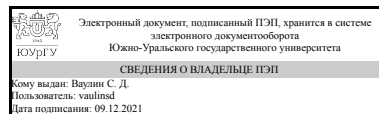


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Политехнический институт



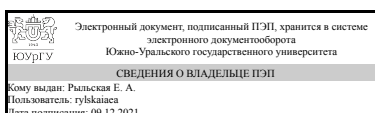
С. Д. Ваулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.07 Психология
для направления 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности**

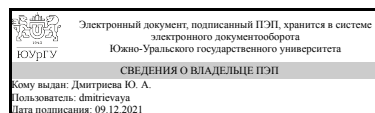
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2020 № 1044

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

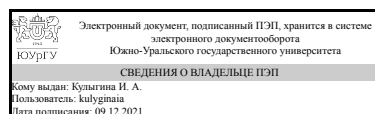
Разработчик программы,
доцент



Ю. А. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.техн.н., доц.



И. А. Кулыгина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами); 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения. Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - Роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; - Основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; - Основные стили лидерства и руководства в коллективе, типичные ошибки в процессе групповой работы; Умеет: - Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; - Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; - Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команд; Имеет практический опыт: - Владения коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения; - Владения коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде;
УК-6 Способен управлять своим временем,	Знает: - Индивидуальный стиль собственной

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	деятельности; - Свои личностные ресурсы и зоны развития; Умеет: - Планировать самостоятельную работу; - Планировать собственную деятельность; - Определять зону ближайшего развития; Имеет практический опыт: - Самоанализа и самоорганизации;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: – Основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; Умеет: – Управлять мнением и настроением группы, регулировать взаимоотношения людей: убеждать, доказывать, внушать и побуждать людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности; Имеет практический опыт: – Целостного подхода к анализу проблем общества; – Анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; – Выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Производственная практика, эксплуатационная практика (4 семестр), Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (2 семестр)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (8 семестр), Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Производственная практика, эксплуатационная практика (4 семестр)	Знает: - Реальную практическую деятельность предприятия;– Техничко-экономические показатели и критерии работоспособности оборудования машиностроительных производств, классификацию оборудования инструментов, оснастки;- Особенности рабочих профессий по месту прохождения практики;, - Средства технологического оснащения, автоматизации и диагностики машиностроительных производств, с учетом технологических, эксплуатационных, эстетических, экономических, управленческих параметров; , - Основы социального взаимодействия, его формирования и функционирования в условиях производства; Умеет: – Выбирать рациональные

	<p>технологические решения при изготовлении продукции машиностроения, инструменты, эффективное оборудование;– Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных технических и технологических задач; , - Выбирать средства технологического оснащения, автоматизации и диагностики машиностроительных производств, и проводить диагностику объектов машиностроительных производств с применением необходимых методов и средств анализа; , - Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде; Имеет практический опыт: - Выбора оборудования, инструментов, средств технологического оснащения для реализации технологических процессов изготовления продукции;– Наладки, настройки регулировки, обслуживания технических средств и систем управления; , - Выполнения работ по настройке и регламентному эксплуатационному обслуживанию средств и систем машиностроительных производств; , - Взаимодействия в условиях работы на промышленном предприятии;</p>
<p>Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (2 семестр)</p>	<p>Знает: - Основные принципы работы в современных САД-системах;- Современные САД-системы, их функциональные возможности для проектирования геометрических 2D- и 3D-моделей машиностроительных изделий; , - Основные программные средства, применяемые при решении конструкторско-технологических задач; , - Возможности развития собственного образования и совершенствования в производственно-технологической сфере; Умеет: - Использовать САД- системы для оформления технологической документации на технологические процессы изготовления машиностроительных изделий; , - Использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности; , - Разрабатывать технические проекты с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки конкурентоспособных изделий; - Использовать стандартное программное обеспечение при оформлении документации; - Использовать пакеты прикладных программ при проведении расчетных и конструкторских работ, в графическом оформлении проекта; , – Определять и использовать собственный потенциал в производственно-технологической области; Имеет практический опыт: - Разработки с применением САД-систем унифицированных конструкторско-технологических решений; , -</p>

	Использования прикладных программные средства при решении конструкторско-технологических задач;- Разработки решений прикладных задач в программной среде Mathcad;, - Организации собственного времени в процессе выполнения производственных заданий;
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	20	20	
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и барьеры в деловом общении"	4	4	
Подготовка к зачету	7,75	7.75	
Эссе на тему "Моя роль в команде: психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	4	4	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, виды и структура делового общения	20	10	10	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	4	2	2	0
3	Психологические особенности делового взаимодействия в коллективе	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2

2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	1	Коммуникации в деловом общении	2
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	2
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	2
6	2	Психологическое влияние в процессе делового общения	2
7	3	Психологические особенности делового взаимодействия в коллективе	2
8	3	Конфликты в деловом общении	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Специфика делового общения	2
2	1	Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
4	1	Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	2
5	1	Стратегии и тактики взаимодействия в процессе делового общения	2
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	2
7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
8	3	Стратегии и тактики взаимодействия и преодоления конфликтной ситуации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). 2. Рогов Е.И. Психология общения (основная литература, п. 3, гл. 1-3) 3. Московичи С. (дополнительная литература, п. 1, главы 1-2). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	5	20
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и барьеры в деловом общении"	Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	5	4
Подготовка к зачету	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). 2. Рогов Е.И. Психология общения (основная литература, п. 3, гл. 1-3) 3. Московичи С. (дополнительная литература, п. 1, главы 1-2). Дмитриева	5	7,75

	Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0		
Эссе на тему "Моя роль в команде: психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п. 1-2, главы 1,3, 6-7). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	5	4

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Работа на практических занятиях	50	5	Работа на практических занятиях оценивается по пятибалльной шкале. Оценка «5» (отлично) ставится за посещение более 90 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), глубокое и полное понимание рассматриваемых тем, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и приводить примеры их практического использования. Ответ должен быть построен логично, системно, аргументировано. Речь студента грамотная, выразительная. Оценка «4» (хорошо) ставится за посещение более 80 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответах допускаются неточности и незначительные ошибки. Студент может разъяснить теоретические положения и привести примеры их практического использования. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за посещение более 60 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), за правильные, но схематичные ответ. Студент знает основные теоретические	зачет

					положения рассматриваемых тем, но не умеет их разъяснить, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании ответов, не может привести примеров практического использования. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за посещение менее 60 % практических занятий (с учетом пропусков по уважительной причине), если студент затрудняется в ответах на вопросы по рассматриваемым темам, не может привести примеры практического использования.		
2	5	Текущий контроль	Индивидуальное задание. Психологический портрет.	10	5	<p>Индивидуальное задание «Психологический портрет» оценивается по пятибалльной шкале. Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, с опорой на результаты психологической диагностики.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за несамостоятельное</p>	зачет

						выполнение задания или выполнение задание позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в анализе собственных результатов психологической диагностики.	
3	5	Текущий контроль	Индивидуальное задание. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	10	5	<p>Индивидуальное задание «Стратегии поведения в конфликтной ситуации» оценивается по пятибалльной шкале. Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения, анализировать собственные результаты психологической диагностики, приводить примеры ко всем рассматриваемым стратегиям поведения.</p> <p>Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. Оценка «4» (хорошо) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики.</p> <p>Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики и приведении примеров.</p> <p>Работа сделана логично, с опорой на результаты психологической диагностики. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за несамостоятельное выполнение задания или выполнение задание позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в</p>	зачет

						анализе собственных результатов психологической диагностики, за неумение приводить примеры на рассматриваемую тему.	
4	5	Текущий контроль	Индивидуальное задание. Взаимодействие в процессе делового общения.	10	5	<p>Индивидуальное задание «Взаимодействие в процессе делового общения» оценивается по пятибалльной шкале.</p> <p>Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики. Работа по составлению, с опорой на результаты психологической диагностики.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за несамостоятельное выполнение задания или выполнение задания позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в анализе собственных результатов психологической диагностики.</p>	зачет
5	5	Промежуточная аттестация	Тест по дисциплине	-	5	Итоговый тест по дисциплине содержит 40 вопросов (по 5 вопросов из каждой темы). Максимальная оценка за тест - 40 баллов. Тест считается успешно	зачет

					<p>пройденным, если Вы дали не менее 60% правильных ответов (набрали не менее 24 баллов). Время тестирования - 30 минут. Студентам предоставляется одна попытка для прохождения теста. Оценка «5» (отлично) ставится за 86-100% правильных ответов в тесте.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) ставится за 71-85% правильных ответов в тесте.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за 60 – 70% правильных ответов в тесте.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится при менее 60% правильных ответов в тесте.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется по накоплению результатов текущих контрольных мероприятий (успешное выполнение практических заданий).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: - Роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; - Основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; - Основные стили лидерства и руководства в коллективе, типичные ошибки в процессе групповой работы;	++				++
УК-3	Умеет: - Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; - Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; - Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команд;	+++				+++
УК-3	Имеет практический опыт: - Владения коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения; - Владения коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде;	+++				+++
УК-6	Знает: - Индивидуальный стиль собственной деятельности; - Свои личностные ресурсы и зоны развития;	+				+++
УК-6	Умеет: - Планировать самостоятельную работу; - Планировать собственную деятельность; - Определять зону ближайшего развития;	+				+++
УК-6	Имеет практический опыт: - Самоанализа и самоорганизации;	+				+++
УК-9	Знает: – Основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;	+				+
УК-9	Умеет: – Управлять мнением и настроением группы, регулировать взаимоотношения людей: убеждать, доказывать, внушать и побуждать людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и	+				+

	совместной деятельности;					
УК-9	Имеет практический опыт: – Целостного подхода к анализу проблем общества; – Анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; – Выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;	+				+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 293,[1] с.
2. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология [Текст] учеб. для вузов М. И. Еникеев ; Моск. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2008. - 440 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.
2. Практическая психология образования [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 031000 "Педагогика и психология" И. В. Дубровина и др.; под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 588 с.
3. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377,[1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Филипенко А.А. Психология делового общения: методические указания и контрольные задания. - Иркутск, 2017. - 37 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Филипенко А.А. Психология делового общения: методические указания и контрольные задания. - Иркутск, 2017. - 37 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронная	Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и

	литература	библиотека Юрайт	практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. https://urait.ru/bcode/470462
2	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. https://urait.ru/bcode/474357
3	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. https://urait.ru/bcode/425851
4	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. https://urait.ru/bcode/471449
5	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. https://urait.ru/bcode/474722
6	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. https://urait.ru/bcode/475283
7	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. https://urait.ru/bcode/476821

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	327 (3)	Основное оборудование, компьютерная техника

Лекции	454 (2)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон
--------	------------	---