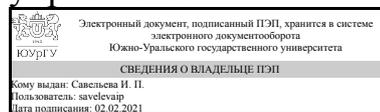


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины ДВ.1.07.01 Управление государственным и муниципальным заказом для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат**  
**профиль подготовки**  
**форма обучения очная**  
**кафедра-разработчик** Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление

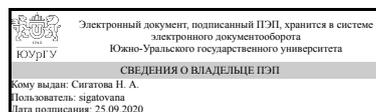
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Н. А. Сигатова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях, нормах и правилах организации системы государственных и муниципальных закупок. Задачи: изучение законодательной и нормативно-методической базы проведения государственных и муниципальных закупок в РФ; освоение технологии закупок и размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; определение порядка проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг в РФ; выявление особенностей закупки отдельных видов товаров, работ и услуг.

## Краткое содержание дисциплины

Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов. Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур. Размещение заказа у единственного источника. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов. Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: правовую и нормативную базу государственных и муниципальных закупок в РФ.
	Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
	Владеть: навыками анализа влияния различных факторов на управление государственным и муниципальным заказом.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.26 Принятие и исполнение государственных решений, В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.26 Принятие и исполнение государственных решений	должен знать виды государственных решений, методы их принятия и исполнения; уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеть технологиями принятия и оптимизации государственного решения; методами контроля исполнения решений.
В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью	должен знать формы и технологию преобразования отношений собственности; уметь раскрывать содержание основных форм и средств управления различными составляющими государственной и муниципальной собственности; владеть навыками контроля за процессом использования объектов государственной собственности.

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	70	70	
Лекции (Л)	28	28	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	42	42	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	74	74	
Подготовка к экзамену	18	18	
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	56	56	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов	12	6	6	0
2	Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов	42	14	28	0

3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов и анализ эффективности закупок	16	8	8	0
---	---	----	---	---	---

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов	2
2	1	Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	4
3	2	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	4
4	2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	1
5	2	Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов	1
6	2	Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур	6
7	2	Размещение заказа у единственного источника	2
8	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	4
9	3	Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	6
2	2	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	4
3	2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	4
4	2	Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме	6
5	2	Основные этапы проведения электронного аукциона	6
6	2	Размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме	4
7	2	Размещение заказа у единственного источника	4
8	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	4
9	3	Реестр государственных (муниципальных) контрактов	2
10	3	Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС
----------------

Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., ЭУМД, осн. лит.	18
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	ЭУМД, Управление государственным и муниципальным заказом: метод. указания / сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с.	56

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Тренинг	Практические занятия и семинары	Раздел 2 "33 шага закупки" Раздел 3 "Оценка рисков государственных и муниципальных контрактов"	4
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Раздел 2 "Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции в контрактной системе" Раздел 2 "Механизм предоставления преференций субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в контрактной системе"	4
Дискуссия	Практические занятия и семинары	Раздел 1, 2, 3 Обсуждение вопросов тем разделов	6
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Раздел 2 "Мониторинг, аудит и контроль закупок продукции в контрактной системе"	2

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Не предусмотрено (заполняется для магистерских программ)	Не предусмотрено (заполняется для магистерских программ)

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Используются результаты исследования «Государственный заказ как фактор развития общественного сектора (теоретико-экономические аспекты)», выполненного сотрудниками кафедры.

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-5 умением разрабатывать методические	экзамен	Список

	и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		контрольных заданий на экзамен
Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Контрольная работа № 2	Список контрольных заданий № 2
Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Контрольная работа № 1	Список контрольных заданий № 1

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Контрольная работа № 2	<p>Контрольная работа проводится в форме электронного тестирования на практическом занятии. Электронное тестирование проводится через систему Электронный ЮУрГУ 2.0, включает набор тестовых вопросов с единственным вариантом ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 2 балла: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится в письменной форме. Экзаменационное задание включает 8 вопросов, состоящих из заданий без вариантов ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Применяется шкала оценки вопросов (5,4,3,0) 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 40. При оценке знаний на экзамене учитывается: уровень усвоения теоретических положений дисциплины, умение применять концептуально-понятийный аппарат в процессе анализа основных проблем программы; выявлять причинно-следственные связи, обосновывать выводы и решения.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %  Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %  Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %  Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Контрольная работа № 1	<p>Контрольная работа проводится в письменной форме на практическом занятии. Контрольная работа включает тестовые вопросы с единственным</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или</p>

	<p>вариантом ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 1 балл: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. 1 балл – задание выполнено, студент демонстрирует знание теоретического аспекта предложенной ситуации, умение выявлять логику и взаимосвязи рассматриваемых процессов, навыки аргументации выводов и предложений. 0 баллов – задание не выполнено, допускаются грубые ошибки или незнание теоретических основ рассматриваемой ситуации, ошибочно определяются взаимосвязи процессов, отсутствует грамотная аргументация выводов и предложений. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p>	<p>равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Контрольная работа № 2	Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.
экзамен	<p>17. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Условия выбора способа закупки.</p> <p>14. Участники государственных и муниципальных закупок (государственные заказчики, муниципальные заказчики, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия по размещению заказа, участники закупки).</p> <p>11. Единая информационная среда государственной контрактной системы.</p> <p>4. Законодательная и нормативная база контрактной системы в сфере закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>10. Нормирование в сфере закупок.</p> <p>13. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.</p> <p>7. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>29. Мониторинг и аудит закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5. основополагающие нормативные правовые акты. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ.</p> <p>2. Понятие «управление государственным и муниципальным заказом».</p> <p>3. Сущность государственной контрактной системы. Сфера регулирования контрактной системы.</p> <p>20. Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме.</p> <p>22. Преференциальные группы в государственных (муниципальных) закупках.</p> <p>12. Начальная (максимальная) цена контракт: методы определения и обоснования.</p> <p>6. Федеральный закон РФ от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>25. Размещение государственных или муниципальных заказов способом запроса котировок в электронной форме.</p> <p>28. Заключение и исполнения государственного (муниципального) контракта.</p>

	<p>26. Размещение государственных или муниципальных заказов способом запроса предложений в электронной форме.</p> <p>9. Обоснование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>24. Основные этапы проведения открытого аукциона в электронной форме.</p> <p>21. Критерии и методика оценки конкурсных заявок.</p> <p>31. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок.</p> <p>23. Понятие и виды аукционов. Особенности проведения закрытых аукционов.</p> <p>18. Обеспечение заявки и обеспечение контракта на участие в конкурсе и аукционе.</p> <p>1. Государственные (муниципальные) нужды. Государственный (муниципальный) заказ. Государственные (муниципальные) закупки.</p> <p>8. Сущность и планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>30. Осуществление контроля за размещением государственного и муниципального заказа.</p> <p>19. Понятие и виды конкурсов. Особенности проведения закрытого конкурса.</p> <p>16. Требования к закупаемой продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>15. Единые и дополнительные требования к участникам закупок.</p> <p>27. Размещение заказа у единственного поставщика. Согласование закупок продукции из единственного источника и уведомление контрольного органа.</p> <p>ФОС_УГиМЗ_БРС.doc</p>
Контрольная работа № 1	Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Проблемы теории и практики управления
2. Финансы
3. Региональная экономика: теория и практика

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 . - 18 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: 2019-08-23 / Е. С. Губенко. — Москва: РГУП, 2016. — 540 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Андреев, Н.Ю. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: Учебное пособие / Н.Ю. Андреев, Ю.А. Склярова, Н.Б. Рыжова, Е.Е. Маковлева. – М.: Издательство «Спутник +», 2019. –135 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Гаврилова, И.С. Контрактная система в госзакупках: теория и практика. Учебное пособие / И.С. Гаврилова, С.В. Новиков. — М.: Издательство «Доброе слово», 2017. — 184 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Юрицин, А. А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд: монография / А. А. Юрицин. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 150 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	308 (1)	Оборудование мультимедийной лекционной аудитории, проектор