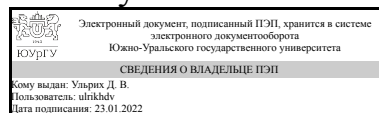


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Архитектурно-строительный  
институт



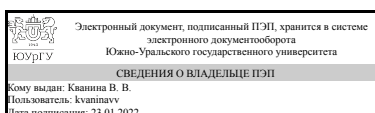
Д. В. Ульрих

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.14.01 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров  
для направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Городской кадастр  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

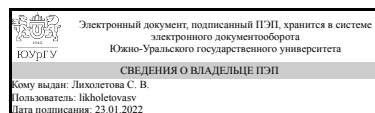
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

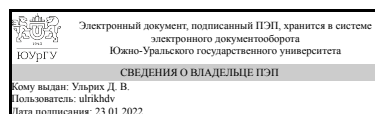
Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



С. В. Лихолетова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы  
д.техн.н., доц.



Д. В. Ульрих

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель состоит в том, чтобы дать основы правовых знаний в области понимания и осуществления землеустройства, понятия и юридического значения кадастров природных объектов и ресурсов, а также порядка осуществления кадастрового учёта и ведения кадастровой деятельности. Основные задачи дисциплины: 1. раскрыть понятие, цели и задачи землеустройства на современном этапе общественного развития, 2. исследовать правовое регулирование и порядок осуществления землеустройства, 3. изучить понятие и значение кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ, 4. рассмотреть виды кадастров и правовое регулирование осуществления кадастрового учёта, формирования единой информационной системы в сфере кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ, 5. изучить правовое регулирование кадастровой деятельности.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает следующие разделы: правовое регулирование осуществления землеустройства и кадастрового учёта; понятие, основания и порядок осуществления землеустройства; понятие и характеристика землеустроительных мероприятий; землеустроительная документация; понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту; понятие, виды и юридическое значение кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ; порядок осуществления кадастрового учёта земельных и лесных участков, лесов, водных объектов и ООПТ; кадастровая деятельность: понятие, виды, субъекты.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним; способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	Знает: правовое регулирование осуществления кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; содержание разделов Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); правовое регулирование предоставления сведений об объектах недвижимости из ЕГРН; правовое регулирование кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости. Умеет: анализировать правоотношения, складывающиеся при осуществлении кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; работать с информационными системами, содержащими сведения ЕГРН; составлять юридические документы в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав; применять нормы материального и процессуального права в области кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости Имеет практический опыт: анализа юридических

	фактов и разрешения правовых проблем в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости; навыками работы с юридическими документами в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости.
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Экономико-математические методы и моделирование,  Управление городскими территориями,  Экономика недвижимости,  Практикум по виду профессиональной деятельности,  Кадастр застроенных территорий</p>	<p>Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Экономико-математические методы и моделирование</p>	<p>Знает: основы функционирования финансовых рынков - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста - знать основы российской налоговой системы; методы математического и алгоритмического моделирования Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере городского кадастра; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий в сфере землеустройства и кадастров; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; моделировать управленческие задачи в научно-технической сфере Имеет практический опыт: финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике ведения городского кадастра</p>
<p>Экономика недвижимости</p>	<p>Знает: содержание, составные части и принципы ведения земельного и многоцелевого кадастра; технологию ведения кадастровых работ; особенности развития рынка недвижимости; объекты, состав и категории недвижимости;</p>

	<p>законодательную и нормативную базу оценочной деятельности в России; методы стоимостной оценки недвижимости Умеет: классифицировать кадастровые документы; давать оценку кадастровых мероприятий; подготавливать и обновлять кадастровые данные; проводить оценку недвижимости каждым из традиционных методов оценки Имеет практический опыт: сбора кадастровых данных; работы с картографическими и геодезическими материалами необходимыми в кадастре; обработки кадастровой информации; оценки кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости с использованием специальной терминологии по экономике недвижимости</p>
<p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: перечень основных программно-технических геоинформационных средств; основные методы обработки топографических данных в ГИС; способы и методы тематической обработки, основы тематической обработки данных в ГИС; нормативно-правовую и техническую базу прикладной сферы, данные из которой подлежат обработке средствами ГИС Умеет: осуществлять подготовку данные для ГИС; производить анализ данных средствами ГИС, конвертировать данные в ГИС для обработки, анализа и представления сведений, вносимых в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество Имеет практический опыт: применения средств конвертации данных для их использования в ГИС, владения современными статистическими кадастровыми данными и программно-техническими средствами на уровне, позволяющим осуществлять эффективное использование сведений вносимых в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и проводить анализ кадастровых характеристик отдельных объектов недвижимости</p>
<p>Управление городскими территориями</p>	<p>Знает: основные способы поиска и предоставления сведений о городской инфраструктуре, объектах недвижимости, особенностях территориального планирования и развития селитебной части города Умеет: проводить территориальный анализ обеспеченности населения градостроительными объектами и благоустройством Имеет практический опыт: анализа кадастровых характеристик объектов недвижимости с учетом природных, социально-экономических факторов и территориального планирования жилой застройки</p>
<p>Кадастр застроенных территорий</p>	<p>Знает: особенности внесения в государственный кадастр недвижимости картографических и</p>

	<p>геодезическим материалов с использованием автоматизированной информационной системы, о едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН)</p> <p>Умеет: осуществлять обработку картографических и геодезических материалов для внесения в государственный кадастр недвижимости, обрабатывать и предоставлять сведения, вносимые в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН). Имеет практический опыт: ведения обработки данных государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, работы с данными недвижимости, вносимыми в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН), определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачёту.	10	10
Составление схемы "Виды кадастровых ошибок" по теме "Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые ошибки."	8	8
Подготовка пакета документов, необходимых для кадастрового учёта различных объектов по темам практических занятий № 8-12.	8	8
Заполнение таблицы "Виды землеустроительной документации" по теме "Землеустроительная документация".	6	6
Заполнение таблицы "Виды объектов, подлежащих кадастровому учёту" по теме "Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту".	7,75	7.75
Составление схемы "Порядок согласования местоположения границ земельных участков" по теме "Правовое регулирование кадастрового	4	4

учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости."		
Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и источниками литературы для подготовки к практическим занятиям.	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовое обеспечение землеустройства	12	6	6	0
2	Правовое обеспечение кадастров	36	18	18	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и правовое регулирование землеустройства.	2
2	1	Правовое регулирование проведения землеустройства.	2
3	1	Землеустроительная документация.	2
4	2	Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту.	2
5	2	Понятие и правовое регулирование кадастрового учёта.	2
6-7	2	Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые ошибки.	4
8-9	2	Правовое регулирование кадастрового учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости.	4
10	2	Правовое регулирование кадастрового учёта водных объектов. Ведение водного реестра.	2
11	2	Правовое регулирование кадастрового учёта лесов. Ведение лесного реестра.	2
12	2	Правовое регулирование кадастрового учёта особо охраняемых природных территорий. Ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и правовое регулирование землеустройства.	2
2	1	Правовое регулирование проведения землеустройства.	2
3	1	Землеустроительная документация	2
4	2	Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту.	2
5	2	Понятие и правовое регулирование кадастрового учёта.	2
6-7	2	Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые ошибки.	4
8-9	2	Правовое регулирование кадастрового учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости.	4
10	2	Правовое регулирование кадастрового учёта водных объектов. Ведение водного реестра.	2
11	2	Правовое регулирование кадастрового учёта лесов. Ведение лесного реестра.	2
12	2	Правовое регулирование кадастрового учёта особо охраняемых природных	2

		территорий. Ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.	
--	--	--	--

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту.	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	10
Составление схемы "Виды кадастровых ошибок" по теме "Понятие и виды кадастровой деятельности. Кадастровые ошибки."	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	8
Подготовка пакета документов, необходимых для кадастрового учёта различных объектов по темам практических занятий № 8-12.	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	8
Заполнение таблицы "Виды землеустроительной документации" по теме "Землеустроительная документация".	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	6
Заполнение таблицы "Виды объектов, подлежащих кадастровому учёту" по теме "Понятие и виды объектов, подлежащих кадастровому учёту".	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	7,75
Составление схемы "Порядок согласования местоположения границ земельных участков" по теме "Правовое регулирование кадастрового учёта земельных и лесных участков. Ведение единого государственного реестра недвижимости."	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	4
Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и источниками литературы для подготовки к практическим занятиям.	ПУМД, доп. лит. № 1; ЭУМД, осн. лит. № 1,6,7; ЭУМД доп. лит. № 2-5,8	7	10

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитыва
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	---------

			мероприятия				- ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Устный / письменный опрос по темам Разделов 1 и 2	0,4	24	Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях, посвященных изучению тем Разделов 1 и 2 плана практических занятий. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются вопросы в устной форме. Для ответа в устной форме отводится 1-2 минуты, в письменной - 10 минут. Правильный ответ - 2 балла. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов	зачет
2	7	Текущий контроль	Практические задания и задачи по Темам 1-3 Раздела 1	0,1	6	Практические задания выполняются письменно, задачи решаются письменно. Задания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При выполнении практических заданий и решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, проводится анализ судебной практики, используются источники научной и учебной литературы. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	зачет
3	7	Текущий контроль	Практические задания и задачи по Темам 4-7 Раздела 2	0,1	6	Практические задания выполняются письменно, задачи решаются письменно. Задания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При выполнении практических заданий и решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, проводится анализ судебной практики, используются источники научной и учебной литературы. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	зачет
4	7	Текущий контроль	Практические задания и задачи по Темам 8-12 Раздела 2	0,1	8	Практические задания выполняются письменно, задачи решаются письменно. Задания и задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по	зачет



						соответствующей теме. При выполнении практических заданий и решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, проводится анализ судебной практики, используются источники научной и учебной литературы. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.	
5	7	Текущий контроль	Тестирование по Темам 1-3 Раздела 1	0,1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия по Темам 1-3. Тест состоит из 20 вопросов. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.	зачет
6	7	Текущий контроль	Тестирование по Темам 4-7 Раздела 2	0,1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия по Темам 4-7. Тест состоит из 20 вопросов. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.	зачет
7	7	Текущий контроль	Тестирование по Темам 8-12 Раздела 2	0,1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия по Темам 8-12. Тест состоит из 20 вопросов. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.	зачет
8	7	Бонус	Участие в конференции, конкурсе, публикация научной статьи (тезисов)	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине). Необходимо до зачетной недели представить копии документов об участии в конференции, конкурсе либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции). Международная (участие + публикация) – 5 баллов; Национальная (участие + публикация) – 4 балла; Международная (участие) – 2 балла; Национальная (участие) – 1 балл.	зачет
9	7	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	4	На зачете проводится оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных	зачет

					<p>оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла.</li> <li>• частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл.</li> </ul> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p>
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-2	Знает: правовое регулирование осуществления кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; содержание разделов Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); правовое регулирование предоставления сведений об объектах недвижимости из ЕГРН; правовое регулирование кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализировать правоотношения, складывающиеся при осуществлении кадастрового учёта недвижимости и государственной регистрации прав; работать с информационными системами, содержащими сведения ЕГРН; составлять юридические документы в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав; применять нормы материального и процессуального права в области кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости	+	+	+	+					+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа юридических фактов и разрешения правовых проблем в области кадастрового учёта недвижимости и	+	+	+						+

регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости; навыками работы с юридическими документами в области кадастрового учёта недвижимости и регистрации прав, а также кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости недвижимости.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право [Текст] учебник для вузов по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция" и др. С. А. Боголюбов ; Высш. шк. экономики (Нац. исслед. ин-т). - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 368 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Законодательство

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 376 с. <a href="https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562">https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 298 с. <a href="https://urait.ru/bcode/455135">https://urait.ru/bcode/455135</a>
3	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Тимонина С.А. Землеустройство. Учебное пособие. Омск, 2015. 80 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=23353824">https://elibrary.ru/item.asp?id=23353824</a>
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. Кадастр объектов недвижимости. Учебное пособие. Омск, 2015. 120 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=26212851">https://elibrary.ru/item.asp?id=26212851</a>

5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Панин Е.В., Харитонов А.А., Яурова И.В. Межевание объектов землеустройства. Учебное пособие. Воронеж, 2015. 338 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25225929">https://elibrary.ru/item.asp?id=25225929</a>
6	Основная литература	eLIBRARY.RU	Гагаринова Н.В., Белокур К.А., Матвеева А.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Краснодар, 2018. 175 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=36427460">https://elibrary.ru/item.asp?id=36427460</a>
7	Основная литература	eLIBRARY.RU	Викин С.С., Харитонов А.А., др. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебное пособие. Воронеж, 2016. 247 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=27623542">https://elibrary.ru/item.asp?id=27623542</a>
8	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Радчевский Н.М., Шеуджен З.Р., Зайцева Я.В. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости. Краснодар, 2020. 83 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=45597980">https://elibrary.ru/item.asp?id=45597980</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	465 (Л.к.)	Комплект мебели по количеству обучающихся, мультимедийное оборудование. Компьютер, предустановленное программное обеспечение - Microsoft-Windows(бессрочно), Microsoft-Office(бессрочно)
Лекции	347 (Л.к.)	Комплект мебели по количеству обучающихся, мультимедийное оборудование. Компьютер, предустановленное программное обеспечение - Microsoft-Windows(бессрочно), Microsoft-Office(бессрочно)