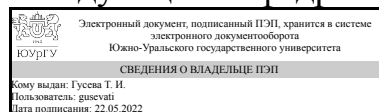


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



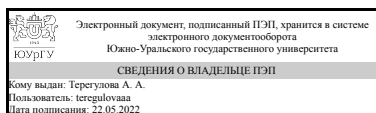
Т. И. Гусева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Юриспруденция  
**форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терегулова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений, в том числе оказывающих юридическую помощь; получение представления о практической деятельности органов прокуратуры и суда, юридических служб организаций и учреждений; приобретение навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности органов внутренних дел, прокуроров, судей, нотариусов, адвокатов и иных работников правоохранительных органов; психологическая адаптация к условиям работы в правоохранительных органах; формирование профессиональной этики юриста.

## **Задачи практики**

- 1) углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин;
- 2) подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- 3) ознакомление с организацией работы на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм;
- 4) приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- 5) освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- 6) углубленное изучение законодательства.

## **Краткое содержание практики**

Учебная ознакомительная практика является частью основной образовательной программы высшего образования студентов-бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по правовым дисциплинам, приобретению начального опыта юридической работы на предприятиях и в организациях. За время учебной ознакомительной практики обучающийся приобретает первичные профессиональные умения и навыки в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности. Прохождение учебной ознакомительной практики осуществляется на

основе договоров о сотрудничестве и краткосрочных договоров на практику с предприятиями и организациями. Структура учебной ознакомительной практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и камеральный.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации
	Умеет:
	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:
	Умеет: пользоваться приемами самообразования
	Имеет практический опыт:
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях
	Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Конституционное право России Римское право Введение в профессию и профессиональная этика Теория государства и права	Уголовный процесс Организация судебной деятельности Административный процесс Предпринимательское право Муниципальное право

Административное право	Финансовое право Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений Гражданское право (общая часть) Семейное право Юридическая психология Судебная медицина и психиатрия Налоговое право Доказательства и доказывание в юридическом процессе Международное право Земельное право Квалификация уголовно-правовых деяний Логика для юристов Корпоративное право Арбитражный процесс Криминология Наследственное право и нотариат Уголовное право (особенная часть) Правовое регулирование и защита вещных прав Трудовое право Конституционное право зарубежных стран Уголовное право (общая часть) Право социального обеспечения Локальное и договорное регулирование трудовых отношений Основы оперативно-розыскной деятельности Прокурорский надзор Экологическое право Адвокатура Философия Гражданский процесс Международное частное право Уголовно-исполнительное право Гражданское право (особенная часть) Производственная практика, проектная практика (4 семестр) Производственная практика, правоприменительная практика (9 семестр) Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр)
------------------------	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Введение в профессию и профессиональная этика	<p>Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста</p> <p>Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования</p> <p>Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил</p>
Административное право	<p>Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений</p>
Римское право	<p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права</p> <p>Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p>
Теория государства и права	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: определять правовую природу</p>

	<p>общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты</p> <p>Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
Конституционное право России	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж заведующего кафедрой или ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержании и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики. Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики. Прохождение при необходимости медицинского осмотра.	8
2	Встреча с руководителем практики, знакомство с историей	6

	развития, структурой и управлением предприятием (организацией), а также деятельностью основных служб, выбор и утверждение индивидуального задания для прохождения практики.	
3	Консультации с руководителем практики, написание и заполнение дневника по практике. Возврат литературы, оргтехники и документации, полученных при прохождении практики. Анализ итогов прохождения практики.	10
4	Работа на закрепленных местах: – знакомство с рабочим местом, экскурсии, инструктаж по ТБ на рабочем месте; – получение литературы, оргтехники, документации; – выполнение основных операций в соответствии с закрепленным рабочим местом и обязанностями; – получение навыков в использовании научнопрактической и нормативной литературы при решении поставленных задач.	164
5	Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедре. Подготовка к защите отчета.	28

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №201-05-04/14/09.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается
1	2	Текущий контроль	Предварительное собеседование	0,2	2	Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет копии	дифференцированный зачет

						<p>документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного с руководителем практики от организации, в которой будет проходить практика. Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов</p>	
2	2	Текущий контроль	Текущее собеседование	0,2	2	<p>Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов.</p>	дифференцир зачет
3	2	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	2	<p>Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании степени систематизации и полноты информации при выполнении отчета</p>	дифференцир зачет



						<p>по практике, степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. Правильность заполнения отчета соответствует 2 баллам.</p> <p>Частичная правильность соответствует 1 баллу.</p> <p>Неправильное заполнение соответствует 0 баллов.</p>	
4	2	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	9	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольнорейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики</p>	дифференцированный зачет

					<p>на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: –</p> <p>Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>– Качество отчета о прохождении практики:</p> <p>3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в

отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах	+	+	+	+
УК-6	Умеет: пользоваться приемами самообразования		+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений		+	+	+
ПК-5	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности		+	+	+



		система издательства Лань	ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130680">https://e.lanbook.com/book/130680</a>
3	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Конституционное право России : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, Г. А. [и др.]. — Москва : РГУП, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-93916-754-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172954">https://e.lanbook.com/book/172954</a>
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Иванов, П. Ю. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : учебно-методическое пособие / П. Ю. Иванов, Р. Г. Айрапетов, Е. В. Царёв. — Нижегород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144671">https://e.lanbook.com/book/144671</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс  
(Златоуст)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области	456200, Златоуст, пр. Гагарина, 2	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
Отдел судебных приставов по г.Златоусту и Кусинскому району	456200, Златоуст, Калинина, 2	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
Администрация Златоустовского городского округа	456200, г.Златоуст, ул. Таганайская, д.1	Кабинет сотрудника (юриисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав ЗГО; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования и

		городской и территориальной администрацией; архив судебных и иных претензионных документов.
Новозлатоустовская коллегия адвокатов	456200, Златоуст, Ковшова, 12	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
ГУ МВД РФ по Челябинской обл. ОМВД по Златоустовскому городскому округу Челябинской области	456219, Златоуст, Проспект Ю.А.Гагарина 1 линия, 23	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и претензионных документов