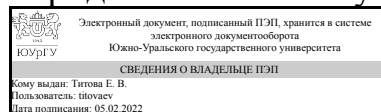


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



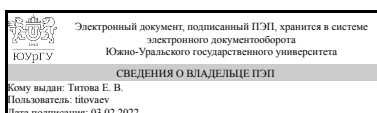
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.07 Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
специализация Административная деятельность полиции
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

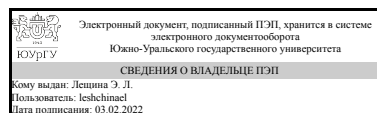
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

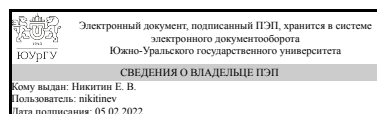
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.юрид.н.



Е. В. Никитин

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение навыков составления студентами административно-процессуальных документов, развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и его видах, его процессуальных формах и методах; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам составлять административно-процессуальные документы

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение вопросов: сущность производства по делам об административных правонарушениях и порядок процессуальной деятельности по нему, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях полиции, по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции
ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность по исполнению административного законодательства	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административная юрисдикция, Организация деятельности участкового уполномоченного полиции,	Не предусмотрены

Основы административной деятельности полиции, Организация деятельности полиции	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	<p>Знает: Нормы административного законодательства, регулирующие профессиональную деятельность участкового уполномоченного полиции по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка, общие правовые и организационные основы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых участковым уполномоченным полиции; виды административно-юрисдикционных актов полиции, комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, тактические способы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей; должностные обязанности и порядок несения службы; порядок взаимодействия с другими подразделениями полиции</p> <p>Умеет: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, защиту жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка., применять в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, применять при выполнении служебных обязанностей комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей на административном участке</p> <p>Имеет практический опыт: Иметь опыт использования в практической деятельности тактические приемы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению</p>

	<p>законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на административном участке, применения в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта</p>
<p>Организация деятельности полиции</p>	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и их оформления при организации деятельности полиции, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области правового положения сотрудника полиции, Предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников полиции</p>
<p>Административная юрисдикция</p>	<p>Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых полицией; виды административно-юрисдикционных актов полиции, понятие, признаки и классификацию правонарушений; общие правила квалификации дисциплинарных проступков, административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции Умеет: приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях, применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства Имеет практический опыт: составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства</p>

	<p>по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрении дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях, применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства</p>
<p>Основы административной деятельности полиции</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы административной деятельности полиции; принципы административной деятельности полиции; формы и методы реализации административной деятельности полиции; основные направления административной деятельности полиции; виды правоприменительных актов в административной деятельности полиции, содержание административно-юрисдикционной деятельности полиции; общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые и организационные основы деятельности полиции по исполнению административного законодательства; принципы, задачи и функции полиции по исполнению административного законодательства Умеет: применять нормативные правовые акты в сфере административной деятельности полиции; выносить юридически значимое решение в форме правоприменительного акта, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, осуществлять проверку законности и качества документов по делам об административных правонарушениях при исполнении административного законодательства; разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов МВД России, правовых актов территориального органа МВД России в целях повышения эффективности административной практики; рассматривать обращения граждан, должностных лиц и организаций по</p>

	<p>направлениям деятельности подразделения по исполнению административного законодательства;проводить проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов в сфере административной деятельности полиции;вынесения юридически значимого решения в форме правоприменительного акта, правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, составление протоколов об административных правонарушениях, определений о назначении экспертиз вещественных доказательств и документов при производстве по делам об административных правонарушениях,представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений;собираания доказательств, применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		10	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	10	10	
Решение задач, составление процессуальных документов	17,5	17,5	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
2	Возбуждение производства по делу об административном правонарушении	4	0	4	0
3	Меры обеспечения по делу об административном правонарушении	4	0	4	0
4	Рассмотрение дела об административном правонарушении	4	0	4	0
5	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
7	Производство по применению мер административного предупреждения и пресечения	4	0	4	0
8	Производство по заявлениям граждан и организаций	2	0	2	0
9	Лицензионно-разрешительное производство	2	0	2	0
10	Регистрационное производство	2	0	2	0
11	Дисциплинарное производство	4	0	4	0
12	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
2	2	Возбуждение производства по делу об административном правонарушении	2
3	2	Административное расследование	2
4	3	Меры обеспечения по делу об административном правонарушении. Общая характеристика	2
5	3	Меры, обеспечивающие получение доказательств по делу об административном правонарушении	2
6	4	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	2
7	4	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	2
8	5	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, не вступивших в законную силу	2
9	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2
10	7	Производство по применению мер административного предупреждение, предусмотренных диспозициями правовых норм	2
11	7	Производство по применению мер административного принуждения, предусмотренных санкциями правовых норм	2
12	8	Производство по заявлениям граждан и организаций	2

13	9	Лицензионно-разрешительное производство	2
14	10	Регистрационное производство	2
15	11	Дисциплинарное производство	2
16	11	Стадии производства по дисциплинарным делам	2
14	12	Производство по административно-правовым спорам	2
18	12	Производство по административно-правовым жалобам	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Консультации и промежуточная аттестация	Основная литература 1-2, дополнительная литература 1-6, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	10	4,25
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	10	10
Решение задач, составление процессуальных документов	Основная литература 1, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	10	17,5

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Контрольное задание №1	0,15	8	Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме "Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях". Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается	зачет

						<p>правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.</p>	
2	10	Текущий контроль	Контрольное задание №2	0,1	6	<p>Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме 2 "Возбуждение производства по делу об административном правонарушении".</p> <p>Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Работа состоит из 3 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 6 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	зачет
3	10	Текущий контроль	Контрольное задание №3	0,1	8	<p>Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме "Меры</p>	зачет

					<p>обеспечения производства по делам об административных правонарушениях" .</p> <p>Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>		
4	10	Текущий контроль	Контрольное задание №4	0,15	8	<p>Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме №4 «Рассмотрение дела об административном правонарушении». Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие</p>	зачет

						<p>существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,15</p>	
5	10	Текущий контроль	Контрольное задание №5	0,15	8	<p>Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме 5 "Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях".</p> <p>Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.</p>	зачет
6	10	Текущий контроль	Контрольное задание №6	0,15	8	<p>Студенту дается задание на практическом занятии по теме "Лицензионно-разрешительное производство"</p> <p>Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые</p>	зачет

						<p>баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.</p>	
7	10	Текущий контроль	Контрольное задание №7	0,1	8	<p>Студенту дается задание на практическом занятии по теме 11.</p> <p>Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное выполнение задания – 8 баллов. Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	зачет
8	10	Текущий контроль	Контрольное задание №8	0,1	8	<p>Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме ««Производство по административно-правовым жалобам и спорам» . Ответ</p>	зачет

						<p>предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме через Электронный ЮУрГУ.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	
9	10	Бонус	Бонусное задание	-	15	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %.</p> <p>+15 % за победу в олимпиаде международного уровня</p> <p>+10 % за победу в олимпиаде российского уровня</p> <p>+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня</p> <p>+10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс</p> <p>+1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия</p> <p>+1 % за участие в олимпиаде</p>	зачет
10	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия</p>	зачет

					<p>текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ.</p> <p>Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p> <p>Вес мероприятия - 1,0</p>
--	--	--	--	--	---

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается 1 вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 30 минут. При подготовке можно использовать только КоАП РФ. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-4	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка	+			+						++
ПК-4	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности	++			+						++
ПК-5	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
ПК-5	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции	++	++	++	++	++	++	++	++	++	+
ПК-7	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности	+			++	++	++	++	++	++	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 494, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристь, 2008. - 173 с. 20 см.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
5. Административная деятельность полиции [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" Ю. Н. Демидов и др.; под ред. Ю. Н. Демидова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 527 с.

6. Административная юрисдикция [Текст] учеб. пособие С. Н. Бочаров, А. В. Зубач, М. В. Костенников и др. ; Моск. ун-т МВД России. - М.: Издательство МосУ МВД России: Щит-М, 2006. - 316 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Административное право и процесс
3. Журнал административного судопроизводства

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 (дата обращения: 30.01.2022).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449109 (дата обращения: 30.01.2022).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475088 (дата обращения: 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470850 (дата обращения: 30.01.2022).

6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470850 (дата обращения: 30.01.2022).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468591 (дата обращения: 30.01.2022).
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 566 с.ISBN 978-5-16-106487-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931112 (дата обращения: 30.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931111 (дата обращения: 30.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.ISBN 978-5-16-106209-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931113 (дата обращения: 30.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран.

		парты аудиторные- 22 шт. Посадочных мест -76 Окна -5 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
Практические занятия и семинары	205 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 14 шт. Посадочных мест -28 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)