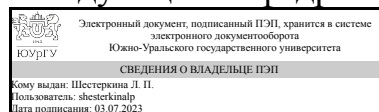


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



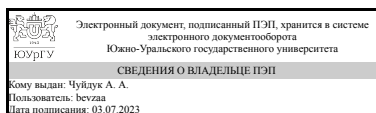
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (ориентированная, цифровая)
для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в новых медиа
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Разработчик программы,
преподаватель



А. А. Чудук

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Познакомить студента с рыночно-исследовательской и проектной деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью (PR). В рамках данной практики студенты должны получить аналитические навыки, закрепить цифровые компетенции, научиться готовить сценарии промо-акций различных продуктов/услуг с применением цифровых технологий.

Задачи практики

- Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая: участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;
- Проектная: участие в проектировании и создании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью с использованием современных технологий цифровой реальности .

Краткое содержание практики

В рамках цифровой практики обучающиеся должны научиться проводить анализ рекламной и PR-деятельности предприятия/организации; маркетинговый анализ конкурентной среды предприятия; создавать сценарии промо-акции продукта/услуги с использованием цифровых инструментов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: Основные принципы поиска, анализа и синтеза цифровой информации
	Умеет: Применять современные операционные системы для решения коммуникационных задач в цифровой среде

	Имеет практический опыт:использования комплекса действий и правил, применяемых в процессе подготовки и передачи данных, необходимых для личной, массовой или производственной коммуникации в цифровой реальности
ПК-4 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и оффлайн коммуникаций	Знает:Технические средства, методы и приемы коммуникаций в цифровой реальности
	Умеет:применять цифровые компетенции онлайн и оффлайн коммуникациях в сфере рекламы и связей с общественностью
	Имеет практический опыт:применения приемов и методов онлайн и оффлайн коммуникаций в сфере рекламы и связей с общественностью

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Интегрированные маркетинговые коммуникации (реклама) Культурология История мировой литературы Информатика Статистика Математика Основы компьютерного дизайна Социология История России	Фото и аудиовизуальные технологии в рекламе Практикум по видам профессиональной деятельности Конвергенция в медиасреде Логика Реклама, PR, новые медиа и искусственный интеллект Контент-менеджмент корпоративного сайта Интегрированные маркетинговые коммуникации (связи с общественностью) Цифровой монтаж Производственная практика (профессионально-творческая) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
История мировой литературы	Знает: особенности устной и письменной форм коммуникации специфику развития литературы на

	<p>родном языке, а также многообразие достижений отечественной и мировой литературы (культуры и искусства), методiku анализа разных типов текста., приемы и способы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Умеет: применять знания особенностей разных форм и жанров устной и письменной коммуникации на родной языке, информацию о специфике развития отечественной и мировой литературы при анализе текстов разных жанров в области выбранного направления. , применять навыки поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в рамках выбранной дисциплины.</p> <p>Имеет практический опыт: применения знаний особенностей устной и письменной форм коммуникации на родном языке, знаний об особенностях развития отечественной и мировой литературы и методик анализа текстов разных жанров в рамках выбранной дисциплины, поиска, критического анализа и синтеза информации, применения навыков отбора информации и системного подхода для решения поставленных задач в рамках выбранной дисциплины.</p>
Культурология	<p>Знает: Основные закономерности развития общества, культуры и искусства в целом, основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику</p> <p>Умеет: Анализировать явления культуры в культурно-историческом контексте; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур, анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>Имеет практический опыт: Владения методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, применения навыков системного мышления, анализа тенденций развития отечественной и зарубежной культуры</p>
Информатика	<p>Знает: Понятие и основные свойства информации, методы поиска, получения, обработки, анализа и синтеза информации., Основные информационно-</p>

	<p>коммуникационные технологии, современные компьютерные технологии, аппаратное и программное обеспечение.</p> <p>Умеет: Осуществлять поиск необходимой информации, анализировать полученную информацию и принимать решения на основе полученной информации. Применять системный подход для решения поставленных задач профессиональной деятельности., Выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения практических задач профессиональной деятельности, выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования, использовать современные информационные технологии и технические средства.</p> <p>Имеет практический опыт: Поиска, обработки, анализа, синтеза информации при решении задач профессиональной деятельности. Применения системного подхода для решения поставленных задач., Работы с компьютером как средством управления информацией, навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий, навыками работы с современными техническими средствами.</p>
Интегрированные маркетинговые коммуникации (реклама)	<p>Знает: Этапы планирования и организации проектов в сфере рекламы, Основные технологии маркетинговых коммуникаций, технические приемы интеграции коммуникационных средств коммуникаций, приемы и методы рекламной коммуникации</p> <p>Умеет: Формулировать концепцию интегрированных маркетинговых коммуникаций; планировать, разрабатывать рекламные программы и проводить оценку их эффективности , Разрабатывать комплекс рекламных коммуникаций на основе приемов и методов онлайн и оффлайн воздействия.</p> <p>Имеет практический опыт: Планирования и разработки коммуникационных проектов в области рекламы на основе интегрированного подхода , Применения онлайн и оффлайн технологий рекламного продвижения предмета коммуникаций</p>
Статистика	<p>Знает: Методы построения и анализа основных статистических показателей</p> <p>Умеет: Использовать основные методы обработки</p>

	и анализа данных наблюдений и эксперимента Имеет практический опыт: Работы со статистическими таблицами
Математика	Знает: Методы поиска, критического анализа и синтеза информации, а также методы использования системного подхода для решения поставленных задач Умеет: Применять различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, а также методы использования системного подхода для решения поставленных задач Имеет практический опыт: Применения методов поиска, критического анализа и синтеза информации, а также методов использования системного подхода для решения поставленных задач
Социология	Знает: основные социологические теории общества, социального взаимодействия Умеет: анализировать основные проблемы социальных общностей, используя социологические категории Имеет практический опыт: использования результатов социологических исследований в профессиональной деятельности; анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах
История России	Знает: Законы исторического развития и основы межкультурной коммуникации, Механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи. Умеет: Оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста, анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, Анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации Имеет практический опыт: Иметь практические опыт владения навыками бережного отношения к культурному наследию различных эпох, Имеет практический опыт выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях
Основы компьютерного дизайна	Знает: Программы растровой и векторной графики (Photoshop, Adobe Illustrator и Corel Draw), программы верстки и графические программы свободного доступа для создания рекламных продуктов (Adobe In Design и Canva)

	<p>Умеет: "Работать в графических программах. Создавать графические рекламные продукты. Владеет инструментарием пакетов графических программ. "</p> <p>Имеет практический опыт: Имеет практический опыт создания визуальных графических рекламных продуктов – макетов листовок, плакатов, буклетов, открыток, обложек для книг и журналов.</p>
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Ознакомительный этап.</p> <p>Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности. Изучение истории создания организации, современного состояния и основных направлений деятельности организации. Посещение всех основных подразделений организации, описание специфических видов деятельности данных подразделений. Ознакомление с цифровыми технологиями и будущим инструментарием.</p>	12
2	<p>Анализ рекламной и PR-деятельности предприятия/организации.</p> <p>Ознакомление с документами, характеризующими как рекламную, так и PR-деятельность предприятия/организации. Посещение всех подразделений организации, ведущих рекламную и PR-деятельность. Изучение и сравнительный анализ должностных инструкций сотрудников подразделений, ведущих рекламную и PR-деятельность предприятия/организации. Описание всех видов деятельности подразделений, ведущих рекламную и PR-деятельность предприятия/организации в цифровой среде и характеристика всех целевых аудиторий. Определение особенностей рекламной и PR-деятельности предприятия/организации, связанных со спецификой проблем и задач основной сферы его деятельности (в том числе отдельных отраслей бизнеса, политики, социальной сферы) в цифровой среде, медиа.</p>	16
3	<p>Маркетинговый анализ макро- и микросреды предприятия.</p> <p>Маркетинговый анализ положения предприятия на рынке. Дается</p>	32

	оценка сильным и слабым сторонам компании, ее внешним возможностям и угрозам. Составляется матрица SWOT-анализа.	
4	Подготовка сценария промо-акции продукта/услуги с применением цифровых инструментов, платформ. Участие в подготовке и проведении промо-акции предприятия (организации). Подготовить предложения по проведению промо-акции продукта/услуги, самостоятельно разработать сценарий с использованием цифровых технологий, принять участие в осуществлении промо-акций предприятия (организации) в случае их проведения.	24
5	Анализ основных положений Российского Кодекса практики рекламы и маркетинговых коммуникаций (АКАР) применительно к организации, выбранной для прохождения практики. Изучение соблюдения основных положений Российского Кодекса практики рекламы и маркетинговых коммуникаций (АКАР) в организации, выбранной для прохождения практики.	6
6	Анализ основных положений Российского кодекса профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (РАСО), применительно к организации, выбранной для прохождения практики. Изучение соблюдения основных положений Российского кодекса профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (РАСО), в организации, выбранной для прохождения практики.	6
7	Подготовка отчета о производственной практике с применением цифровых инструментов и технологий.	12

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
- характеристику работы практиканта организацией;

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2023 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитель
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть подпись руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.	дифференциальный зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скриншотов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет	дифференциальный зачет

						<p>содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены и/или раскрыты навыки создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации; работы в отделе рекламы/маркетинговом отделе/рекламном агентстве. 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.</p>	
3	4	Промежуточная аттестация	<p>Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)</p>	-	40	<p>40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет четкую логику и структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены</p>	дифференциальный зачет

					орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.
--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: Основные принципы поиска, анализа и синтеза цифровой информации	+		+
УК-1	Умеет: Применять современные операционные системы для решения коммуникационных задач в цифровой среде	+		+
УК-1	Имеет практический опыт: использования комплекса действий и правил, применяемых в процессе подготовки и передачи данных, необходимых для личной, массовой или производственной коммуникации в цифровой реальности	+		+
ПК-4	Знает: Технические средства, методы и приемы коммуникаций в цифровой		+	+

	реальности			
ПК-4	Умеет: применять цифровые компетенции онлайн и оффлайн коммуникациях в сфере рекламы и связей с общественностью		+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: применения приемов и методов онлайн и оффлайн коммуникаций в сфере рекламы и связей с общественностью			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мудров, А. Н. Основы рекламы [Текст] учеб. для вузов по специальности 350700 "Реклама" А. Н. Мудров. - М.: Экономистъ, 2006. - 318 с. ил.
2. Сендидж, Ч. Реклама: Теория и практика Ч. Сендидж; Пер. с англ. под общ. ред. Ю. Н. Иванова. - М.: Сирин, 2001. - 619 с. ил.
3. Федотова, Л. Н. Реклама в коммуникационном процессе [Текст] учеб. для вузов по специальности "Связи с общественностью" Л. Н. Федотова. - М.: Камерон, 2005. - 462, [1] с.
4. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Связи с общественностью" С. М. Емельянов. - СПб. и др.: Питер, 2006. - 240 с.
5. Хакимова, Е. М. Практикум по письменной речи специалистов по связям с общественностью и рекламе. Орфография [Текст] учеб. пособие для 1 курса по специальности "Связи с общественностью" Е. М. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 64, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Музыкант, В. Л. Формирование брэнда средствами PR и рекламы [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 061500 "Маркетинг", 350700 "Реклама" В. Л. Музыкант. - 2-е изд., с изм. - М.: Экономистъ, 2006. - 606, [1] с.
2. Пелленен, Л. В. Взаимодействие со СМИ как PR-технология в системе массовой коммуникации [Текст] монография Л. В. Пелленен. - Челябинск: Цицеро, 2013. - 139 с. ил.
3. Пелленен, Л. В. PR в сфере промышленности [Текст] учеб. пособие по специальности 030602 "Связи с общественностью" Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Связи с общественностью ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2012. - 245 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019. https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
5. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)
6. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЗАО Типография Автограф	454091, г. Челябинск, ул. Постышева, 2	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;
Челябинское региональное благотворительное общественное движение помощи онкобольным детям "Искорка фонд"	454048, Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 99Б	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;
Администрация Губернатора Челябинской области	454089, г. Челябинск, ул.Цвиллинга, д.27	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;
Автономная некоммерческая организация Редакция газеты	457100, г. Троицк, Ленина, 106	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X,

"ВПЕРЕД"		Microsoft-Windows;
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;
Администрация Копейского городского округа Челябинской области	456618, г.Копейск, ул.Ленина, д.52	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;
Издательский дом ООО "Студия Фьюжен"	454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова ,15-2	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;
Благотворительный фонд "ДОБРЫЙ ВОЛШЕБНИК"	454018, Челябинск, Косарева, 63, помещение 1	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows;