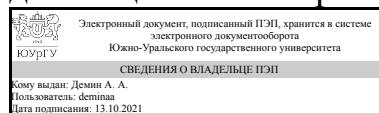


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



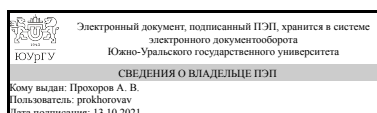
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Ф.01 Профессиональная этика
для направления 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Технология машиностроения
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

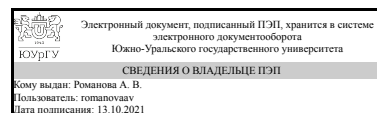
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

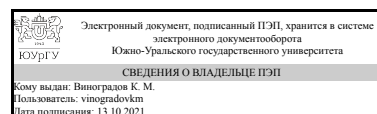
Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



А. В. Романова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Техника, технологии и
строительство
к.техн.н., доц.



К. М. Виноградов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения - повышение качества этического сознания профессионалов в сфере управления, усвоение ими основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере, овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни. Задачи: - формировать представление о современном этикете как о культурном феномене, о требованиях, нормах и принципах этикета, выполнение которых содействует деловой успешности; - формировать систему знаний о способах соединения сфер взаимоотношений людей в обществе; - развивать у студентов способность понимать требования современного этикета в единстве правового и нравственного аспектов; - формировать умения целеполагания, самоконтроля и оценки результатов познавательной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Нормативные образцы личности. Понятие профессиональной этики. Этика сферы бизнеса и услуг. Управленческая этика. Этика партнерских отношений. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека. Поведение человека в общественных местах. Формы обращения людей друг к другу. Искусство переговоров.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: сущность морали и нравственные основы поведения в деловых отношениях; историю становления этики и этикета деловых отношений; основные принципы этики и этикета деловых отношений; основы деловых отношений и их различные виды; правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение.
	Уметь: ориентироваться в различных ситуациях макро - и микроэтики деловых отношений; видеть гуманистический смысл этики деловых отношений как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека; использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения; устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса
	Владеть: культурой этико-делового мышления и поведения; целенаправленного использования

богатого арсенала методов, требований, технологий, принятых в его будущей профессиональной деятельности; анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций; решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности человеческой личности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.03 История	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
Подготовка к зачету	66	66	
Написание контрольной работы	30	30	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	4	4	0	0
2	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	2	2	0	0
3	Диалектика социальной ответственности организации и	2	2	0	0

	профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики				
4	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	2	0	2	0
5	Проблемы прикладной этики.	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Этикет как наука. Профессиональная этика. Задачи этикета. Этикет делового человека. Методы этической науки.	4
2	2	Понятия морали и нравственности, морального, immoralного, аморального. Нравы и опыт их философского осмысления в истории культуры. Эволюция этики.	2
3	3	Авторитарная и гуманистическая этика. Этическое измерение жизни и смерти, идея бессмертия. Понятие блага. Этические антиномии: добро и зло; долг и наслаждение; свобода и необходимость; достоинство и унижение; честь и бесчестие; насилие и терпимость; прощение и возмездие; совесть и искушение.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
4	4	Этика конфликта. Внутриличностный конфликт; нравственно — психологическое столкновение ценностей. Типы разрешения: «тактики» и «стратегии», экстерналы и интерналы. Деловые и эмоциональные конфликты. Нравственно-психологический климат в коллективе. Конфликты локальные и глобальные. Причины конфликтов и способы их разрешения. Развитие коллектива, нравственные проблемы управления и лидерства. Критерии морального выбора: масштабы нравственного мира личности, нравственные ценностные ориентиры. Выбор средств. Этика катастроф. Проблема риска в бытовой, профессиональной, социально — политической сферах. Культурологический и нравственный потенциал риска.	2
5	5	Гуманизм как моральная ценность. Понятие «гуманизм» и его исторические формы. Гуманистический смысл нравственных исканий: справедливый и свободный мир; этика ненасилия; становление экологического нравственного сознания. Нравственное достоинство личности как ценность. Идея ценности человеческой личности в истории общественной мысли. Гуманизм и гуманность. Проблемы «абстрактного» и «пролетарского» гуманизма в наши дни. Гуманизм и революция, гуманизм и правовое насилие. Необходимость поиска планетарных этических норм, гуманистической стратегии цивилизации. Этика и экология. Реальный гуманизм и политика. Гуманность как нравственная мера личности.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка контрольной работы	Баркова Э.В., Титов В.А. Этика и этикет: Учебное пособие. – М.: Изд-во РГТЭУ, 2007. Кибанов В.Г., Захаров Д.К., Коновалова В.К. Этика деловых отношений. - М.: ИНФРА-М, 2009. Колтунова М.В., Деловое общение. - М.: Логос, 2008.	30
Подготовка к зачету	Баркова Э.В., Титов В.А. Этика и этикет: Учебное пособие. – М.: Изд-во РГТЭУ, 2007. Кибанов В.Г., Захаров Д.К., Коновалова В.К. Этика деловых отношений. - М.: ИНФРА-М, 2009. Колтунова М.В., Деловое общение. - М.: Логос, 2008.	66

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дистанционное обучение	Лекции	Работа через ресурс "Электронный ЮУрГУ 2.0"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	зачет	вопросы на зачет

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания

	ответы на вопросы	Зачтено: Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале « удовлетворительно » и выше Не зачтено: Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале « неудовлетворительно »
--	-------------------	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
	24. Предпосылки мирного урегулирования проблем и споров. 12. Особенности национального этикета европейских стран. 13. Особенности национального этикета стран Америки. 9. Этикет разговора по телефону. 3. Отличия дискуссии, спора, полемики. Правила цивилизованной дискуссии 22. Организация и проведение деловых приемов. 19. Проведение дипломатических приемов . 14. Особенности национального этикета стран Азии. 2. Специфика делового этикета. 21. Правила рассадки на дипломатических приемах. 6. Невербальные коммуникации в структуре общения. 11. Этикет телеконференций , дискуссионных групп , чатов. 20. Одежда на дипломатических приемах. 5. Ключевые умения, необходимые для эффективной презентации. 10. Стрессовые факторы делового общения. Приемы выхода из стрессовых состояний и минимизации их последствий 8. Этикет пользования электронной почтой. 16. Правила международной вежливости. 25. Толерантность , ее значимость в культуре современного делового человека . 23. Переговоры с иностранной делегацией. 17. Особенности национальной кухни. 7. Электронные презентации. 4. Этапы планирования и проведения эффективных презентаций. 1. Деловой этикет как инструмент общения 18. Особенности организации питания иностранцев. 15. Особенности национального этикета Арабских стран.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Устьянцев, А. А. Этика. Метод. материалы А. А. Устьянцев; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Философия; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 24, [2] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Солоницына А.А. Профессиональная этика и этикет. Учебник / А.А. Солоницына.- Владивосток. - Изд-во Дальневост. ун-та, 2005.- 200 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. https://e.lanbook.com/book/156373
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 133 с. https://e.lanbook.com/book/163528

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	ДОТ (ДОТ)	компьютерная техника