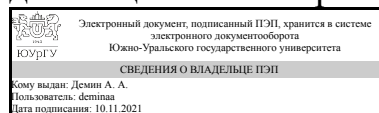


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2126

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат

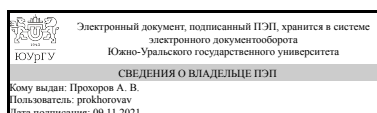
профиль подготовки Финансовый менеджмент

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

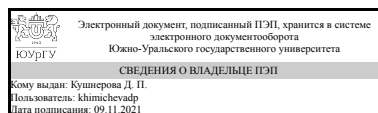
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



Д. П. Кушнерова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями производственной практики студентов являются: закрепление теоретических знаний, полученных студентами курса в процессе изучения дисциплин профиля обучения; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Финансовый менеджмент».

Цель практики - это систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачи практики

Задачей практики является овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач; приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления; ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности; ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации; приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и

процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту; подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

Краткое содержание практики

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание, а также проанализировать внешнюю и внутреннюю среду компании, исследовать финансово-экономические результаты деятельности объекта прохождения практики; проанализировать порядок расчета и планирования финансовых показателей, отражающих результаты деятельности объекта прохождения практики, методику оценки их достоверности; научиться анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации; получить и закрепить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области управления финансами объекта прохождения практики в целях обеспечения устойчивости экономики государства и бизнеса. Во время практики студентам рекомендуется изучить общие сведения об организации. Для выполнения заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: 1. Модели бизнес- процессов и их этапы; 2. Методы реорганизации бизнес-процессов.
	Уметь: Использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес - процессов.
	Владеть: Навыками по выбору современных технических средств и

	информационных технологий для моделирования бизнес- процессов в практической деятельности организаций.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:1. Виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации);</p> <p>2. Основные нормативно-правовые документы;</p> <p>3. Методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей.</p> <p>Уметь:1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений;</p> <p>2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций;</p> <p>3. Проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть:1. Методами реализации основных управленческих функций;</p> <p>2. Методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;</p>
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать:1. Основные методы финансового менеджмента, правила их применения;</p> <p>2. Методику расчета основных финансовых показателей.</p> <p>Уметь:1. Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p> <p>2. Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в</p>

	условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.
	Владеть: 1. Методологией экономического исследования; 2. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Информатика Б.1.12 Макроэкономика Б.1.11 Микроэкономика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Макроэкономика	Студент должен знать закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.
Б.1.10 Информатика	Студент должен владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
Б.1.11 Микроэкономика	Студент должен знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 42 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	Оформление договора
2	Основной этап	136	Проверка отчета по практике
3	Завершающий этап	56	Проверка отчета по практике
4	Защита практики у руководителя учебной практики от кафедры	18	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание, консультация руководителя практики от кафедры, ознакомление обучающихся с программой практики, выбор организации-базы практики; Оформление договора с базой практики; инструктаж по технике безопасности;	6
2	Основной этап: ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики; изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике, консультация с руководителем практики.	136
3	Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов, предоставление отчета на проверку руководителю практики от кафедры.	56
4	Защита отчета по практике у руководителя производственной практики от кафедры: доклад студента и его ответы на вопросы руководителя	18

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2018 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточная аттестация
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Промежуточная аттестация
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Промежуточная аттестация
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Проверка отчета по практике

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
--------------	-----------------------------------	---------------------

<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проверка правильности отчета по практике. Весовой коэффициент - 1.5 баллов – логически стройное изложение результатов производственной практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на базе применения научно-теоретических и прикладных экономических знаний; конструктивный поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретация профессиональной финансово-экономической информации, обоснование решения проблем в профильной области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях на основе инновационных решений в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; 4 балла – несущественные неточности в изложении результатов производственной практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе используемых в практической работе методик; умение выбирать конкретные методы финансово-экономических исследований и применять их на практике; свободным использованием нормативно-правовых документов в решение профессиональных задач; 3 балла – изложение только основного материала отчета практики; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов производственной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе применения теоретических знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе научных методов исследования; 0-2 балла – 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
------------------------------------	---	--

	<p>неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы. 5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия

	<p>предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно".</p>	
--	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 19) Кадровая политика фирмы
- 27) Управление маркетинговой деятельностью предприятия
- 37) Оценка эффективности финансовой деятельности: тактический и стратегический подходы.
- 13) Разработка системы мотивации и стимулирования персонала
- 76) Модели оценки акций компаний.
- 36) Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
- 14) Совершенствование корпоративной культуры организации
- 30) Управление товарной политикой предприятия
- 55) Проблемы межбюджетных отношений РФ.
- 77) Эффективность проведения IPO российскими компаниями.
- 72) Эффективность реструктуризации компаний.
- 40) Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности как фактор обеспечения платежеспособности предприятия.
- 1) Разработка рекомендаций по совершенствованию системы бюджетирования на предприятии
- 35) Управление рисками на предприятии
- 78) Модели ценообразования финансовых активов.
- 75) Анализ рисков операций с облигациями.
- 32) Управление инновационными проектами
- 7) Управление внеоборотными активами предприятия
- 68) Оценка эффективности инвестиционных стратегий.
- 33) Разработка стратегии антикризисного управления предприятием
- 16) Управление процессом подбора и адаптации кадров
- 42) Оптимизация управления запасами как фактор снижения себестоимости.
- 15) Совершенствование кадровых технологий организации
- 24) Совершенствование организации оплаты труда на предприятии
- 21) Формирование организационной культуры фирмы
- 51) Модель управления процентными рисками коммерческого банка.
- 38) Оптимизация оборотных средств предприятия.
- 66) Налоговая политика государства как инструмент стимулирования инноваций.

- 45) Модель управления рисками предприятия.
- 49) Оптимальное управление валютными рисками.
- 57) Оптимизация портфеля финансовых активов.
- 26) Управление ассортиментной политикой предприятия
- 6) Управление оборотными активами предприятия
- 54) Оптимальное управление пассивами коммерческого банка.
- 50) Управление рисками банковских операций.
- 11) Управление инвестиционной деятельностью предприятия
- 4) Управление денежными потоками предприятия
- 20) Разработка стратегии управления организацией
- 39) Модель управления денежными средствами предприятия.
- 34) Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
- 48) Современные технологии международных расчетов.
- 53) Формирование конкурентной стратегии коммерческого банка.
- 64) Фискальная политика государства и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
- 63) Монетарная политика Центрального банка и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
- 29) Разработка маркетинговой стратегии предприятия
- 58) Модель управления финансовыми ресурсами негосударственного пенсионного фонда.
- 2) Управление затратами и себестоимостью продукции
- 62) Налоговая политика и управление финансами в общественном секторе.
- 59) Оптимизация структуры капитала предприятия.
- 23) Оценка потенциала работников
- 28) Управление ценовой политикой предприятия
- 3) Повышение эффективности управления запасами предприятия
- 65) Влияние налоговой политики государства на инвестиционную активность.
- 22) Оценка потребности фирмы в персонале
- 9) Повышение эффективности управления производственной деятельностью предприятия
- 70) Оценка эффективности корпоративного управления.
- 56) Модель финансового планирования прогнозирования.
- 5) Повышение эффективности управления прибылью и рентабельностью предприятия
- 8) Управление доходами и расходами предприятия
- 69) Влияние информационных шоков на движение фондового рынка.
- 74) Факторы рыночной стоимости компаний.
- 18) Управление сбытом и реализацией продукции
- 73) Устойчивость роста фирмы.
- 46) Проблемы денежно-кредитного регулирования экономики.
- 12) Совершенствование системы экономической безопасности предприятия
- 61) Влияние продуктовой диверсификации на эффективность деятельности фирмы.
- 25) Управление затратами рабочего времени на предприятии
- 52) Оптимизация ликвидности коммерческого банка.
- 41) Модель управления затратами предприятия.
- 31) Совершенствование нормирования и оплаты труда на предприятии
- 10) Совершенствование финансовой политики предприятия

- 71) Эффективность сделок слияний и поглощений.
- 60) Формирование дивидендной политики фирмы.
- 44) Применение производных финансовых инструментов для хеджирования рисков.
- 47) Валютное регулирование как фактор обеспечения стабильности национальной валюты.
- 43) Современные проблемы финансового рынка.
- 17) Совершенствование системы оценки персонала на предприятии
- 67) Анализ стратегии роста компании на развивающихся рынках.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Шаповалова, О.Г. Методические указания по производственной практике студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль – «Финансовый менеджмент») размещено в портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» edu.susu.ru

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Производственная практика студентов направления 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент) http://susu.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	В.В.Ковалев. «Основы теории финансового менеджмента» https://e.lanbook.com/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Р.Е.Саркисян. «Теория организации» https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Журнал Economics & Management Research Journal of Eurasia https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	П.В. Шеметов, С.В.Петухов, Л.Е.Чередник. «Менеджмент: управление организационными системами» https://e.lanbook.com/

		издательства Лань	
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/32448 — Загл. с экрана.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ООО Производственно-торговая компания "Колос"	454053, г.Челябинск, Троицкий тракт, 18-а	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454048, Челябинск, Воровского, 71	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ОАО "Макфа"	456513, пос. Роцино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к

		сети интернет.
--	--	----------------