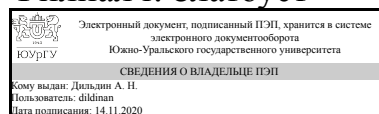


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



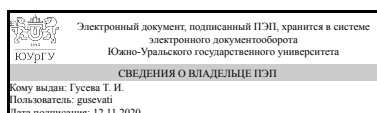
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-2029

Практика Производственная практика
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр Тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

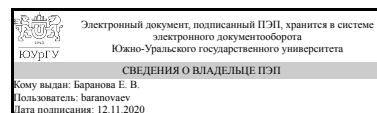
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной самостоятельной деятельности.

Задачи практики

изучение прав и обязанностей сотрудников предприятия, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии;

выполнение (дублирование) функций сотрудников предприятия, получение начальных профессиональных навыков;

формирование у студента целостной картины будущей профессии;

формирование навыков самоорганизации и саморазвития;

знакомство со спецификой управления организацией, в зависимости от вида ее деятельности.

формирование навыков ведения самостоятельной научной работы;

приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания.

углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика.

Краткое содержание практики

Проведение производственной практики осуществляется согласно положению «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"» (утвержденного приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09).

Руководство практикой осуществляют два руководителя - от Университета и от Организации. Первый из них организует практику, проводит текущий контроль и

аттестацию студентов по результатам практики. Руководитель практики от Организации обеспечивает: прием студентов на место практики, ознакомление с работой отделов и служб предприятия (организации), проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, выполнение заданий, сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

За время прохождения практики обучающийся осуществляет:

1. Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.

2. Поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики согласно направлению, выданного на основании представления на практику в приказ ректора Университета и договора на практику. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: предметную область финансовой деятельности.
	Уметь: работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат и публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить знания в области финансов в устной форме.
	Владеть: способностью к самоорганизации и к самообразованию;

	<p>навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;</p> <p>способностью формулировать результат.</p>
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в профессиональной деятельности; способы обработки экономической информации;</p>
	<p>Уметь:применять современные методы экономического анализа; проводить анализ результатов расчетов и обосновать полученные выводы</p>
	<p>Владеть:навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа; методологией анализа при проведении экономических расчетов и использование полученных результатов для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:методы и критерии оценки эффективности вариантов управленческих решений</p>
	<p>Уметь:строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля</p>
	<p>Владеть:навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений</p>
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу</p>
	<p>Уметь:рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>Владеть:навыками, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать</p>	<p>Знать:способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе</p>

и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь:составлять план исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде статьи, отчета или доклада
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть:методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета, методами работы с учетной информацией хозяйствующих субъектов
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь:анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеть:навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:отечественные и зарубежные источники информации
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь:собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть:навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:современные технические средства и информационные технологии
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь:использовать современные технические средства и информационные технологии
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть:навыками использования, для решения аналитических и исследовательских задач, современных технических средств и информационных технологий

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основы организации деятельности малой группы
	Уметь: организовать деятельность малой группы
	Владеть: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений;
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с процессом принятия управленческих решений
	Владеть: методами реализации управленческих решений; оценки вариантов управленческих решений и обоснованием предложений по их совершенствованию
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: методику калькулирования себестоимости продукции, методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.
	Уметь: произвести расчет себестоимости продукции; составить финансовый план.
	Владеть: конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач прикладного характера в области бюджетного планирования.
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макро-уровне;
	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	--

Б.1.17 Экономика предприятия (организации) Б.1.27 Финансы Б.1.05 Линейная алгебра В.1.10 Экономическая статистика Б.1.11 Основы менеджмента Б.1.09 Макроэкономика В.1.05 Теория вероятностей и математическая статистика Б.1.08 Микроэкономика Б.1.14 Маркетинг Б.1.06 Математический анализ ДВ.1.03.01 Информатика	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.10 Экономическая статистика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы статистического исследования; • методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации; • измерять уровень экономических явлений, выявлять взаимосвязи и тенденции их развития; • рассчитывать на основе статистических подходов, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели; • анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (статистической информации); • современными методиками расчета и анализа

	<p>социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне (в т.ч. прогнозирования их развития)</p>
<p>Б.1.17 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Знать: Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы; Методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; Методы оценки деятельности фирмы; Опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью</p> <p>Уметь: Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы; Формировать систему планов деятельности фирмы; Осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; Способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы</p> <p>Владеть: Навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; Методами планирования деятельности фирмы; Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; Методами оценки деятельности фирмы; Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы</p>
<p>Б.1.09 Макроэкономика</p>	<p>Знать: теоретические основы анализа системы экономических отношений на макро уровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков.</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; выявлять проблемы экономического характера при анализе</p>

	<p>конкретных ситуаций, Владеть: навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимые для работы в конкретных сферах практической деятельности.</p>
Б.1.05 Линейная алгебра	<p>Знать: Основные понятия и методы линейной алгебры Уметь: Применять методы линейной алгебры при решении экономических задач. Владеть: Инструментами для решения математических задач в своей предметной области</p>
В.1.05 Теория вероятностей и математическая статистика	<p>Знать: основные понятия и определения теории вероятностей и математической статистики и способы их реализации на современной вычислительной технике Уметь: пользоваться современной вычислительной техникой в объеме, необходимом для решения определенного набора учебных задач Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и управленческих задач</p>
Б.1.06 Математический анализ	<p>Знать: основы математического анализа, необходимые для решения финансовых и экономических задач Уметь: использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики Владеть: математическими методами анализа количественных характеристик изучаемого объекта</p>
Б.1.11 Основы менеджмента	<p>Знать: конкурентные преимущества деятельности фирмы. Уметь: оценивать деятельность работника и фирмы Владеть: навыками исследования в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях и использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач</p>
ДВ.1.03.01 Информатика	<p>Знать: современные информационные технологии; основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, хранения, обработки данных; возможности (методы и средства) современных ИТ, предназначенных для обработки экономических данных</p>

	<p>Уметь: применять возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии для обработки и анализа собранных данных.</p> <p>Владеть: навыками работы с офисными приложениями и сетевыми средствами для обмена данными, в том числе навыками использования сети Интернет для профессиональных целей; навыками работы (методами и средствами) в современных информационных технологиях; методами анализа экономической информации средствами современных ИТ.</p>
Б.1.27 Финансы	<p>Знать: направления финансовой политики государства.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
Б.1.14 Маркетинг	<p>Знать: Научные принципы и процессы, лежащие в основе маркетингового подхода; Теории маркетинга; Инструменты маркетинга.</p> <p>Уметь: Организовывать и проводить маркетинговое исследование; Сегментировать рынок и формировать целевые потребительские группы; Оценивать и формировать конкурентные позиции;</p> <p>Владеть: Методами сбора и обработки информации для осуществления маркетинговых исследований</p>
Б.1.08 Микроэкономика	<p>Знать: теоретические основы микроэкономического анализа текущего состояния микроэкономического субъекта</p> <p>Уметь: применять методы микроэкономического анализа текущего состояния микроэкономического субъекта и интерпретировать его результаты.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения микроэкономического исследования с использованием его современных методов</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	25	Проверка дневника практики
2	Практический / исследовательский	63	Проверка отчета по производственной практике. Отзыв руководителя
3	Заключительный	20	Проверка дневника. Проверка отчета по производственной практике. Отзыв руководителя

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение организационного собрания, получение индивидуального задания на период производственной практики	4
1.2	Разработка плана выполнения индивидуального задания практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и спецификой деятельности данного предприятия. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	4
1.3	Заполнение дневника: цели и задач практики, индивидуальное задание на производственную практику, календарного плана прохождения практики.	17
2.1	Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.	20
2.2	Самостоятельный поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и систематизация материалов, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	20
2.3	Обработка и систематизация полученных результатов, бухгалтерских материалов финансового характера с использованием информационных технологий и современных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения анализа	23

	деятельности экономического субъекта. Оценка вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию.	
3.1	Заполнение дневника – календарного плана прохождения практики.	7
3.2	Оформление дневника и отчета о производственной практике	7
3.3	Сдача отчетных документов на проверку руководителю производственной практики и исправление замечаний руководителя	3
3.4	Подготовка презентации и доклада для защиты отчета. Защита отчета производственной практики.	3

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2017 №201-05-04/44/01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника практики
Подготовительный	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Проверка дневника практики
Подготовительный	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Проверка дневника практики
Практический / исследовательский	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Проверка отчета по производственной практике.

	деятельности и готовность нести за них ответственность	
Практический / исследовательский	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Проверка отчета по производственной практике.
Практический / исследовательский	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Проверка отчета по производственной практике.
Заключительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя

	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Заключительный	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Заключительный	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя

	информационные технологии	
Заключительный	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Дифференцированный зачет

Все разделы	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Руководитель практики еженедельно проверяет полноту и последовательность документирования работы по производственной практике. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	<p>24.05.2019 г. № 179). За проверку дневника производственной практики выставляется от 6 до 10 баллов, если заполнение дневника последовательное и полное, качество оформления соответствует требованиям; менее 6 баллов, заполнение дневника непоследовательное, отсутствуют необходимые этапы прохождения учебной практики, качество оформления неудовлетворительно. Максимальное число баллов 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	
<p>Проверка отчета по производственной практике.</p>	<p>При оценивании результатов деятельности обучающегося по производственной практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) По окончании отчетного этапа производственной практики отчет сдается на проверку руководителю. Осуществляется проверка полноты решения обучающимся всех задач практики и нормоконтроль отчетных документов. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - соответствие (несоответствие) содержания отчета программе прохождения практики, отчет собран в полном (не в полном) объеме - от 0 до 20 баллов; - структурированность, четкость, нумерация страниц (структурированность нарушена), подробное (недостаточно подробное) оглавление отчета - от 0 до 20 баллов; -качественное оформление отчета (в оформлении отчёта имеются недостатки) - от 0 до 20 баллов; - индивидуальное задание выполнено в полном объеме (выполнено частично, имеются замечания), студент проявил высокий уровень самостоятельности и</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0...59 %</p>

	творческий подход к его выполнению (не проявил) - от 0 до 20 баллов; - зачтены все (не все) этапы работы - от 0 до 20 баллов; Максимальное число баллов за проверку отчета по производственной практике 100. Весовой коэффициент проверки отчёта по практике - 0,6.	
Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя	При оценивании результатов деятельности обучающегося по производственной практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов производственной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Руководитель практики оценивает качество подготовки обучающегося в аттестационном листе, который является составной частью дневника практики и отражает уровень освоения обучающимся компетенций. Отзыв руководителя оценивается от 85 до 100 баллов, если: - в отзыве руководителя отмечается 90% сформированных компетенций с оценкой «отлично». 75-85 баллов выставляется за: - в отзыве руководителя отмечается наличие 80% компетенций сформированных с оценкой «хорошо». 60-75 баллов выставляется за: - в отзыве руководителя отмечается наличие 70% сформированных компетенций с оценкой "удовлетворительно". Менее 59 баллов выставляется, если: - в отзыве руководителя отмечается наличие менее 50% сформированных компетенций с оценкой "неудовлетворительно". Максимальное число баллов за проверку отчета по производственной практике 100. Весовой коэффициент отзыва руководителя - 0,3.	Отлично: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося за мероприятие находится в интервале 60...74 %
Дифференцированный зачет	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов производственной	Отлично: величина рейтинга обучающегося по учебной практике

	<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Защита отчета включает в себя выступление студента с докладом о проделанной работе, а также ответы на дополнительные вопросы. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по производственной практике: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. Защита отчёта по производственной практике: 85-100 баллов - при защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам, предусмотренным программой практики. 75-84 балла - при защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 60-74 балла - при защите обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материалы Менее 59 баллов - при защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой</p>	<p>находится в интервале 85...100 % Хорошо: величина рейтинга отчета обучающегося по учебной практике 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 0...59 %</p>
--	---	--

	терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Максимальное число баллов за промежуточную аттестацию по производственной практике 100.	
--	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. При прохождении практики на предприятии (независимо от форм собственности):
 - 1.1. Изучить устав и организационную структуру управления на предприятии.
 - 1.2. Ознакомиться с деятельностью предприятия (организации, учреждения) и основными показателями результатов финансовых показателей в динамике (как минимум три периода).
 - 1.3. Дать характеристику информационной базы финансовой отчетности предприятия, порядок ее заполнения.
 - 1.4. Ознакомиться с основными видами финансовой отчетности на предприятии за несколько периодов.
 - 1.5. Изучить порядок и механизм определения конечных результатов деятельности предприятия (прибыль, рентабельность) в динамике, факторы, которые влияют на их изменение.
 - 1.6. Ознакомиться с системой налогообложения предприятия. Какие виды налогов уплачивает предприятие
 - 1.7. Рассчитать рентабельность предприятия, продукции, продаж, основных производственных фондов, изучить динамику рассчитанных показателей.
 - 1.8. Ознакомиться с источниками самофинансирования предприятия.
 - 1.9. Определить состав, структуру и оборачиваемость оборотных активов.
 - 1.10. Исследовать внеоборотные активы, их износ, рассчитать показатели: фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости, а также их влияние на рост производства продукции.
2. При прохождении практики в учреждении, состоящем на сметном финансировании (бюджетном учреждении):
 - 2.1. Изучить устав бюджетного учреждения.
 - 2.2. Ознакомиться со структурой учреждения.
 - 2.3. Изучить на практике с порядком составления смет бюджетного учреждения.
 - 2.4. Изучить порядок планирования доходов и расходов по общему фонду сметы учреждения.
 - 2.5. Изучить состав и структуру собственных поступлений бюджетного учреждения.
 - 2.6. Изучить порядок планирования расходов на заработную плату работников бюджетного учреждения.
 - 2.7. Изучить порядок финансирования бюджетного учреждения.
 - 2.8. Ознакомиться с порядком определения бюджетных обязательств.
 - 2.9. Ознакомиться с формами отчетности бюджетного учреждения и порядком их заполнения.
 - 2.10. На основании отчетности проанализировать исполнение сметы бюджетного учреждения в разрезе функций, подфункций, кодов экономической классификации и

программ, и в динамике за 3 года.

3. При прохождении практики в финансовом управлении (городском или районном финансовом управлении; сельском, поселковом Совете или городском Совете городов районного подчинения).

3.1. Изучить Положение о соответствующем финансовом управлении (Совете).

3.2. Ознакомиться со структурой финансового органа (Совета).

3.3. Ознакомиться с бюджетными полномочиями Совета.

3.4. Ознакомиться с порядком определения и формульными расчетами объема доходов и расходов по соответствующему бюджету.

3.5. Изучить решение об утверждении соответствующего бюджета, его приложения.

3.6. Дать характеристику объема бюджета и защищенных статей расходов в динамике.

3.7. Ознакомиться с порядком составления бюджетной росписи, изучить ежемесячную разбивку доходов и расходов и указать источники сбалансирования доходов и расходов в течение года в разрезе месяцев.

3.8. Изучить порядок составления бюджета финансирования.

3.9. Проанализировать отчет об исполнении местного бюджета по доходам, определить их состав и структуру.

3.10. Исследовать расходы бюджета, основные направления расходования бюджетных ресурсов в разрезе функций, экономической классификации (минимум за 2 года).

4. При прохождении практики в налоговых органах:

4.1. Изучить Положение о налоговой администрации Государственной налоговой администрации (инспекции).

4.2. Ознакомиться со структурой соответствующего налогового органа, должностными обязанностями.

4.3. Изучить порядок и механизм составления деклараций по налогам и сборам.

4.4. Ознакомиться с порядком камеральных проверок деклараций налоговыми органами.

4.5. Изучить основные недостатки, которые выявляют налоговые органы при камеральной проверке отчетов и деклараций плательщиков.

4.6. Изучить порядок составления отчетов об эффективной налоговой ставке по НДФЛ.

4.7. Изучить порядок ведения лицевого плательщиков по уплате налогов и сборов, порядок и механизм начисления пени за просрочку платежей.

4.8. Ознакомиться с порядком проведения налоговыми органами аудиторских проверок непосредственно на предприятии.

4.9. Ознакомиться с материалами аудиторских проверок налогового органа, изучить основные нарушения, допускаемые плательщиками налогов.

4.10. Изучить порядок составления налоговыми органами отчетности о поступлении налогов.

5. При прохождении практики в банковской сфере:

5.1. Изучить нормативно-правовую базу функционирования коммерческого банка.

5.2. Ознакомиться с положением о регулировании деятельности коммерческого банка.

5.3. Изучить финансовую отчетность банка.

5.4. Рассмотреть депозитную политику коммерческого банка.

5.5. Определить структуру депозитов банка в разрезе юридических и физических

лиц, видов вкладов и в динамике (не менее 2 лет).

5.6. Рассмотреть кредитный портфель коммерческого банка (по видам, срокам, статусу).

5.7. Ознакомиться с организацией работы банка по возврату кредитов

5.8. Проанализировать доходы банка, их состав и структуру.

5.9. Проанализировать основные направления использования финансовых ресурсов банка.

5.10. Определить виды налогов, которые уплачивает банк и их долю в объеме доходов банка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Статистика [Текст] : учеб. для вузов / Э. К. Васильева и др. ; под ред. И. И. Елисейевой. - М. и др. : Питер, 2010. - 361 с.

2. Дильдин, А. Н. Управление маркетингом [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2011. - 40 с.

3. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с. : ил. - (Углубленный курс). - (Бакалавр).

4. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - М. : Инфра-М, 2003. - 280 с. - (Высшее образование).

5. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Гмурман. - 8-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2002. - 479 с. : ил.

6. Ведина, О. И. Математический анализ для экономистов [Текст] : учебник / О. И. Ведина, В. Н. Десницкая, Г. Б. Варфоломеева ; под ред. А. А. Гриба. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2004. - 343 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

7. Информатика [Текст] : учеб. для вузов по специальности 080801 "Приклад. информатика" и др. экон. специальностям / В. В. Трофимов и др. ; под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2010. - 911 с. : ил.

8. Дильдин, А. Н. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для металлург. направлений / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 45 с. : ил.

9. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина ; под ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 1999. - 415 с. : ил. - (Учебники Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова).

10. Колпакова, Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Г. М. Колпакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 500 с.

б) дополнительная литература:

1. Практика применения Трудового кодекса Российской Федерации [Текст] : 500 актуальных вопросов / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; под ред. Ю. П. Орловского. - М. : Юрайт, 2004. - 538 с.

2. Вишнякова, О. М. Учебно-ознакомительная практика [Текст] : метод. указания по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (машиностроение)" / О. М. Вишнякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 63 с.

3. Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 42 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

2. Производственная практика: методические указания для студентов экономических специальностей / составитель Н.В. Некрасова, под ред. Т.И. Гусевой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 31 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93428 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Златоустовская дистанция электроснабжения Южно - Уральская Дирекция инфраструктуры Центральная Дирекция инфраструктуры структурное подразделение ОАО "РЖД"	456205, Златоуст, Аносова, 206	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова"	456000, Златоуст, ул. Таганайская, д.2	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК УралПроект", г. Златоуст	456217, Челябинская обл., г.Златоуст, ул.Дворцовая, дом № 7Б, пом. 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "НОВАТЭК-АЗК" филиал в г. Златоусте	456208, г. Златоуст, Садовая, 13	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Операционный офис "Златоустовский" Филиала ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в г. Екатеринбург, г. Златоуст	456228, Златоуст, Таганайская, 204	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ОАО "МРСК Урала"	620026, Екатеринбург, Мамина-Сибиряка, 140	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.

ООО "Бизнес и право", г.Златоуст	456228, Златоуст, Северная, 31	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО Феррум-С г. Златоуст	456200, Златоуст, Тульская ул., 12	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Арт-Грани", г.Златоуст	456221, Челябинская область, г. Златоуст, Полетаева, 139	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Златоустовский Водоканал"	456219, Златоуст, пр. Гагарина, 3-й м/р-н, 37а	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Администрация Златоустовского городского округа	456200, г.Златоуст, ул. Таганайская, д.1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.