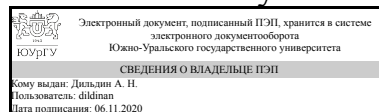


УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



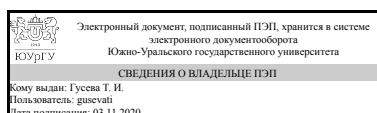
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.11.01 Бухгалтерский учет в кредитных организациях
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

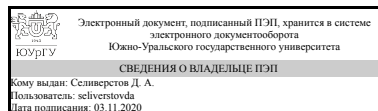
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Д. А. Селиверстов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины Бухгалтерский учет в кредитных организациях является формирование знаний студентов в области теоретических основ бухгалтерского учёта и приёмов обобщения учётной информации в кредитных организациях. Дисциплина «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» предусматривает изучение и усвоение теоретических знаний в области общей характеристики бухгалтерского учета, его предмета и метода: системы счетов бухгалтерского учета, техники и форм бухгалтерского учета, учета товаров в оптовой и розничной торговле, денежных средств и других оборотных активов, расчетных и кредитных операций, расчетов по оплате труда, результатов хозяйственной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Краткое содержание дисциплины

1. Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях. 2. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы. 3. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления. 4. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов. 5. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо. 6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета. 7. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения в балансе. 8. Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. 9. Синтетический учет.

Документы синтетического учета. 10. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки. 11. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. 12. Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов. 13. Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей. 14. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. 15. Порядок проведения последующего контроля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в профессиональной деятельности; способы обработки экономической информации; экономико-математические методы анализа; организацию учета и отчетности.
	Уметь: использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений в области учета и отчетности; применять современные методы экономического анализа; способы измерения влияния факторов на результативный показатель и выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности кредитных организаций.
	Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, методологией анализа при проведении экономических расчетов и использования полученных результатов для решения профессиональных задач.
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, используемые в деятельности кредитных организаций.
	Уметь: использовать нормативно-правовую базу для характеристики и расчетов экономических показателей деятельности кредитных организаций.
	Владеть: типовыми методиками расчета экономических показателей кредитных организаций.
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы	Знать: бухгалтерскую документацию, действующие стандарты бухгалтерского учета кредитных учреждений.
	Уметь: использовать их в практической деятельности в зависимости от специфики

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	деятельности кредитной организации.
	Владеть:способами и приемами составления планов финансово-хозяйственной деятельности кредитных учреждений.
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать:структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации.
	Уметь:формировать бухгалтерские проводки по учету источников и отражать результаты по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
	Владеть:способами и приемами достоверного отражения фактов хозяйственной жизни кредитной организации.
ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать:систему синтетического и аналитического учета в кредитных организациях.
	Уметь:составлять финансовую отчетность кредитных учреждений и понимать ее содержание
	Владеть:методикой начисления и перечисления налоговых платежей в бюджеты различных уровней; методами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в кредитных организациях.
	Уметь:правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности.
	Владеть:навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.25 Деньги, кредит, банки, Б.1.18 Экономика предприятия (организации)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.18 Экономика предприятия (организации)	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; методы планирования деятельности организации и обоснования

	<p>управленческих решений; методы оценки деятельности организации опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью. Уметь: выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; формировать систему планов деятельности организации; осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации. Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами планирования деятельности организации; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p>Б.1.25 Деньги, кредит, банки</p>	<p>Знать: основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики в различных странах, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, антиинфляционной политики, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах; специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций центральных и коммерческих банков. Уметь: анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; использовать полученные знания для анализа финансового состояния кредитных организаций. Владеть: приемами использования ЭВМ в практической работе кредитных организаций; методологией экономического исследования денежно-кредитной области экономики; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в денежно-кредитной сфере.</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия.	34	34	
Подготовка к зачету.	30	30	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.	4	2	2	0
2	Банковская документация и внутрибанковский контроль.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.	1
2	1	Особенности бухгалтерского учета в банках. Синтетический и аналитический учет в банках.	1
3	2	Документация и документооборот в банках.	1
4	2	Внутрибанковский контроль	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.	1
2	1	Особенности бухгалтерского учета в банках. Синтетический и аналитический учет в банках.	1
3	2	Документация и документооборот в банках.	1
4	2	Внутрибанковский контроль.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия.	ЭУМД, осн. лит. 2, стр.280-283.	34
Подготовка к зачету.	ПУМД, осн. лит. 1, 2: Все разделы; ЭУМД, осн. лит. 1, 2: Все разделы.	30

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дебаты	Лекции	Совместная учебная деятельность студентов и преподавателя: дискуссии, социальное общение личностей в реальной творческой деятельности.	2
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Проблемно-поисковые беседы, когда путем наводящих вопросов, краткой справочной информации активизируется мышление и организуется поиск ответа на проблему.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Текущий	Тесты
Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Текущий	Тесты
Банковская документация и	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	Текущий	Тесты

внутрибанковский контроль.	базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Банковская документация и внутрибанковский контроль.	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Текущий	Тесты
Банковская документация и внутрибанковский контроль.	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Текущий	Тесты
Банковская документация и внутрибанковский контроль.	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Текущий	Тесты
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование. Тестирование проводится в письменной	Отлично: 85-100 % правильных ответов. Хорошо: 70-84 % правильных ответов.

	форме, студентам предлагается выполнить закрытые тесты.	Удовлетворительно: 50-69 % правильных ответов. Неудовлетворительно: менее 50 % правильных ответов.
Промежуточная аттестация	Зачет. Зачет проводится как в устной, так и в письменной форме. Каждому студенту выдается билет, который содержит по два вопроса из перечня вопросов для зачета.	Зачтено: Зачет является недифференцированным. Минимальные требования: студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний. Не зачтено: студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Примерные тесты.</p> <p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет:</p> <ol style="list-style-type: none"> главный бухгалтер; руководитель кредитной организации; клиенты; учредители; Центральный Банк. <p>2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет:</p> <ol style="list-style-type: none"> главный бухгалтер; руководитель кредитной организации; учредители; акционеры; клиенты. <p>3. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента?</p> <ol style="list-style-type: none"> заявление на открытие счета; договор на открытие счета; в распоряжение руководства банка об открытии счета; учредительные документы клиента; образцы подписей. <p>4. Укажите реквизиты, которые должны быть в распоряжении руководства банка об открытии счета клиента:</p> <ol style="list-style-type: none"> номер лицевого счета; владелец счета; неснижаемый остаток по счету; платежные поручения; договора. <p>5. Под предметом бухгалтерского учета в банках понимается:</p>

	<p>а) план счетов бухгалтерского учета; в) совокупность операций по банковским счетам; с) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов; d) отражение операций банка на активных и пассивных счетах е) балансы кредитных организаций</p> <p>6. Является принципом организации учета в кредитных организациях: а) обеспеченность операций; в) непрерывность деятельности с) отчетность операций d) активность операций</p> <p>7. Принцип своевременности отражения операций означает: а) операции отражаются в течение операционного дня; в) операции отражаются в течение трех дней; с) операции отражаются в течение недели; d) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка. е) дифференцированность операций</p> <p>8. Принцип приоритета содержания над формой означает: а) операции отражаются в соответствии с их юридической формой; в) операции отражаются в соответствии с нормативными актами Центрального Банка; с) операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью; d) операции отражаются в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета е) осуществление указанием Министерства Финансов</p> <p>9. Активы и пассивы банка учитываются на момент их приобретения или возникновения по: а) их фактической стоимости; в) их первоначальной стоимости; с) их восстановительной стоимости; d) балансовой стоимости е) с учетом износа</p> <p>10. Документация по бухгалтерскому учету обеспечивает: а) получение достоверной информации о деятельности банка; в) сплошное и непрерывное отражение деятельности банка; с) соответствие бухгалтерского учета нормативным актам области; d) недопущение разногласий между кредитными организациями и государством е) соответствие статистических отчетов</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»</p> <p>1. Основные задачи бухгалтерского учета в банках и его организация. 2. Принципы организации бухгалтерского учета в банках. 3. План счетов бухгалтерского учета в банках и его характеристика. 4. Аналитический учет в банках и его организация. 5. Порядок открытия и введения счетов в банке. 6. Синтетический учет в банках и его организация. 7. Сущность и организация учетно-операционной работы в банках. 8. Документооборот в банке. Его характеристика и организация. 9. Внутрибанковский контроль, его организация и значение. 10. Сущность межбанковских расчетов и назначение корреспондентских</p>

счетов.

11. Порядок открытия корреспондентских счетов и учет межбанковских расчетов.
12. Порядок организации межбанковских расчетов по крупным и срочным денежным переводам.
13. Кассовые операции банка и их отражение в учете.
14. Оформление и учет операций при осуществлении кредитовых переводов.
15. Оформление и учет операций при осуществлении дебетовых переводов.
16. Оформление и учет расчетов, осуществляемых на основании банковских пластиковых карточек.
17. Оформление и учет расчетов аккредитивами.
18. Оформление и учет операций по выдаче кредитов.
19. Оформление и учет операций по сопровождению и погашению кредитов
20. Начисление, учет и взыскание процентов за использование кредитом.
21. Особенности оформления и учета факторинговых операций.
22. Оформление и учет лизинговых операций в банке.
23. Порядок формирования и использования специального резерва на покрытие возможных убытков по активам, подверженным кредитному риску.
24. Понятие, виды валютных операций и особенности ведения учета по ним.
25. Порядок использования наличной иностранной валюты, оформление и учет.
26. Порядок осуществления операций по международным расчетам.
27. Оформление и учет валютных операций, совершаемых субъектами хозяйствования на внутреннем валютном рынке РФ.
28. Порядок оформления и бухгалтерского учета операций с платежными документами в иностранной валюте и операций инкассо.
29. Оформление и учет депозитных (вкладных) операций юридических лиц.
30. Оформление и учет вкладных (депозитных) операций физических лиц.
31. Порядок расчета и документальное оформление начисления процентов по депозитным(вкладным) операциям
32. Бухгалтерский учет отчислений календарных взносов в резерв защиты средств физических лиц
33. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами
34. Операции банка с ценными бумагами, экономическая сущность, классификация, задачи бухгалтерского учета
35. Организация бухгалтерского учёта с ценными бумагами
36. Основные принципы отражения в учете операций по приобретению и выбытию ценных бумаг
37. Активные операции банка с ценными бумагами
38. Бухгалтерский учет сделок РЕПО
39. Учет доходов банка.
40. Учет расходов банка.
41. Исчисление прибыли и ее распределение в фонды банка.
42. Имущественный комплекс банка. Документальное оформление и учет движения основных средств. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам
43. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации по НМА.
44. Синтетический и аналитический учет движения материалов.
45. Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в учете.
46. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом банка по оплате труда. Учет начислений на заработную плату.
47. Учет расчетов с подотчетными лицами.
48. Понятие и виды бухгалтерской отчетности в банках.
49. Характеристика текущей и годовой бухгалтерской отчетности в банках.
50. Финансовая отчетность банков.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" / В. Г. Гетьман, В. Э. Керимов, З. Д. Бабаева, Т. М. Неселовская. - М. : Инфра-М, 2010. - 716 с.

б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2002. - 639 с. - (Высшее образование).
2. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для экон. вузов по специальностям "Менеджмент" и др. / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010. - 463 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : профес. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалт. учет", 2013–2018.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Яковенко, М.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и	Электронно-библиотечная система	Интернет / Авторизованный

		статистика, 2008. — 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1037 . — Загл. с экрана.	издательства Лань	
2	Основная литература	Табакова, М.В. Бухгалтерский учет в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Табакова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 289 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63863 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Практические занятия и семинары	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Mб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster

		797МВ – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Мб, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Контроль самостоятельной работы	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797МВ – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Мб, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Зачет, диф. зачет	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Пересдача	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView