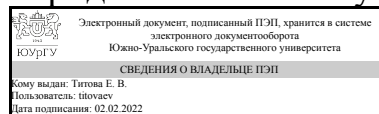


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



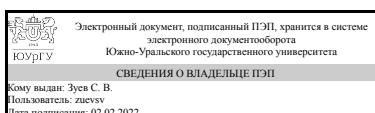
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, оперативно-служебная практика
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Уровень Специалитет
специализация Административная деятельность полиции
форма обучения очная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная
безопасность

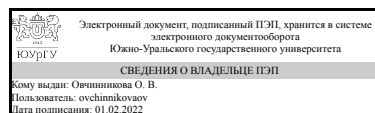
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом
Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

оперативно-служебная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач оперативно-служебной и иной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачи практики

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в оперативно-служебной и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Производственная (оперативно-служебная) практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен квалифицированно давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях полиции, по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:осуществления правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность по исполнению административного законодательства	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:организации и осуществления оперативно-служебной деятельности по исполнению административного законодательства

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов Основы административной деятельности полиции Криминалистика Уголовное право (особенная часть)	Организация деятельности участкового уполномоченного полиции Основы оперативно-розыскной деятельности Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности Судебная медицина и психиатрия Практикум по виду профессиональной деятельности Деятельность полиции по обеспечению транспортной безопасности

	<p>Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами</p> <p>Тактика охраны общественного порядка</p> <p>Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности</p> <p>Дознание в органах внутренних дел</p> <p>Методика расследования преступлений</p> <p>Правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции на объектах транспорта</p> <p>Экспертиза в судопроизводстве</p> <p>Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних</p> <p>Административная юрисдикция</p> <p>Правоохранительная деятельность по обеспечению общественной безопасности</p> <p>Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Производственная практика, правоохранительная практика (8 семестр)</p>
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов</p>	<p>Знает: психологические приемы и методы необходимые в осуществлении профессиональной деятельности по исполнению административного законодательства, Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Предмет, цель, роль и место адаптивной юридической науки. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья., Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: применять методы психологического контакта с лицами, совершающими административные правонарушения, Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>

	<p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья., Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Имеет практический опыт: навыками установления психологического контакта с гражданами в экстремальных ситуациях и условиях административного правонарушения, Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей отклонений состояния здоровья. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах., Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
<p>Основы административной деятельности полиции</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы административной деятельности полиции; принципы административной деятельности полиции; формы и методы реализации административной деятельности полиции; основные направления административной деятельности полиции; виды правоприменительных актов в административной деятельности полиции, содержание административно-юрисдикционной деятельности полиции; общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые и организационные основы деятельности полиции по исполнению административного законодательства; принципы, задачи и функции полиции по исполнению административного законодательства</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые акты в сфере административной деятельности полиции; выносить юридически значимое решение в форме правоприменительного акта, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, осуществлять проверку законности и качества документов по делам об административных</p>

	<p>правонарушениях при исполнении административного законодательства;разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов МВД России, правовых актов территориального органа МВД России в целях повышения эффективности административной практики;рассматривать обращения граждан, должностных лиц и организаций по направлениям деятельности подразделения по исполнению административного законодательства;проводить проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции</p> <p>Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов в сфере административной деятельности полиции;вынесения юридически значимого решения в форме правоприменительного акта, правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, составление протоколов об административных правонарушениях, определений о назначении экспертиз вещественных доказательств и документов при производстве по делам об административных правонарушениях,представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений;собирая доказательства, применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>
Криминалистика	<p>Знает: методику расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>Умеет: использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, использовать средства</p>

	<p>технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией</p> <p>Имеет практический опыт: применения технико-криминалистических средств, производства следственных действий, составления процессуальных документов, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ</p>
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Определение места практики	10
2	Ознакомление с организационно-методической документацией по прохождению практики	10
3	Организационное собрание с руководителем практики от образовательной организации	2
4	Правила техники безопасности при организации практики	10
5	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, согласование индивидуального задания	2
6	Изучение нормативно-правовой базы деятельности профильной организации	40
7	Изучение структуры профильной организации	40
8	Изучение должностных обязанностей руководителя от профильной организации	40
9	Выполнение поручений руководителя от профильной организации	40
10	Подготовка отчетных документов о прохождении практики	20
11	Отчетная конференция по результатам прохождения практики	2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.06.2021 №508/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	заявление о месте прохождения практики	0,1	2	<p>Заявление заполняется за месяц до начала производственной практики обучающимися самостоятельно в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/.</p> <p>Бланк для заполнения заявления размещается в соответствующей теме. Каждый обучающийся должен заполнить все графы заявления, необходимые для формирования приказа на практику..</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие - 2 балла. Порядок начисления баллов:</p> <p>в заявлении указано точное место практики и вся необходимая информация - 2 балла, в заявлении указано место практики, однако отсутствуют необходимые</p>	дифференцированный зачет

						данные (ИНН, данные о руководителе организации и т.д.) - 1 балл, заявление не заполнено - 0 баллов.	
2	6	Текущий контроль	Тестирование по технике безопасности	0,1	10	<p>Тестирование проводится после изучения студентами организационной и методической документации по порядку прохождения практики с целью определения готовности обучающихся к прохождению практики. Решение тестовых заданий осуществляется обучающимися самостоятельно в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/ по вопросам темы..</p> <p>Каждый обучающийся должен решить 20 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие - 10 баллов.</p>	дифференцированный зачет
3	6	Текущий контроль	Программа практики	0,1	2	Программа практики корректируется и согласовывается с руководителем от профильной организации в течение 2-х дней с начала производственной практики. Обучающийся	дифференцированный зачет

						<p>скачивает типовую программу в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/.</p> <p>БКаждый обучающийся должен заполнить воткорректировать и дополнить задания программы в соответствии со спецификой профильной организации и согласовать их с руководителем практики.,</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие - 2 балла. Порядок начисления баллов: в согласованную программу внесены стандартные задания и дополнительные задания в соответствии со спецификой профильной организации -2 балла, в согласованной программе имеются только типовые задания - 1 балл, программа отсутствует, либо не согласована- 0 баллов.</p>	
4	6	Текущий контроль	Дневник практики	0,1	2	<p>Дневник заполняется в течение всего периода прохождения производственной практики.</p> <p>Обучающиеся скачивают дневник в соответствующем</p>	дифференцированн зачет

						<p>ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/. Каждый обучающийся ежедневно указывает в дневнике проделанную работу и заверяет подписью руководителя факт ее выполнения.. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие - 2 балла. Порядок начисления баллов: в дневнике указана конкретная работа, выполняемая обучающимся, имеется подпись руководителя - 2 балла, записи о работе носят общий характер, имеется подпись руководителя- 1 балл, дневник не заполнен или не подписан руководителем от профильной организации - 0 баллов.</p>	
5	6	Текущий контроль	Отчет о прохождении практики	0,1	2	<p>Отчет о прохождении практики заполняется на последней неделе прохождения практики и предоставляется на проверку в первый рабочий день после ее окончания. . Обучающие составляют отчет в соответствии с методическими рекомендациями, размещенными в соответствующем</p>	дифференцированн зачет

						<p>ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие - 2 балла. Порядок начисления баллов: отчет полностью соответствует предъявляемым требованиям - 2 балла, отчет частично соответствует предъявляемым требованиям - 1 балл, отчет отсутствует, либо не соответствует предъявляемым требованиям - 0 баллов.</p>	
6	6	Текущий контроль	Характеристика с места прохождения практики	0,5	4	<p>Характеристика заполняется руководителем от профильной организации на последней неделе прохождения практики и предоставляется на проверку в первый рабочий день после ее окончания. Обучающие скачивают бланки характеристики, размещенными в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/ и предлагаю их для заполнения руководителю. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие -3 баллов. Баллы начисляются в соответствии с</p>	дифференцирован зачет

						оценкой руководителя практики от профильной организации, который оценивает уровень сформированности компетенций у обучающегося: 3 балла - высокий уровень, 2 балла - средний уровень, 1 балл -- базовый уровень, компетенции не сформированы - 0 баллов.	
7	6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного	дифференцированный зачет

						<p>рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>Предоставление дневника практики, отчета о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики с оценкой за каждое мероприятие не менее 1 балла - обязательно. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса</p> <p>Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p>
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система

оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. При подготовке теоретического вопроса использование любых материалов запрещено. По решению практического задания использование УК РФ обязательно. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-1	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов при осуществлении профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: осуществления правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: организации и осуществления оперативно-служебной деятельности по исполнению административного законодательства	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" К. Ф. Гуценко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: КноРус, 2014

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права. Курс лекций [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" Е. А. Сунцова и др.; под ред. А. М. Багмета ; Акад. Следств. комитета Рос. Федерации. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 327 с.

2. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.

3. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.

4. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488358 (дата обращения: 30.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367 (дата обращения: 30.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495407 (дата обращения: 30.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495407 Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495407

			https://urait.ru/bcode/493422 (дата обращения: 30.01.2022). 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489033 (дата обращения: 30.01.2022).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации

Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
--	---	--