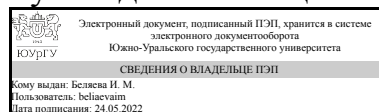


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



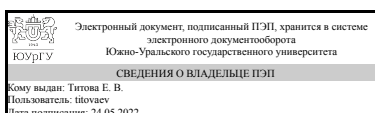
И. М. Беляева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.13 Административный процесс  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
уровень Специалитет  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

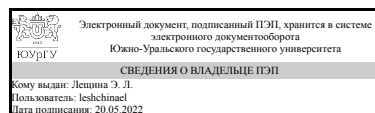
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, административно-процессуальной форме деятельности органов публичного управления и судов по разрешению административных дел, содержанию и механизме административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также предполагается развитие у студентов навыков толкования и применения норм административного права и административно-процессуального законодательства для разрешения практических ситуаций, связанных с их применением. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, выработать предложения по их разрешению и восполнению.

## Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: сущность административного процесса, предмет, метод, источники и система административно-процессуального права, лицензионное производство, контрольно-надзорное производство, регистрационное производство, производство по делам о поощрении, общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного принуждения, производство по дисциплинарным делам, участники производства по делам об административных правонарушениях, исполнительное производство.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий   | Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе<br>Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве                           |
| ПК-3 Способен квалифицированно применять правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику | Знает: понятие, сущность, структуру административных процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения<br>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты |

|  |  |
|--|--|
|  | в административном процессе<br>Имеет практический опыт: анализа<br>правотворческой, правоприменительной,<br>правоохранительной и правозащитной практики<br>в административном процессе |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин,<br>видов работ учебного плана                    | Перечень последующих дисциплин,<br>видов работ  |
|---|---|
| 1.О.28 Правоохранительные органы,<br>1.Ф.02 Логика для юристов,<br>1.О.02 Философия | 1.Ф.21 Теория и практика квалификации<br>преступлений,<br>1.Ф.09 Прокурорский надзор,<br>1.Ф.20 Экспертиза в судопроизводстве,<br>1.Ф.18 Практическое составление<br>процессуальных документов (гражданский и<br>арбитражный процесс),<br>1.О.32 Арбитражный процесс,<br>1.Ф.14 Доказательства и доказывание в<br>уголовном процессе,<br>1.Ф.19 Юридическая техника,<br>1.Ф.15 Доказательства и доказывание в<br>гражданском и арбитражном процессе |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                       | Требования   |
|----------------------------------|--|
| 1.О.02 Философия                 | Знает: основные философские категории;<br>научную, философскую и религиозную картины<br>мира, общечеловеческие ценности и ценностные<br>ориентации как основу базовой культуры<br>личности; принципы толерантности Умеет:<br>Имеет практический опыт: оценки<br>межкультурного взаимодействия  |
| 1.Ф.02 Логика для юристов        | Знает: правила логики и теорию аргументации,<br>правила логики и теорию аргументации при<br>управлении проектом Умеет: определять<br>значение логики и аргументации в различных<br>видах юридической деятельности, определять<br>значение логики и аргументации в различных<br>видах юридической деятельности при<br>управлении проектом Имеет практический опыт:<br>применения логических правил при решении<br>конкретных задач, применения логических<br>правил при решении конкретных задач при<br>управлении проектом |
| 1.О.28 Правоохранительные органы | Знает: профессиональные и морально-этические<br>требования, предъявляемые к юристу; основы<br>профессиональной этики юриста, систему<br>органов, осуществляющих противодействие<br>коррупции, понятие и систему<br>правоохранительных органов Умеет: Имеет   |

|  |   |
|--|---|
|  | практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности |
|--|---|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |  |
|--|-------------|------------------------------------|--|
|  |             | Номер семестра                     |  |
|  |             | 5                                  |  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 144         | 144                                |  |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 64          | 64                                 |  |
| Лекции (Л)   | 32          | 32                                 |  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32          | 32                                 |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  |  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 69,5        | 69,5                               |  |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0           |                                    |  |
| решение задач, составление процессуальных документов                       | 29,5        | 29,5                               |  |
| подготовка к практическим занятиям   | 28          | 28                                 |  |
| подготовка к экзамену  | 12          | 12                                 |  |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 10,5        | 10,5                               |  |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | экзамен                            |  |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Сущность административного процесса   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 2         | Понятие, предмет, метод административно-процессуального права   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 3         | Лицензионное производство   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 4         | Регистрационное производство  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 5         | Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Производство по обращениям | 4   | 2 | 2  | 0  |

|    |  |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|
|    | граждан и организаций  |   |   |   |   |
| 6  | Производство по дисциплинарным делам   | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 7  | Производство по административно-правовым жалобам и спорам                      | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 8  | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 9  | Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 10 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях               | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 11 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях     | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 12 | Исполнительное производство  | 4 | 2 | 2 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия   | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Сущность административного процесса   | 2            |
| 2        | 2         | Понятие, предмет, метод административно-процессуального права   | 2            |
| 3        | 3         | Лицензионное производство   | 2            |
| 4        | 4         | Регистрационное производство  | 2            |
| 5        | 5         | Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Производство по обращениям граждан и организаций | 2            |
| 6        | 6         | Производство по дисциплинарным делам  | 2            |
| 7        | 7         | Производство по административно-правовым жалобам и спорам   | 2            |
| 8        | 8         | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях  | 4            |
| 9        | 9         | Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях  | 4            |
| 10       | 10        | Стадии производства по делам об административных правонарушениях  | 4            |
| 11       | 11        | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях  | 4            |
| 12       | 12        | Исполнительное производство   | 2            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Сущность административного процесса   | 2            |
| 2         | 2         | Понятие, предмет, метод административно-процессуального права   | 2            |
| 3         | 3         | Лицензионное производство   | 2            |
| 4         | 4         | Регистрационное производство  | 2            |
| 5         | 5         | Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Производство по обращениям граждан и организаций | 2            |
| 6         | 6         | Производство по дисциплинарным делам  | 2            |
| 7         | 7         | Производство по административно-правовым жалобам и спорам   | 4            |
| 8         | 8         | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях  | 4            |
| 9         | 9         | Субъекты и участники производства по делам об административных  | 2            |

|    |    |  |   |
|----|----|--|---|
|    |    | правонарушениях  |   |
| 10 | 10 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях           | 4 |
| 11 | 11 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 4 |
| 12 | 12 | Исполнительное производство  | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                                       |  |         |              |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС   | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс   | Семестр | Кол-во часов |
| решение задач, составление процессуальных документов | Основная литература №1-2; дополнительная л-ра №1-3, Учебно-метод. материалы в электронном виде<br>Основная л-ра №1-3, 11; Дополнительная №4-10 | 5       | 29,5         |
| подготовка к практическим занятиям                   | Основная литература №1-3; дополнительная л-ра №1-5, Учебно-метод. материалы в электронном виде<br>Основная л-ра №1-3, 11; Дополнительная №4-10 | 5       | 28           |
| подготовка к экзамену                                | Основная литература №1-3; дополнительная л-ра №1-5, Учебно-метод. материалы в электронном виде<br>Основная л-ра №1-3, 11; Дополнительная №4-10 | 5       | 12           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1    | 5        | Текущий контроль | Контрольная работа №1             | 0,2 | 5          | Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" после лекции №1. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки | экзамен          |

|   |   |                  |   |      |    |  |         |
|---|---|------------------|---|------|----|--|---------|
|   |   |                  |   |      |    | практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех восьми заданий оценка - 8 баллов. За каждый правильный ответ 1 балл, частично правильный - 0,5 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются   |         |
| 2 | 5 | Текущий контроль | Устный или письменный опрос по теме "Регистрационное производство"    | 0,05 | 4  | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.                                    | экзамен |
| 3 | 5 | Текущий контроль | Контрольное задание №1 по теме "Производство по дисциплинарным делам" | 0,1  | 10 | Студенту выдается задание после лекции № 5. Ответ предоставляется в письменном виде на семинар по данной теме, через Электронный ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. | экзамен |
| 4 | 5 | Текущий контроль | Устный или письменный опрос   | 0,05 | 4  | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения  | экзамен |

|   |   |                  |  |      |    |   |         |
|---|---|------------------|--|------|----|---|---------|
|   |   |                  | по теме<br>"Производство по административно-правовым жалобам и спорам"                   |      |    | теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.  |         |
| 5 | 5 | Текущий контроль | Решение задач по теме "Общая характеристика ПДАП"  | 0,2  | 10 | Задание выдается после лекции по данной теме. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики  | экзамен |
| 6 | 5 | Текущий контроль | Устный или письменный опрос по теме "Субъекты и участники ПДАП"                          | 0,05 | 4  | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | экзамен |
| 7 | 5 | Текущий контроль | Контрольная работа №2 "Стадии производство по делам об административных правонарушениях" | 0,3  | 10 | Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" после лекции №9. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение  | экзамен |



|    |   |                          |   |      |    |   |         |
|----|---|--------------------------|---|------|----|---|---------|
|    |   |                          |   |      |    | формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 10 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются  |         |
| 8  | 5 | Текущий контроль         | Письменный или устный опрос № 4 по теме «Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях» | 0,05 | 4  | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | экзамен |
| 9  | 5 | Бонус                    | Бонусное задание  | -    | 15 | В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)<br>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)<br>Международная (участие + публикация) – 5 баллов<br>Национальная (участие + публикация) – 4 балла<br>Международная (участие) – 2 балла<br>Национальная (участие) – 1 балл   | экзамен |
| 10 | 5 | Промежуточная аттестация | Экзамен   | -    | 6  | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить  | экзамен |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>оценку - проводится промежуточная аттестация. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут.</p> <p>При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами.</p> <p>При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов – 6.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения  | Критерии оценивания                            |
|------------------------------|---|--|
| экзамен                      | <p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать</p> | <p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию. |  |
|--|---|--|

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения  | № КМ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|             |  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| УК-1        | Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе   |      |   | + | + | + |   | + |   | + | +  |
| УК-1        | Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве                              |      |   |   | + | + |   | + |   |   | +  |
| ПК-3        | Знает: понятие, сущность, структуру административных процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения         | +    | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |
| ПК-3        | Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе                              | +    | + |   | + | + | + | + | + |   | +  |
| ПК-3        | Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе | +    | + |   | + | + | + | + | + | + | +  |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониная, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.
3. Гречкина, О. В. Правоприменительная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Текст] О. В. Гречкина, В. И. Майоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Б. И., 2005. - 332, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

5. Гражданский процесс [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушниковой ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., доп. - М.: Городец, 2010. - 831 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Государство и право
4. Административное право и процесс
5. Арбитражный и гражданский процесс науч.-практ. и информ. изд.

Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для СРС

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание  |
|---|---------------------------|--|---|
| 1 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449108">https://urait.ru/bcode/449108</a> (дата обращения: 18.01.2022). |
| 2 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449109">https://urait.ru/bcode/449109</a> (дата обращения: 18.01.2022). |
| 3 | Основная литература       | eLIBRARY.RU                              | Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. — 376 с. - Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108">https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108</a>  |
| 4 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт          | Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/445634">https://urait.ru/bcode/445634</a> (дата обращения:              |

|    |                           |   |   |
|----|---------------------------|---|---|
|    |                           |   | 18.01.2022).  |
| 5  | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт             | Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453475">https://urait.ru/bcode/453475</a> (дата обращения: 18.01.2022).   |
| 6  | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт             | Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452067">https://urait.ru/bcode/452067</a> (дата обращения: 18.01.2022).  |
| 7  | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт             | Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433095">https://urait.ru/bcode/433095</a> (дата обращения: 18.01.2022). |
| 8  | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Панова, И. В. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-670-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/522659">https://znanium.com/catalog/product/522659</a> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.   |
| 9  | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/931111">https://znanium.com/catalog/product/931111</a> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.  |
| 10 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU                                 | Курс лекций по административно-процессуальному праву: учеб. пособие / Я. Л. Ванюшин, О. В. Гречкина, Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко; под общ. ред. проф. В. И. Майорова. - Челябинск: ГОУ ВПО ЧЮИ МВД России, 2009. <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32217655">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32217655</a>   |
| 11 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1173602">https://znanium.com/catalog/product/1173602</a> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.  |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий   |
|---------------------------------|-------------|--|
| Лекции                          | 204<br>(8Э) | Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 22 шт. Посадочных мест -76 Окна -5 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)                       |
| Практические занятия и семинары | 111<br>(8Э) | Компьютерный класс на 14 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Core i3-6100 3.7 GHz \4Gb\1Tb Проектор Toshiba, проекционный экран Стол одноместный – 14шт. Стол 8местный – 2 шт. Всего посадочных мест-30. Окна – 3 шт. Входные двери -1 шт. Windows 8 PRO Подписка MSDN, Государственный контракт 08/0944 от 23 сентября 2008 г; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187) |