Дифференцированный                      |                  |
|    |   |               |               |   |   | зачет Контроль                          |                  |
|    |   |               |               |   |   | качества освоения                       |                  |
|    |   |               |               |   |   | образовательной                         |                  |
|    |   |               |               |   |   | программы                               |                  |
|    |   |               |               |   |   | осуществляется в                        |                  |
|    |   |               |               |   |   | соответствии с                          |                  |
|    |   |               |               |   |   | Положением о БРС                        |                  |
|    |   |               |               |   |   | утверждено приказом                     |                  |
|    |   |               |               |   |   | ректора от 24.05.2019                   |                  |
|    |   |               |               |   |   |   |                  |
|    |   |               |               |   |   | г. № 179, в редакции                    |                  |
|    |   |               |               |   |   | приказа ректора от 10.03.2022 г. No 25- |                  |
|    |   |               | Контрольное   |   |   |   |                  |
| 1, | 4 | Промежуточная | мероприятие   |   | 5 | 13/09. Контрольное                      | дифференцированн |
| 4  | 4 | аттестация    | промежуточной | - | 3 | мероприятие                             | зачет            |
|    |   |               | аттестации    |   |   | промежуточной                           |                  |
|    |   |               |               |   |   | аттестации по                           |                  |
|    |   |               |               |   |   | практике проводится в                   |                  |
|    |   |               |               |   |   | форме отчета по ее                      |                  |
|    |   |               |               |   |   | результатам на                          |                  |
|    |   |               |               |   |   | итоговой                                |                  |
|    |   |               |               |   |   | конференции.                            |                  |
|    |   |               |               |   |   | Отлично: Величина                       |                  |
|    |   |               |               |   |   | рейтинга                                |                  |
|    |   |               |               | ĺ |   | обучающегося по                         |                  |
|    |   |               |               |   |   | дисциплине 85100                        |                  |
|    |   |               |               |   |   | % Хорошо: Величина                      |                  |
|    |   |               |               |   |   | рейтинга                                |                  |
|    |   |               |               |   |   | обучающегося по                         |                  |
|    |   |               |               |   |   |   |                  |

| <br> |          | <br>                  |
|------|----------|-----------------------|
|      |          | дисциплине 7584 %     |
|      |          | Удовлетворительно:    |
|      |          | Величина рейтинга     |
|      |          | обучающегося по       |
|      |          | дисциплине 6074 %     |
|      |          | Неудовлетворительно:  |
|      |          | Величина рейтинга     |
|      |          | обучающегося по       |
|      |          | дисциплине 059        |
|      |          | %.Контрольное         |
|      |          | мероприятие           |
|      |          | промежуточной         |
|      |          | аттестации по         |
|      |          | практике проводится в |
|      |          | форме отчета по ее    |
|      |          | результатам на        |
|      |          | итоговой              |
|      |          | конференции.          |
|      |          | Прохождение           |
|      |          | контрольных           |
|      |          | мероприятий           |
|      |          | промежуточной         |
|      |          | аттестации            |
|      |          | обязательно.          |
|      |          | Критерии оценивания:  |
|      |          | - отличная            |
|      |          | характеристика        |
|      |          | руководителя базы     |
|      |          | практики, студент     |
|      |          | хорошо                |
|      |          | ориентируется в       |
|      |          | представленном        |
|      |          | материале,            |
|      |          | источниках данных,    |
|      |          | отвечает на вопросы   |
|      |          | теоретического и      |
|      |          | практического         |
|      |          | характера по          |
|      |          | проблемам,            |
|      |          | изложенным в тексте   |
|      |          | отчета, может         |
|      |          | обосновать свою       |
|      |          | точку зрения - 5 б    |
|      |          | хорошая               |
|      |          | характеристика        |
|      |          | руководителя базы     |
|      |          | практики, студент     |
|      |          | хорошо                |
|      |          | ориентируется в       |
|      |          | материале, но         |
|      |          | отвечает не на все    |
|      |          | поставленные перед    |
|      |          | 1                     |
|      |          | ним вопросы           |
|      |          | теоретического и      |
|      |          | практического         |
|      | <u> </u> | характера по          |

| материалам,          |
|----------------------|
| изложенным в тексте  |
| отчета - 4 б         |
| удовлетворительная   |
| характеристика       |
| руководителя базы    |
| практики, студент не |
| достаточно           |
| ориентируется в      |
| представленной в     |
| отчете информации,   |
| отвечает не на все   |
| вопросы              |
| теоретического и     |
| практического        |
| характера по         |
| проблемам,           |
| изложенным в тексте  |
| отчета, допускает    |
| ошибки - 1-3 б       |
| неудовлетворительная |
| характеристика       |
| руководителя базы    |
| практики, студент не |
| ориентируется в      |
| представленном       |
| материале,           |
| источниках цифровых  |
| данных, не отвечает  |
| на вопросы           |
| теоретического и     |
| практического        |
| характера по         |
| проблемам,           |
| изложенным в тексте  |
| отчета, допускает    |
| грубые ошибки - 0 б  |

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | 1 | N<br>Ki<br>2 |    | 4 |
|-------------|---|---|--------------|----|---|
| ОПК-5       | Знает: специфику, разновидности, инструменты современных информационно-коммуникационных технологий; возможности современных технических средств, информационно-коммуникативных технологий для профессиональной деятельности | + | +            | +- | + |

|       | ·  |   |     |          |                        |
|-------|--|---|-----|----------|------------------------|
| ОПК-5 | Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии и стандартные программные средства для сбора, хранения, обработки, анализа и презентации данных, подготовки отчетной документации в профессиональной деятельности   | 1 |     | ⊢⊣       | <br> - - <del> -</del> |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: использования инструментов современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности и эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия  | + |     | <b>-</b> | <b>-</b>               |
| ОПК-8 | Знает: современные цифровые средства и информационные технологии, используемые для обработки, анализа и передачи данных при решении профессиональных задач и основные принципы работы современных информационных технологий и систем, способы и средства защиты данных в соответствии с действующим законодательством                                    | + |     | ⊢⊣       | <b>-</b>               |
| ОПК-8 | Умеет: выбирать современные информационные технологии и программные средства, соответствующие исследовательским и профессиональным задачам, решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований на основе информационной культуры и информационной безопасности | + |     | HH       | <b>-</b>               |
| ОПК-8 | Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности   | + | - + |          | ++                     |
| ПК-5  | Знает: фундаментальные основы области гуманитарных наук и цифровой гуманитаристики, основные типы информационных систем, цели и принципы их использования для решения научных и образовательных задач  | + | +   | ⊢⊢       |                        |
| ПК-5  | Умеет: выбирать оптимальный методологический подход к решению образовательных задач, использовать современные технологии в образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования  | + | - + |          | <br> -<br> -           |
| ПК-5  | Имеет практический опыт: работы в информационной образовательной среде для решения профессиональных задач, поиска необходимой информации в образовательных сетевых ресурсах  | + | -+  | HH       | ++                     |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

# 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:* Не предусмотрена

б) дополнительная литература: Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента: Не предусмотрена

## Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид<br>литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание  |
|---|------------------------------|--|---|
| 1 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU                              | Кириллов, А. А. От отраслевой информатики к цифровой гуманитаристике: цифровой сдвиг vs цифровой поворот / А. А. Кириллов // Наука как общественное благо: сборник научных статей Второго Международного Конгресса Русского общества истории и философии науки, Санкт-Петербург, 27–29 ноября 2020 года / Санкт-Петербургский государственный университет; Русское общество истории и философии науки. Том 3. — Москва: Межрегиональная общественная организация «Русское общество истории и философии науки», 2020. — С. 128-131. — EDN LKTMRA. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45611467 |
| 2 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU                              | Ярославцева, Е. И. Цифровая гуманитаристика: междисциплинарность стратегий будущего / Е. И. Ярославцева // Горизонты гуманитарного знания. – 2020. – № 2. – С. 3-29. – DOI 10.17805/ggz.2020.2.1. – EDN SUWQRY. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44819064  |
| 3 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU                              | Андрюхина, Л. М. Цифровая гуманитаристика: ментальные модели гуманитаризации инженерного мышления и образования / Л. М. Андрюхина // Инженерное мышление: социальные перспективы: материалы международной междисциплинарной конференции, Екатеринбург, 12—13 февраля 2020 года / Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Деловая книга», 2020. — С. 61-67. — EDN GQEZHK. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44589116  |
| 4 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU                              | Гурьянова, А. В. Цифровая гуманитаристика как инновационный проект междисциплинарной научной конвергенции / А. В. Гурьянова // Российская наука: актуальные исследования и разработки: Сборник научных статей X Всероссийской научно-практической конференции. в 2 частях, Самара, 15 октября 2020 года. Том Часть 1. — Самара: Самарский государственный экономический университет, 2020. — С. 253-257. — EDN DTSOTV. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44623459   |
| 5 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU                              | Гаевская, Е. Г. Современные подходы к изучению и применению цифровой гуманитаристики в высшей школе / Е. Г. Гаевская, О. В. Кононова, Д. Е. Прокудин // Культура и технологии. – 2021. – Т. 6, № 2. – С. 64-76. – DOI 10.17586/2587-800X-2021-6-2-64-76. – EDN KHWLIP. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47400357   |
| 6 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU                              | Антопольский, А. Б. Инфосфера цифровой гуманитаристики: опыт анализа / А. Б. Антопольский // Информационные ресурсы России. – 2022. – № 1(185). – С. 30-38. – DOI 10.52815/0204-3653_2022_01185_30. – EDN DMWNCN. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48224092  |
| 7 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU                              | Антопольский, А. Б. Связанные открытые данные в цифровой гуманитаристике (обзор публикаций) / А. Б. Антопольский // Научно-техническая информация. Серия 1: Организация и методика информационной работы. — 2022. — № 5. — С. 23-30. — DOI 10.36535/0548-0019-2022-05-4. — EDN IJGUQW.  |

|    |                              |             | 1 // 13 // 0:1 40/140/5  |
|----|------------------------------|-------------|--|
|    |                              |             | https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48614355   |
| 8  | Основная<br>литература       | eLIBRARY.RU | Антопольский, А. Б. Справочно-информационная система по цифровой гуманитаристике: опыт описания интернетресурсов российских архивов / А. Б. Антопольский, А. Ю. Володин // Историческая информатика. — 2022. — № 2(40). — С. 50-66. — DOI 10.7256/2585-7797.2022.2.38236. — EDN HOVPGY. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49176825             |
| 9  | Основная<br>литература       | eLIBRARY.RU | Применение методов цифровой гуманитаристики для развития научно-исследовательских компетенций студентов высшей школы / Е. Г. Гаевская, Е. В. Клименко, Д. С. Михеева, Е. М. Татур // Культура и технологии. — 2022. — Т. 7, № 2. — С. 71-85. — DOI 10.17586/2587-800X-2022-7-2-71-85. — EDN WYMTVJ. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49846787 |
| 10 | Дополнительная<br>литература | eLIBRARY.RU | Антопольский, А. Б. Цифровая гуманитаристика: современное состояние и тенденции развития / А. Б. Антопольский // Образование и культурное пространство. – 2022. – № 4. – С. 92-104. – DOI 10.53722/27132803_2022_4_92. – EDN PEOHNG. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49954215  |
| 11 | Основная<br>литература       | eLIBRARY.RU | Антопольский, А. Информационные объекты цифровой гуманитаристики: вопросы типологии / А. Антопольский // Информационные ресурсы России. – 2023. – № 1(190). – С. 56-69. – DOI 10.52815/0204-3653_2023_1190_56. – EDN SSCEVU. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=53752122  |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)
- 3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
- 4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем: Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения<br>практики | Адрес места<br>прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|-------------------------------|----------------------------|---|
| Исторический                  | 454080, г.                 | музейно-выставочный центр, фонды  |
| Мультимедийный парк           | Челябинск, ул.             | музея, коллекция документальных   |
| «Россия – Моя история»        | Труда, д. 183              | источников  |
| Кафедра Отечественная и       | 454080,                    | Комплекты компьютерного   |
| зарубежная история            | Челябинск,                 | оборудования - системный блок,  |
| ЮУрГУ                         | Ленина, 76                 | монитор (4 ед.), сканер (2 ед), принтер   |

|  |                                     | лазерный (2 ед.), копир (1 ед.)<br>выход в INTERNET                         |
|--|-------------------------------------|---|
| Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований ЮУрГУ | Челябинск пр-кт                     | коллекция документальных источников   |
| ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"              |                                     | музейно-выставочный центр, фонды музея, коллекция документальных источников |
| Научно-образовательный центр евразийских исследований ИСГН ЮУрГУ     | 454080,<br>Челябинск,<br>Ленина, 76 | фонды музея, коллекция<br>документальных источников                         |
| образовательный  | Челябинск,                          | музейно-выставочный центр, фонды музея, коллекция документальных источников |