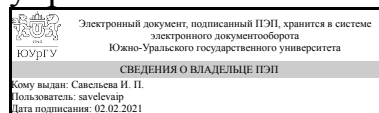


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



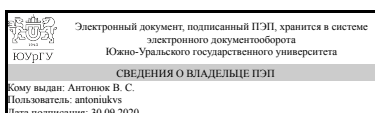
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.07.01 Управление государственным и муниципальным заказом для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление

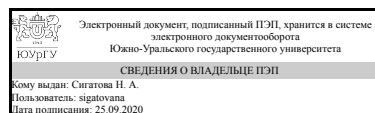
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Н. А. Сигатова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях, нормах и правилах организации системы государственных и муниципальных закупок. Задачи: изучение законодательной и нормативно-методической базы проведения государственных и муниципальных закупок в РФ; освоение технологии закупок и размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; определение порядка проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг в РФ; выявление особенностей закупки отдельных видов товаров, работ и услуг.

Краткое содержание дисциплины

Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов. Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур. Размещение заказа у единственного источника. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов. Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: правовую и нормативную базу государственных и муниципальных закупок в РФ.
	Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
	Владеть: навыками анализа влияния различных факторов на управление государственным и муниципальным заказом.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.26 Принятие и исполнение государственных решений, В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.26 Принятие и исполнение государственных решений	должен знать виды государственных решений, методы их принятия и исполнения; уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеть технологиями принятия и оптимизации государственного решения; методами контроля исполнения решений.
В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью	должен знать формы и технологию преобразования отношений собственности; уметь раскрывать содержание основных форм и средств управления различными составляющими государственной и муниципальной собственности; владеть навыками контроля за процессом использования объектов государственной собственности.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	70	70	
Лекции (Л)	28	28	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	42	42	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	74	74	
Подготовка к экзамену	18	18	
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	56	56	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов	12	6	6	0
2	Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов	42	14	28	0

3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов и анализ эффективности закупок	16	8	8	0
---	---	----	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов	2
2	1	Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	4
3	2	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	4
4	2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	1
5	2	Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов	1
6	2	Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур	6
7	2	Размещение заказа у единственного источника	2
8	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	4
9	3	Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	6
2	2	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	4
3	2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	4
4	2	Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме	6
5	2	Основные этапы проведения электронного аукциона	6
6	2	Размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме	4
7	2	Размещение заказа у единственного источника	4
8	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	4
9	3	Реестр государственных (муниципальных) контрактов	2
10	3	Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., ЭУМД, осн. лит.	18
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	ЭУМД, Управление государственным и муниципальным заказом: метод. указания / сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с.	56

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Тренинг	Практические занятия и семинары	Раздел 2 "33 шага закупки" Раздел 3 "Оценка рисков государственных и муниципальных контрактов"	4
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Раздел 2 "Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции в контрактной системе" Раздел 2 "Механизм предоставления преференций субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в контрактной системе"	4
Дискуссия	Практические занятия и семинары	Раздел 1, 2, 3 Обсуждение вопросов тем разделов	6
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Раздел 2 "Мониторинг, аудит и контроль закупок продукции в контрактной системе"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Не предусмотрено (заполняется для магистерских программ)	Не предусмотрено (заполняется для магистерских программ)

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Используются результаты исследования «Государственный заказ как фактор развития общественного сектора (теоретико-экономические аспекты)», выполненного сотрудниками кафедры.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-5 умением разрабатывать методические	экзамен	Список

	и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		контрольных заданий на экзамен
Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Контрольная работа № 2	Список контрольных заданий № 2
Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Контрольная работа № 1	Список контрольных заданий № 1

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Контрольная работа № 2	<p>Контрольная работа проводится в форме электронного тестирования на практическом занятии. Электронное тестирование проводится через систему Электронный ЮУрГУ 2.0, включает набор тестовых вопросов с единственным вариантом ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 2 балла: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится в письменной форме. Экзаменационное задание включает 8 вопросов, состоящих из заданий без вариантов ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Применяется шкала оценки вопросов (5,4,3,0) 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 40. При оценке знаний на экзамене учитывается: уровень усвоения теоретических положений дисциплины, умение применять концептуально-понятийный аппарат в процессе анализа основных проблем программы; выявлять причинно-следственные связи, обосновывать выводы и решения.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Контрольная работа № 1	<p>Контрольная работа проводится в письменной форме на практическом занятии. Контрольная работа включает тестовые вопросы с единственным</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или</p>

	<p>вариантом ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 1 балл: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. 1 балл – задание выполнено, студент демонстрирует знание теоретического аспекта предложенной ситуации, умение выявлять логику и взаимосвязи рассматриваемых процессов, навыки аргументации выводов и предложений. 0 баллов – задание не выполнено, допускаются грубые ошибки или незнание теоретических основ рассматриваемой ситуации, ошибочно определяются взаимосвязи процессов, отсутствует грамотная аргументация выводов и предложений. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p>	<p>равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Контрольная работа № 2	Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.
экзамен	<p>17. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Условия выбора способа закупки.</p> <p>14. Участники государственных и муниципальных закупок (государственные заказчики, муниципальные заказчики, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия по размещению заказа, участники закупки).</p> <p>11. Единая информационная среда государственной контрактной системы.</p> <p>4. Законодательная и нормативная база контрактной системы в сфере закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>10. Нормирование в сфере закупок.</p> <p>13. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.</p> <p>7. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>29. Мониторинг и аудит закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5. основополагающие нормативные правовые акты. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ.</p> <p>2. Понятие «управление государственным и муниципальным заказом».</p> <p>3. Сущность государственной контрактной системы. Сфера регулирования контрактной системы.</p> <p>20. Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме.</p> <p>22. Преференциальные группы в государственных (муниципальных) закупках.</p> <p>12. Начальная (максимальная) цена контракт: методы определения и обоснования.</p> <p>6. Федеральный закон РФ от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>25. Размещение государственных или муниципальных заказов способом запроса котировок в электронной форме.</p> <p>28. Заключение и исполнения государственного (муниципального) контракта.</p>

	<p>26. Размещение государственных или муниципальных заказов способом запроса предложений в электронной форме.</p> <p>9. Обоснование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>24. Основные этапы проведения открытого аукциона в электронной форме.</p> <p>21. Критерии и методика оценки конкурсных заявок.</p> <p>31. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок.</p> <p>23. Понятие и виды аукционов. Особенности проведения закрытых аукционов.</p> <p>18. Обеспечение заявки и обеспечение контракта на участие в конкурсе и аукционе.</p> <p>1. Государственные (муниципальные) нужды. Государственный (муниципальный) заказ. Государственные (муниципальные) закупки.</p> <p>8. Сущность и планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>30. Осуществление контроля за размещением государственного и муниципального заказа.</p> <p>19. Понятие и виды конкурсов. Особенности проведения закрытого конкурса.</p> <p>16. Требования к закупаемой продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>15. Единые и дополнительные требования к участникам закупок.</p> <p>27. Размещение заказа у единственного поставщика. Согласование закупок продукции из единственного источника и уведомление контрольного органа.</p> <p>ФОС_УГиМЗ_БРС.doc</p>
Контрольная работа № 1	Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Проблемы теории и практики управления
2. Финансы
3. Региональная экономика: теория и практика

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: 2019-08-23 / Е. С. Губенко. — Москва: РГУП, 2016. — 540 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Андреев, Н.Ю. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: Учебное пособие / Н.Ю. Андреев, Ю.А. Склярова, Н.Б. Рыжова, Е.Е. Маковлева. – М.: Издательство «Спутник +», 2019. –135 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Гаврилова, И.С. Контрактная система в госзакупках: теория и практика. Учебное пособие / И.С. Гаврилова, С.В. Новиков. — М.: Издательство «Доброе слово», 2017. — 184 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Юрицин, А. А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд: монография / А. А. Юрицин. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 150 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	308 (1)	Оборудование мультимедийной лекционной аудитории, проектор