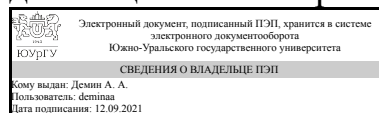


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



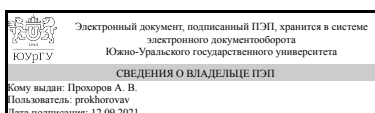
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины Б.1.15 Система государственного управления
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

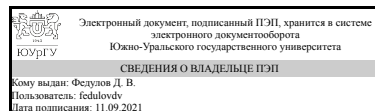
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Д. В. Федулов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: * формирование знаний об организационной системе и технологии государственного управления
Задачи: * определить сущность, функции и принципы функционирования государственного управления; * изучить организационную структуру и технологию государственного управления; * выявить особенности организации процессов государственного управления на федеральном и региональном уровне.

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы формирования и функционирования системы государственного управления. Структура органов государственного управления. Федеральные, региональные и территориальные органы государственного управления. Функции и основные направления деятельности органов государственного управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать::основные административные процессы и принципы их регламентации
	Уметь:интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
	Владеть:навыками анализа системы, структуры и функционирования органов государственной власти и управления, оценки результативности и эффективности их деятельности
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать::социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного управления; основные административные процессы и принципы их регламентации
	Уметь:ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	Владеть:навыками анализа системы, структуры и функционирования органов государственной власти и управления, оценки результативности и эффективности их деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	Знать::основные тенденции развития государственного управления
	Уметь:ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	функций Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: основные тенденции развития государственного управления; основные административные процессы и принципы их регламентации;
	Уметь: исследовать процессы государственного управления на федеральном и региональном уровне;
	Владеть: методами анализа и сравнения моделей государственного управления

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.08 Теории и модели государственного управления	В.1.21 Научно-исследовательская работа, В.1.16 Связи с общественностью в органах власти, Б.1.17 Государственная и муниципальная служба, В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью, Б.1.26 Принятие и исполнение государственных решений, ДВ.1.11.01 Государственная жилищная политика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.08 Теории и модели государственного управления	-знать: базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления; -уметь: определять основные тенденции и направления реформирования системы государственного управления, как в России, так и в зарубежных странах; -владеть: навыками систематизации и применения на практике базовых знаний, касающихся поиска оптимальной и эффективной организации государственного управления.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3

Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	128	128
Подготовка к экзамену	64	64
Подготовка к практическим занятиям	64	64
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государство как субъект управления общественными процессами	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления	4
2	1	Понятие «государственная гражданская служба».	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государство как субъект управления общественными процессами Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов.	1
2	1	Организация государственного управления в России Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации. Структура и функций федеральных органов исполнительной, законодательной, судебной власти России. Государственные органы особой компетенции: функции полномочия. Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации. Административная реформа Российской Федерации: концепция результаты. Современная структура системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.	1
3	1	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы	1

		в Российской Федерации Понятие «государственная гражданская служба». Должности гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Цели, задачи и результаты реформы государственной службы в Российской Федерации.	
4	1	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений Основные направления деятельности в системе государственного управления. Информация и коммуникации – основы принятия и исполнения решений в государственном управлении. Проблема постановки и выбора цели. Виды и формы государственных решений. Последовательность этапов принятия государственного решения. Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.	1
5	1	Государственное управление и федерализм Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.	2
6	1	Эффективность и результативность государственного управления. Понятие эффективности государственного управления и ее критерии. Факторы эффективности государственного управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность функционирования субъекта государственного управления. Оценка эффективности и результативности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Подходы к оценке эффективности и результативности деятельности государственных служащих.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Основная литература, дополнительная литература	64
Подготовка к практическим занятиям	Основная литература, дополнительная литература	64

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Информационно-коммуникативные технологии	Практические занятия и семинары	Использование ПК, мультимедийной техники как средств обучения	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Moodle — система управления курсами (электронное обучение)	Курс предполагает самостоятельное изучение тем и выполнение заданий. Предоставление необходимых материалов и проверка заданий проводится в среде Moodle

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Экзамен	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	экзамен	вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	экзамен	вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	экзамен	вопросы к экзамену

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
-----	-----------------------------------	---------------------

контроля		
Экзамен	<p>Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Отлично: Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Хорошо: Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Удовлетворительно: Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Неудовлетворительно: Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуз</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Экзамен	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие государственного управления и публичного управления. Государственное управление как вид социального управления. • Государственное управление как наука и учебная дисциплина. • Объект и предмет теории государственного управления. • Методы и функции теории государственного управления. • Категории и законы теории государственного управления. • Эволюция и научные школы теории государственного управления. • Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук. • Государственное управление в США: основные характеристики. • Государственное управление в Великобритании: основные характеристики. • Государственное управление во Франции: основные характеристики. • Государственное управление в ФРГ: основные характеристики. • Исторические этапы государственного управления в России. • Исторические особенности и традиции государственного управления в России. • Исторический опыт государственного управления в России. • Особенности российского государства как субъекта управления. • Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений. • Место и роль современного государства в управлении обществом. • Государство как субъект управления общественными процессами. Виды, типы государств. • Власть как главное орудие государственного управления. • Понятие государственной политики. Формирование государственной политики. • Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления. • Типы государственного управления: авторитарный, демократический. • Понятие принципов государственного управления. • Виды принципов государственного управления, практика их реализации. • Законность в государственном управлении. • Правовое регулирование государственного управления. • Функции и функциональная структура государственного управления. • Организационная структура государственного управления. Понятие и основные характеристики органа государственного управления. • Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления. • Связь организационной и функциональной структур государственного управления. • Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ. • Система органов государственного управления в РФ. • Федеральное Собрание РФ в системе государственного управления. • Президент в системе государственного управления России. • Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти. • Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России. • Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления. • Органы исполнительной власти субъекта РФ. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.

<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление функций государственного управления на местном уровне. <p>Местные органы государственной власти</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Текст] учеб. для вузов по специальности 080504 "Гос. и муницип. упр." А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 639 с.
2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Текст] Учеб. для вузов Под ред. Т. Г. Морозовой. - М.: Закон и право: ЮНИТИ, 1997. - 351,[1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Погонин, В. В. Система государственного управления [Текст] метод. указания по направлению "Гос. и муницип. упр." В. В. Погонин, Т. Ф. Амирова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 23, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Погонин, В. В. Система государственного управления [Текст] метод. указания по направлению "Гос. и муницип. упр." В. В. Погонин, Т. Ф. Амирова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 23, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51871	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное	Электронно-библиотечная система	Интернет / Авторизованный

	<p>пособие. [Электронный ресурс] / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74941</p>	<p>издательства Лань</p>	
--	--	--------------------------	--

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий
Практические занятия и семинары		Программное обеспечение для компьютерного тестирования студентов по разделам дисциплины, библиотечно-информационные ресурсы, компьютерные обучающие программы