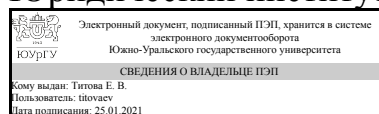


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



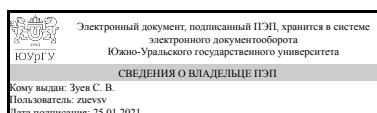
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2165

**Практика** Производственная практика, преддипломная практика  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Уголовно-правовая  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

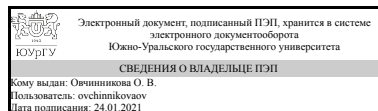
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

## **Задачи практики**

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

## **Краткое содержание практики**

Преддипломная практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных на-правлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по

конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. материалов юридической практики: судебной практики по делам об административных правонарушениях, следственной, прокурорской и иной практики), теоретико-научный анализ практических материалов и информации, подготовку аналитических материалов по теме исследования; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
	Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов
	Владеть: навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать: способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста
	Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности
	Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-13 способностью правильно и полно	Знать: правила и способы отражения

отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p> <p>Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности</p>
ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	<p>Знать:уголовно-процессуальное законодательство; его принципы и институты; особенности деятельности на досудебных стадиях процесса</p> <p>Уметь:объективно анализировать материалы уголовного дела и доследственной проверки и выявлять возможные нарушения законности; определять угрозы объективному расследованию; незаконному ограничению прав и свобод лиц, привлекаемых к уголовной ответственности</p> <p>Владеть:методами выявления субъективного отношения должностных лиц к расследованию; способами пресечения возможных попыток оказания неправомерного влияния на лиц, осуществляющих производство по уголовному делу; способами защиты лиц от незаконных действий</p>
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:правила и процедуры принятия властных и управленческих решений, применяемые в деятельности правоохранительных органов РФ</p> <p>Уметь:анализировать властные и управленческие решения, принятые руководителями правоохранительных органов РФ с точки зрения их соответствия законодательству РФ</p> <p>Владеть:навыками анализа властных и управленческих решений, принятых должностными лицами правоохранительных органов РФ</p>
ОПК-1 способностью использовать	Знать:правила применения основных

знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать:нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности
	Уметь:выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть:навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать:правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами
	Уметь:выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать:правила и способы применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
	Уметь:квалифицированно применять

	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Владеть:навыками составления и применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать:правила и способы разработки оформления служебных документов в правоохранительных органах РФ
	Уметь:составлять служебные документы, необходимые для эффективной и качественной работы правоохранительного органа
	Владеть:навыками составления служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:права и свободы человека и гражданина РФ
	Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина РФ
	Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (6 семестр)	Знать актуальные проблемы в деятельности правоохранительных органов, уметь анализировать оперативно-служебную информацию, владеть формулировки проблем и основными методами научного исследования

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

## 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
2	Производственный	197	заполнение уведомления о начале практики и дневника практики, анкетирование
3	Отчетно-аналитический	8	анализ результатов анкетирования
1	Организационно-ознакомительный	11	заполнение заявления на практику, тестирование по технике безопасности на рабочем месте

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	заполнение заявления на практику, ознакомление с методическими рекомендациями по порядку прохождения практики, ознакомление с правилами техники безопасности на рабочем месте, тестирование по технике безопасности	11
2	закрепление рабочего места, направление уведомление о начале практики, согласование программы практики с руководителем от профильной организации, выполнение программы практики и заданий руководителя	197
3	анализ результатов анкетирования, подготовка отчета о прохождении практики	8

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.11.2020 №308/1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Текущий(заполнение заявления о направлении на практику)
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированные зачет)
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Производственный	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями,	Текущий ( выполнение практического задания по изучению направлений



	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	деятельности места прохождения практики)
Отчетно-аналитический	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	текущий (составление отчета по результатам анкетирования)
Отчетно-аналитический	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Производственный	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Текущий (проведение анкетирования)
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Текущий (тестирование по технике безопасности на рабочем месте)
Отчетно-аналитический	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Производственный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,	текущий (заполнение уведомления о начале практики и дневника практики)

	правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	
--	---	--

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (заполнение уведомления о начале практики и дневника практики)	<p>При выходе на практику студент в течение 3-х рабочих дней должен загрузить в электронный ЮУрГУ уведомление о конкретном рабочем месте, которое ему предоставлено для прохождения практики, а также контактные данные руководителя практики от профильной организации. В ходе прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник прохождения практики, где указывает выполняемую работу и ставит оценку руководителя о качестве ее выполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за индивидуальный план - 10. Каждое из запланированных мероприятий оценивается в 1 балл. Отсутствие индивидуального плана-задания - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет менее 60%</p>
Текущий (тестирование по технике безопасности на рабочем месте)	<p>Тестирование проводится после инструктажа по порядку проведения практики и технике безопасности на организационно-ознакомительном этапе до выхода обучающегося на</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>практику. Тестирование проводится письменно или с помощью специальной программы на последнем практическом занятии. Студенту задаются 20 вопросов из списка тестов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0. Максимальное количество баллов - 20. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Промежуточный (дифференцированный зачет)</p>	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя)). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за выполнение контрольного мероприятия - 40. Если обучающийся выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 85-100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 75-84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 60-74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет менее 60%</p>

	<p>документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя -35-40 баллов; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 25-34 бала; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 21-24 балла; невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя - 0-20 баллов.</p>	
Текущий (проведение анкетирования)	<p>Анкета должна состоять из 10 вопросов, соответствующих направлениям деятельности места прохождение практики и теме ВКР. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное и полное выполнение каждого из которых оценивается в 1 балл.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60%</p>

	<p>задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое набрать по результатам выполнения мероприятия - 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Текущий(заполнение заявления о направлении на практику)</p>	<p>За месяц до начала практики студент выбирает профильную организацию, в которой собирается проходить практику и согласовывает с ее руководителем возможность прохождения. После чего скачивает со страницы электронного курса бланк заявления, заполняет все имеющиеся в нем графы и загружает в Электронный ЮУрГУ. При отсутствии согласования студент выбирает одно из подразделений ОВД Челябинской области, заполняет заявления, при этом делает отметку о том, что не согласовывал. Оценивается правильность заполнения всех граф заявления и своевременность выполнения задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за заявление -20. Отсутствие заявления - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет менее 60%</p>
<p>текущий (составление отчета по результатам анкетирования)</p>	<p>Осуществляется на отчетно-аналитическом этапе, по результатам осуществления практической деятельности. При оценивании результатов мероприятия используется</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за</p>

	<p>балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Максимальное количество баллов - 10. Отсутствие результатов анкетирования - 0 баллов, несоответствие вопросов анкеты направлению деятельности подразделения в котором обучающий проходит практику - 6 баллов, анкета соответствует направлению деятельности подразделения, но не соответствует теме ВКР - 7-8 баллов; анкета соответствует направлению деятельности подразделения и теме ВКР, однако в опрос не включены самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию законодательства и (или) порядка практической деятельности-9 баллов, анкета соответствует направлению деятельности предприятия и теме ВКР, в опросе апробируются самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию законодательства и (или) порядка практической деятельности - 10 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	<p>мероприятие составляет менее 60%</p>
--	---	---

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

8. Опишите порядок приема, регистрации и разрешения

• обращений граждан

1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие организацию, задачи и функции территориальных органов Следственного комитета РФ

6. Опишите деятельность подразделения СК, в котором проходите практику:

4. Перечислите следственные действия, осуществляемые сотрудниками Следственного управления Следственного комитета РФ

5. Составьте схему Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области

- Приведите основные показатели деятельности. Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом
- Показатели деятельности

9. Опишите виды и порядок работы с информационными системами, используемыми в работе Следственного управления

- Название, в т.ч. сокращенное
- Направления деятельности

7. Какими нормативными актами регламентирован порядок рассмотрения обращений граждан в СУ СК РФ

- сообщений о преступлении
- Структура отчета

2. Основными задачами Следственного комитета РФ (в пределах предоставленных ему полномочий) являются...

- Взаимодействие с другими правоохранительными органами РФ
- Нормативные акты, регламентирующие его деятельность

3. Составьте схему характеризующую роль и место Следственного комитета РФ в системе органов, осуществляющих предварительное расследование

10. Проанализируйте отчет руководителя Следственного управления Следственного комитета РФ по Челябинской области за предшествующий период:

- Задачи подразделения

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

1. Белоносов, В. О. Российский уголовный процесс [Текст] учеб. пособие В. О. Белоносов, И. В. Чернышева. - М.: Дашков и К, 2010. - 478, [1] с.
2. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование разработки	Наименование	Доступность
---	-----	-------------------------	--------------	-------------

	литературы		ресурса в электронной форме	(сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54679">http://e.lanbook.com/book/54679</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448904">https://urait.ru/bcode/448904</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Васягина, М.М. Правоохранительные органы: схемы и определения: учебное пособие / М.М. Васягина. - Саранск, 2017. - 104 с. - 978-5-906890-35-1. - Текст : электронный // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. - URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796</a> (дата обращения: 26.02.2020).	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4 е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123188">https://e.lanbook.com/book/123188</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
-----------------------------------	--------------------------------	--



Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации