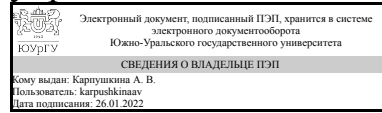


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



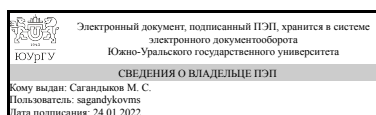
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.31 Административное право
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

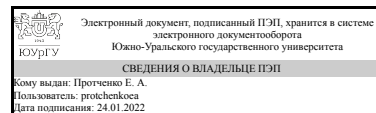
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

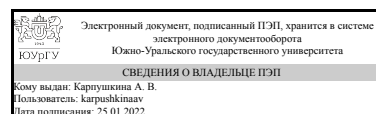
Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. А. Протченко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления. Задачи учебного курса: - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права.

Краткое содержание дисциплины

Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина. Государственная служба ее особенности и виды. Государственные служащие. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное принуждение, административное наказание. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Обеспечение законности в государственном управлении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение | Знает: - административное и административно-процессуальное законодательство; понятие, задачи, принципы и основные этапы производства по делам об административных правонарушениях, содержание, виды и основные характеристики административно-процессуальных документов. Умеет: - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению административных правонарушений, оценивать эффективность применяемых административно-правовых мер наказания, предупреждения и пресечения правонарушений. Имеет практический опыт: - анализа положений кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за правонарушения в сфере экономики, создающие |

| | |
|--|---|
| | угрозы экономической безопасности и оценки юридически значимой информации в области административного судопроизводства. |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.О.32 Финансовое право, 1.О.05 Правоведение, 1.О.30 Гражданское право | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-------------------------|--|
| 1.О.32 Финансовое право | <p>Знает: - основные положения финансового законодательства государства, правовые нормы и международно-правовые стандарты и принципы в области финансово-правового регулирования финансового контроля и применения финансово-правовой ответственности, нормы материального и процессуального правового регулирования оснований и применения финансово-правовой ответственности., - основы правового регулирования порядка и последовательности заполнения правовой документации, правового регулирования стандартных требований к оформлению и фиксации фактов, событий и обстоятельств в финансовой сфере, основные формы правовых и профессиональных документов . Умеет: - правильно и обоснованно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу для финансовой безопасности государства, применять во взаимосвязи нормы материального и процессуального порядка, регулирующие финансовую деятельность государства, а также в системной связи с нормами иных отраслей права., - анализировать характер и типологию совершаемых финансовых правонарушений и злоупотреблений, а также выявлять закономерности экономической и иной, связанной с ней финансовой преступности и правонарушений в финансовой сфере, затрагивающие деятельность государства. Имеет практический опыт: - правового анализа фактических ситуаций, событий и обстоятельств, создающих угрозу для финансовой безопасности государства или отдельных его институтов, квалификации событий и фактических обстоятельств в точном соответствии с духом и буквой закона или основными принципиальными</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | его положениями., - исследования и анализа правовых и фактических связей в сфере неправового (отклоняющегося), незаконного поведения в сфере латентных злоупотреблений, допускаемых при осуществлении финансовой и экономической деятельности, обобщения причин и последствий выявленных правовых отклонений. |
| 1.О.05 Правоведение | <p>Знает: -сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями., - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности исключаяющими противоправное поведение. Умеет: -анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению., - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Имеет практический опыт: - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению., - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности.</p> |
| 1.О.30 Гражданское право | <p>Знает: - основы правового регулирования для характеристики объективной стороны экономической преступности; - понятие и требования к осуществлению юридической квалификации, понятие фактических обстоятельств дела; - требования к определению нормы права, применимой для принятия решения и анализа по экономической преступности и методов ее предупреждения, проверки её действия и её толкованию. Умеет: - на основе собранных фактов об обстоятельствах конкретного юридического дела составлять правоприменительные акты, давать обстоятельствам дела оценку и осуществлять их</p> |

| | |
|--|---|
| | юридическую квалификацию. Имеет практический опыт: - оценки юридических фактов, осуществления юридической квалификации, составления правоприменительных актов, анализа судебной практики по различным категориям дел в сфере экономической преступности и аргументации принятого решения. |
|--|---|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 6 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 89,75 | 89,75 | |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Подготовка к проверке знаний по разделу 1 | 17 | 17 | |
| Подготовка к зачету | 10,75 | 10,75 | |
| Подготовка к проверке знаний по разделу 2 | 18 | 18 | |
| решение задач по разделу 2 | 24 | 24 | |
| решение задач по разделу 1 | 20 | 20 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Тема 1. Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Тема 2. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина. Тема 3. Государственная служба, ее особенности и виды. Государственные служащие. | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 2 | Тема 4. Административное правонарушение. Тема 5. Административная ответственность. Тема 6. Административное принуждение, административное наказание. Тема 7. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Тема 8. | 6 | 4 | 2 | 0 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Обеспечение законности в государственном управлении. | | | | |
|--|--|--|--|--|

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина. | 2 |
| 2 | 1 | Государственная служба, ее особенности и виды. Государственные служащие. | 2 |
| 3 | 2 | Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное принуждение, административное наказание. | 2 |
| 4 | 2 | Стадии производства по делу об административном правонарушении. Обеспечение законности в государственном управлении. | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина. Государственная служба, ее особенности и виды. Государственные служащие. | 2 |
| 2 | 2 | Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное принуждение, административное наказание. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Обеспечение законности в государственном управлении. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к проверке знаний по разделу 1 | ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9. | 6 | 17 |
| Подготовка к зачету | ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9. | 6 | 10,75 |
| Подготовка к проверке знаний по разделу 2 | ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9. | 6 | 18 |
| решение задач по разделу 2 | ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, | 6 | 24 |

| | | | |
|----------------------------|--|---|----|
| | доп. лит. № 1-9. | | |
| решение задач по разделу 1 | ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9. | 6 | 20 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|---|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 6 | Текущий контроль | Письменный опрос по темам 1-3, по разделу 1 (КРМ 1) | 0,1 | 18 | <p>Студенту задаются по 1 вопросу из каждой темы 1, 2, 3. Время, отведенное на опрос - 30 минут. Пользоваться конспектами и нормативными правовыми актами не разрешается.</p> <p>Критерии оценивания письменного опроса:</p> <p>1. Соответствие теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла - обучающийся рассуждает на предложенную тему, обнаруживая понимание проблемы, сформулированной в вопросе; - 1 балл - обучающийся поверхностно рассуждает на предложенную тему, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе; - 0 баллов - обучающийся уходит от темы при ответе на вопрос. <p>2. Краткость и ясность ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса; - 1 балл – ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса; - 0 баллов – ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать. <p>3. Наличие вывода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – студент смог сделать обоснованный правильный вывод; - 1 балл – заключительные выводы частично верные; | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----|----|--|-------|
| | | | | | | - 0 баллов – вывод неверный или вывод отсутствует. | |
| 2 | 6 | Текущий контроль | Проверка решения задач по разделу 1 (КРМ 2) | 0,4 | 18 | <p>Студентам на самостоятельную работу даются 3 задачи, представляющие из себя конкретную правовую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод студента по задаче со ссылкой на норму права. Время, отведенное на контрольное мероприятие - 45 минут.</p> <p>Критерии оценивания решения задач:</p> <p>1. Логичность изложения ответа: - 1 балл - нет замечаний к логике изложения; - 0 баллов - есть замечания к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность решения: - 2 балл - все ответы имеют ссылку на норму права; - 1 балл - не все ответы имеют ссылку на норму права; - 0 баллов - ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права: - 1 балл - использованные нормы являются верными для решения задачи; - 0 баллов - нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4. Наличие вывода: - 2 балла - вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; - 1 балл - вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; - 0 баллов - вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p> | зачет |
| 3 | 6 | Текущий контроль | Письменный опрос по темам 4,5,7 по разделу 2 (КРМ 3) | 0,1 | 18 | <p>Студенту задаются по 1 вопросу из каждой темы 4,5,7. Время, отведенное на опрос - 30 минут. Пользоваться конспектами и нормативными правовыми актами не разрешается.</p> <p>Критерии оценивания письменного опроса:</p> <p>1. Соответствие теме: - 2 балла - обучающийся рассуждает на предложенную тему, обнаруживая понимание проблемы, сформулированной в вопросе; - 1 балл - обучающийся поверхностно рассуждает на предложенную тему, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе; - 0 баллов - обучающийся уходит от темы</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-----|--|--|-------|
| | | | | | <p>при ответе на вопрос.</p> <p>2. Краткость и ясность ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса; - 1 балл – ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса; - 0 баллов – ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать. <p>3. Наличие вывода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – студент смог сделать обоснованный правильный вывод; - 1 балл – заключительные выводы частично верные; - 0 баллов – вывод неверный или вывод отсутствует. | | |
| 4 | 6 | Текущий контроль | Проверка решения задач по разделу 2 (КРМ 4) | 0,4 | 18 | <p>Студентам на самостоятельную работу даются 3 задачи, представляющие из себя конкретную правовую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод студента по задаче со ссылкой на норму права. Время, отведенное на контрольное мероприятие - 45 минут.</p> <p>Критерии оценивания решения задач:</p> <p>1. Логичность изложения ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 балл - нет замечаний к логике изложения; - 0 баллов - есть замечания к логике изложения. <p>2. Обоснованность решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балл - все ответы имеют ссылку на норму права; - 1 балл - не все ответы имеют ссылку на норму права; - 0 баллов - ответ не имеет ссылки на норму права. <p>3. Правильность применения нормы права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 балл - использованные нормы являются верными для решения задачи; - 0 баллов - нормы права применены неверно или не подходят по смыслу. <p>4. Наличие вывода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла - вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; - 1 балл - вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|---|----|--|-------|
| | | | | | | каждой правовой ситуации; - 0 баллов - вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует. | |
| 5 | 6 | Бонус | Бонусные мероприятия | - | 15 | В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде | зачет |
| 6 | 6 | Промежуточная аттестация | Мероприятие промежуточной аттестации (зачет) | - | 24 | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и мероприятие промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проходит в форме компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе. Тест состоит из 24 вопросов. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---------------------|
| зачет | На зачете происходит оценивание учебной деятельности | В соответствии с |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | <p>обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и мероприятие промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проходит в форме компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе. При ответе на вопросы студенту запрещено пользоваться литературой, Интернетом и другими вспомогательными материалами, техническими устройствами. Тест состоит из 24 вопросов. На ответы отводится 30 минут.</p> | <p>пп. 2.5, 2.6 Положения</p> |
|--|---|-------------------------------|

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-5 | Знает: - административное и административно-процессуальное законодательство; понятие, задачи, принципы и основные этапы производства по делам об административных правонарушениях, содержание, виды и основные характеристики административно-процессуальных документов. | + | + | + | + | + | + |
| ОПК-5 | Умеет: - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению административных правонарушений, оценивать эффективность применяемых административно-правовых мер наказания, предупреждения и пресечения правонарушений. | | + | | + | | + |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: - анализа положений кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за правонарушения в сфере экономики, создающие угрозы экономической безопасности и оценки юридически значимой информации в области административного судопроизводства. | | + | | + | | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Первалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501)

"Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
4. Гаранжа, А. П. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" А. П. Гаранжа ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. фак., Каф. Конституционное и административное право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Полиграф-мастер, 2013. - 110 с.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
7. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Проблемы права междунар. правовой журн. Юж.-Урал. гос. ун-т, Костан. гос. ун-т журнал. - Челябинск, 2003-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Правоведение: практикум для неюридических специальностей / к.ю.н. М.С. Сагандыков, У.М. Станскова. / Отв. ред. к.ю.н., доцент Г. Х. Шафикова – Челябинск: Издательство ООО «Полиграф-Мастер», 2009. – 70 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Правоведение: практикум для неюридических специальностей / к.ю.н. М.С. Сагандыков, У.М. Станскова. / Отв. ред. к.ю.н., доцент Г. Х. Шафикова – Челябинск: Издательство ООО «Полиграф-Мастер», 2009. – 70 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|----|---------------------------|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Право : учебное пособие / составители М. П. Кольшко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/133633 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Потапов, М. Г. Основы юридической терминологии : учебное пособие / М. Г. Потапов, И. В. Балакина. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-3227-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей. https://e.lanbook.com/book/118353 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ишкильдина, Г. Р. Основы законодательства Российской Федерации : учебное пособие / Г. Р. Ишкильдина, Е. И. Пашковская. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей. https://e.lanbook.com/book/115684 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/130680 |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/10708 |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право : учебно-методическое пособие / составитель Л. Ш. Ондар. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/156204 |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/133489 |
| 8 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Бочкарев, И. Е. Практикум по административному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/191648 |
| 9 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Донченко, Е. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие / Е. Г. Донченко. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-88814-918-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/153533 |
| 10 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства | Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. |

| | | | |
|----|---------------------|---|---|
| | | Лань | https://e.lanbook.com/book/168291 |
| 11 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/10708 (|

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|---------|--|
| Зачет, диф. зачет | 306 (4) | 1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3. Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 - Windows 10, MS Office 2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows 2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант» |
| Лекции | 401 (5) | 1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Gb. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. 2. Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. 3. Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. 4. Парты 3-х местные-31 шт. Windows 10 Intel PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 |
| Практические занятия и семинары | 306 (4) | 1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации |

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| | | «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 - Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRay TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант» |
| Самостоятельная работа студента | 01 (1) | Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. |