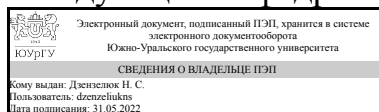


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



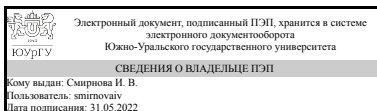
Н. С. Дзензелюк

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, преддипломная практика  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление бизнесом и проектами  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
старший преподаватель



И. В. Смирнова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **Задачи практики**

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **Краткое содержание практики**

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:

- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуры, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает:- нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методiku управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса</p>
	<p>Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения</p>
	<p>Имеет практический опыт:- целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает:- основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды</p>
	<p>Умеет:- использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды</p>
	<p>Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает:- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>Умеет:- применять современные</p>

	<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Имеет практический опыт:- коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Знает:- основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений</p> <p>Умеет:- планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты</p> <p>Имеет практический опыт:- самоорганизации и самообразования</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов</p> <p>Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации</p> <p>Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений</p>
<p>ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации</p>	<p>Знает:- методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений</p>

	<p>Умеет:- собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений</p>
	<p>Имеет практический опыт:- составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности</p>	<p>Знает:- методы и технологии оценки эффективности деятельности компании</p>
	<p>Умеет:- разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности</p>
	<p>Имеет практический опыт:- разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>	<p>Знает:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде;  - методы и способы выбора деловых партнеров;  - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами;  - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки;  - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами;  - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами</p>
	<p>Умеет:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров;  - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров</p>
	<p>Имеет практический опыт:- поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных;  - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия;  - организации и проведения деловых переговоров</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса,</p>	<p>Знает:- методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности</p>

оценивать их условия и последствия	Умеет:- разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Имеет практический опыт:- принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения	Знает:- методы и инструменты выявления и оценки рисков
ПК-7 Способен разрабатывать комплекс маркетинга предприятия и организовать маркетинговое исследование, в том числе с использованием инструментов комплекса маркетинга	Умеет:- выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков
ПК-8 Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Имеет практический опыт:- построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий
	Знает:- специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения
	Умеет:- использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения
	Имеет практический опыт:- планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения
	Знает:- инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации
	Умеет:- использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга
	Имеет практический опыт:- проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия
	Знает:- методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных
	Умеет:- организовать сбор и хранение контактной информации

	<p>Имеет практический опыт:- поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации</p> <p>- ведения реестра коммуникаций в проекте</p>
<p>ПК-9 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе анализа бизнес-процессов</p>	<p>Знает:- методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет:- проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности</p> <p>Имеет практический опыт:- оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития</p>
<p>ПК-10 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами</p>	<p>Знает:- особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами;</p> <p>- технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами</p> <p>Умеет:- организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации;</p> <p>- применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп;</p> <p>- на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации</p> <p>Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации;</p> <p>- работы в кросс-функциональных командах и группах</p>
<p>ПК-11 Способен разрабатывать, анализировать и управлять ресурсами</p>	<p>Знает:- методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного</p>

инвестиционного проекта	проекта
	Умеет:- разрабатывать карту ресурсного обеспечения проекта
ПК-12 Способен разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде	Имеет практический опыт:- разработки карты ресурсного обеспечения проекта
	Знает:- технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения
	Умеет:- разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде
	Имеет практический опыт:- разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Организация проектной деятельности Управление проектами Маркетинговые исследования Управление персоналом Практикум по виду профессиональной деятельности Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Операционный менеджмент Имитационное моделирование инвестиционных проектов Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр) Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Методы принятия управленческих решений	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих



	<p>решений, - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений</p> <p>Умеет: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений, - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений</p>
Маркетинговые исследования	<p>Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность;- методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований; - особенности ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - особенности принятия управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Умеет: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации;- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования;- составлять техническое задание для выполнения маркетингового исследования</p> <p>Имеет практический опыт: - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации и обработки полученных данных; - разработки технического</p>

	<p>задания для проведения маркетингового исследования;- подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований</p>
Имитационное моделирование инвестиционных проектов	<p>Знает: - методы и инструменты построения имитационной модели проекта, особенности формирования финансовых потоков проекта, ресурсное планирование</p> <p>Умеет: - определять потоки инвестиционного проекта во взаимосвязке с ресурсным обеспечением</p> <p>Имеет практический опыт: - построения имитационной финансовой модели проекта, анализа ресурсной загрузки и разработки управленческих решений с учетом результатов моделирования</p>
Бизнес-планирование	<p>Знает: - теорию моделирования бизнес-процессов в организации;- структуру бизнес-плана start-up проекта, - методы анализа рисков при принятии управленческих решений;- инструменты выявления и оценки стейкхолдеров проекта</p> <p>Умеет: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию- обосновывать целесообразность разработки бизнес-плана конкретного проекта;- оценивать коммерциализацию, технологическую и экономическую эффективность;- моделировать бизнес-процессы (с помощью инструментария бизнес-планирования) , - анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта;- работать с заинтересованными сторонами проекта, составлять реестр стейкхолдеров и разрабатывать мероприятия взаимодействия с ними с целью принятия обоснованных решений по проекту</p> <p>Имеет практический опыт: бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта, - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;- составления реестра стейкхолдеров проекта и разработки системы взаимодействия с ними</p>
Практикум по виду профессиональной деятельности	<p>Знает: - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и</p>

	<p>управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности, - теорию процессного управления и особенности управления проектом</p> <p>Умеет: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски, - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами</p> <p>Имеет практический опыт: - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности, - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов</p>
Управление персоналом	Знает: - основные принципы управления

	<p>персоналом и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления персоналом организации; - процедуру и составляющие аудита персонала, - основы современного тимбилдинга</p> <p>Умеет: - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления персоналом;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания , - управлять развитием персонала - применять современные тренинговые технологии командообразования</p> <p>Имеет практический опыт: - навыками и методами разработки и обоснования решений в области управления персоналом; - навыками оценки и анализа организационных коммуникаций в коллективе, - осуществления социального взаимодействия в ролях руководителя и члена команды в процессе тимбилдинга</p>
Операционный менеджмент	<p>Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход</p> <p>Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям</p> <p>Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов</p>
Управление проектами	<p>Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами</p> <p>Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;- составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p>

	<p>Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта</p>
<p>Организация проектной деятельности</p>	<p>Знает: - содержание проектной деятельности организации; основные элементы системы управления проектной деятельностью организации, - содержание проектной деятельности организации; - основные элементы системы управления проектной деятельностью организации</p> <p>Умеет: - выбирать оптимальные методы и инструменты организации проектной деятельности, - разрабатывать проект внедрения системы управления проектной деятельностью в организации</p> <p>Имеет практический опыт: - разработки системы управления проектами с учетом имеющихся ресурсных ограничений, - разработки системы управления проектной деятельностью</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время;</p>

	<p>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений</p>
<p>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p>	<p>Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические</p>

	<p>системы для обработки и анализа данных  Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм , - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)</p>	<p>Знает: - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики  Умеет: - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых</p>

организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.), - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики

Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

#### 4. Объём практики



Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

## 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики	200
2	Отчетный этап. Защита отчета по практике. Проверка дневника практики	16

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедре пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №301-02/11.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	контроль ведения дневника практики	0,1	3	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению	дифференцированный зачет

						<p>дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов.</p>	
2	8	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,35	3	<p>Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого</p>	дифференцированный зачет

					<p>этапа практики, сроки представления отчета на проверку.</p> <p>По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 3 балла - отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный. материал отчета изложен последовательно, выводы логичны и обоснованы 2 балла - за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно, оформление работы соответствует требованиям 1 балл - материал отчета изложен не логично,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						не структурирован по пунктам задания, оформление соответствует требованиям 0 баллов - отчет, не соответствует заданию на практику	
3	8	Текущий контроль	защита отчета	0,55	3	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчетов по преддипломной практике осуществляется комиссией, состоящей из 3-х человек - преподавателей кафедры. В течение 7-8 минут студент предоставляет членам комиссии презентацию отчета по практике и делает доклад по ней. На уточняющие вопросы отводится 10 минут. По окончании защиты Отчета по практике, комиссия выставляет оценку, включающую в себя полноту доклада, качество ответов на дополнительные вопросы". Порядок оценивания: 3 балла - при защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует</p>	дифференцированный зачет

						<p>данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 2 балла: студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 1 балл - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: студент не ориентируется в материале, не может сформулировать основные выводы, представленные в отчете</p>	
4	8	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	<p>мероприятие промежуточной аттестации не является обязательной. Во время проведения студент может повысить оценку, полученную во время текущего контроля. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики, и отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. Порядок оценивания: 5 баллов - отчет, полностью соответствующий заданию на практику,</p>	дифференцированный зачет

					<p>логически составленный. Материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: отчет, не соответствует заданию на практику	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за защиту отчета формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа на заданные преподавателем вопросы. В этом случае оценка за защиту отчета рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов защиты отчета проводится в день защиты отчета при личном присутствии студента. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации студент может получить оценку, сформированную на основании баллов, полученных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или повысить ее.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса		+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения		+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения		+	+	+
УК-3	Знает: - основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды		+	+	+
УК-3	Умеет: - использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды		+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды		+	+	+
УК-4	Знает: - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+	+	+
УК-4	Умеет: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на		+	+	+

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-4	Имеет практический опыт: - коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия		+	+	+
УК-6	Знает: - основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений		+		+
УК-6	Умеет: - планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты		+		+
УК-6	Имеет практический опыт: - самоорганизации и самообразования		+		+
УК-10	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов			+	+
УК-10	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации			+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений			+	+
ПК-1	Знает: - методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений		+	+	+
ПК-1	Умеет: - собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений		+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений		+	+	+
ПК-2	Знает: - методы и технологии оценки эффективности деятельности компании			+	+
ПК-2	Умеет: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности			+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса			+	+
ПК-3	Знает: - основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами			+	+
ПК-3	Умеет: - проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров			+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров			+	+
ПК-4	Знает: - методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности			+	+
ПК-4	Умеет: - разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия			+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий			+	+



ПК-5	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков		+	+	+
ПК-5	Умеет: - выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков			+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: - построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий			+	+
ПК-6	Знает: - специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения			+	+
ПК-6	Умеет: - использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения			+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: - планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения			+	+
ПК-7	Знает: - инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации			+	+
ПК-7	Умеет: - использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга			+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: - проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия			+	+
ПК-8	Знает: - методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных		+	+	+
ПК-8	Умеет: - организовать сбор и хранение контактной информации		+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: - поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте		+	+	+
ПК-9	Знает: - методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей			+	+
ПК-9	Умеет: - проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности			+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: - оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития			+	+
ПК-10	Знает: - особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами			+	+
ПК-10	Умеет: - организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации			+	+
ПК-10	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах			+	+
ПК-11	Знает: - методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта			+	+
ПК-11	Умеет: - разрабатывать карту ресурсного обеспечения проекта			+	+
ПК-11	Имеет практический опыт: - разработки карты ресурсного обеспечения проекта			+	+
ПК-12	Знает: - технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения			+	+
ПК-12	Умеет: - разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде			+	+

ПК-12	Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде	+++
-------	--	-----

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Игошин, Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование Учеб. для вузов по экон. специальностям Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 541, [1] с. ил.
2. Сергеев, И. В. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей вузов И. В. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 303, [1] с.
3. Грузинов, В. П. Экономика предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов В. П. Грузинов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 206, [1] с. ил.
4. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
5. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов А. Дамодаран; Пер. с англ. Д. Липинского и др. - 3-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 1323 с.
2. Лахметкина, Н. И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" Н. И. Лахметкина ; Финанс. акад. при Пр-ве Рос. Федерации. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 230 с. ил.
3. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. ил.
4. Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия
5. Липсиц, И. В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа Учеб.-справ. пособие И. В. Липсиц, В. В. Косов. - М.: Бек, 1996. - 293 с. ил.

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Орешкина, Н. С. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" [Текст] метод.

указания Н. С. Орешкина ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 40, [1] с. электрон. версия

2. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

## Электронная учебно-методическая документация

Нет

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Фонд развития предпринимательства Челябинской области - Территория бизнеса	454006, г. Челябинск, ул. Российская, д.110, к.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети

		Internet
ОАО "Электромаш"	454053, г.Челябинск, ул.Физкультурная, д.34	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания - филиала ОАО "РЖД"	454005, Челябинск, Привокзальная, 25а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Завод Челябторгтехника"	454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Строительная компания "Поворот"	454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО ЧОП "ВАРЯГ-2"	454008, г. Челябинск, ул. Производственная, 8А, оф. 31	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet