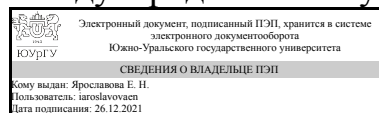


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт лингвистики и
международных коммуникаций



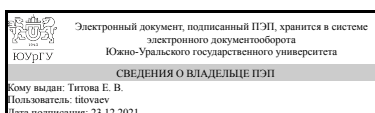
Е. Н. Ярославова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.32 Таможенное право
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

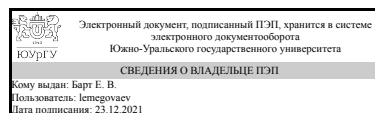
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

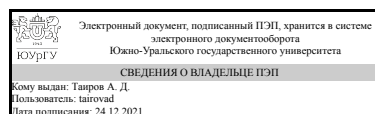
Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Барт

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.ист.н.



А. Д. Таиров

1. Цели и задачи дисциплины

Сформировать у обучающихся общее представление о правовом регулировании общественных отношений, возникающих при реализации таможенного дела в Российской Федерации, а также об основных направлениях и тенденциях в его развитии.

Краткое содержание дисциплины

1. Уяснение обучающимися комплексного характера таможенного права и его месте в системе российского права; 2. Формирование у обучающихся общих представлений об особенностях выработки и реализации таможенной политики в Российской Федерации и об особенностях правового регулирования важнейших средств проведения таможенной политики в жизнь; 3. Раскрытие общих положений, регулирующих деятельность таможенных органов в Российской Федерации; 4. Изучение особенностей отдельных институтов таможенного права, связанных с реализацией функции государственного управления в сфере таможенного дела; 5. Формирование у студентов юридического мышления, высокого уровня правосознания и правовой культуры, в сфере таможенного законодательства и практики его применения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: содержание и определение терминов и институтов таможенного права Умеет: объяснить термины и категории таможенного права Имеет практический опыт: использования терминологической и институциональной базы таможенного права

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Теория государства и права, 1.О.29 Международное право, Производственная практика, профессиональная практика (6 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Теория государства и права	Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, основные

	<p>категории и понятия теории государства и права; основные закономерности функционирования государственно-правовых явлений; этапы их исторического развития; способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами, основные понятия и термины юридической науки, ее внутреннюю структуру; сущность и значение права в развитии современного общества, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Умеет: использовать нормативно-правовые документы в различных сферах жизнедеятельности, использовать основные положения и методы юридической науки в профессиональной деятельности; применять на практике базовые навыки анализа государственно-правовых явлений с использованием традиционных методов и современных информационных технологий, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращать коррупцию в социуме</p> <p>Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, работы с нормативными правовыми актами, применения основных приемов соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере</p>
1.О.29 Международное право	<p>Знает: содержание и определение терминов, институтов, отраслей международного права</p> <p>Умеет: объяснить термины, институты, категории международного права</p> <p>Имеет практический опыт: пользования терминологической и институциональной базой международного права</p>
Производственная практика, профессиональная практика (6 семестр)	<p>Знает: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации, как работать с информационными материалами средств массовой информации, организационную структуру системы органов государственной</p>

	<p>власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации Умеет: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи , составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур, собирать материалы по актуальной тематике, делать выводы на основе материалов прессы, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного Имеет практический опыт: работы в команде и выполнения поручений для достижения поставленной цели, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств, самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ , выполнения базовых функции сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур</p>
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36	
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Тема 7. Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	2	2	
Подготовка к зачету	7,75	7.75	
Тема 1. Таможенное право: предмет, методы, принципы	2	2	
Тема 6. Таможенный и валютный контроль	2	2	
Тема 3. Служба в таможенных органах	4	4	
Тема 2 Субъекты таможенного права	4	4	
Тема 8. Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	2	2	
Тема 5. Таможенное декларирование. Таможенные платежи	4	4	
Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	4	4	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	1	3	2	1	0
2	2	3	2	1	0
3	3	6	4	2	0
4	4	6	4	2	0
5	5	6	4	2	0
6	6	3	2	1	0
7	7	6	4	2	0
8	8	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Таможенное право: предмет, методы, принципы	2
2	2	Субъекты таможенного права	2

3	3	Служба в таможенных органах	4
4	4	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	4
5	5	Таможенное декларирование. Таможенные платежи	4
6	6	Таможенный и валютный контроль	2
7	7	Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	4
8	8	Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Таможенное право: предмет, методы, принципы	1
2	2	Субъекты таможенного права	1
3	3	Служба в таможенных органах	2
4	4	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	2
5	5	Таможенное декларирование. Таможенные платежи	2
6	6	Таможенный и валютный контроль	1
7	7	Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	2
8	8	Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Тема 7. Административная ответственность за нарушение норм таможенного законодательства	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-187. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 16-20	8	2
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-78. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127. 3. ЭУМД доп. лит. 13. с. 58-64	8	7,75
Тема 1. Таможенное право: предмет, методы, принципы	1. ЭУМД, осн.лит. 14, с. 9-17	8	2
Тема 6. Таможенный и валютный контроль	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-187. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 22-30	8	2
Тема 3. Служба в таможенных органах	ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-78. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127. 3. ЭУМД доп. лит. 13. с. 58-64	8	4
Тема 2 Субъекты таможенного права	ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 44-53. 5. ОЗЖ -	8	4

	2016, - № 3, с. 31-35. 6. ОЗЖ- 2016, - № 2, с. 84-87		
Тема 8. Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	ЭУМД осн. лит. 2, с. 187-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 211-256. 3. ЭУМД осн. лит. 14, с. 152-155	8	2
Тема 5. Таможенное декларирование. Таможенные платежи	ЭУМД осн. лит. 2, с. 236-247. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 370-414. 3. ОЗЖ - № 7, с. 17-19. 4.	8	4
Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	. ЭУМД осн. лит. 2, с. 112-148. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 287-330. 3. ОЗЖ – 2015.- № 8, С. 21-25. 4. ОЗЖ – 2015. - № 6, С. 54-57	8	4

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Письменный опрос	1	2	Письменный опрос - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту дается вопрос из списка вопросов по изучаемой теме. Правильный ответ на вопрос (правильный вывод, использование терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
2	8	Текущий контроль	Практическое задание	5	3	Практическое задание выполняется по выданному заданию в письменном виде, позволяет оценить умение обучающегося находить необходимую информацию, самостоятельно делать выводы с использованием юридической терминологии и аргументации с использованием административных правовых норм. При	зачет

						<p>оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается практическая проблемная ситуация по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку решения не более 30 минут. В своем решении студент должен ответить на 2-3 поставленных по ситуации вопроса. Правильное решение (вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 3 баллам. Частично правильное решение (правильный вывод, но недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 2 баллам. Частично правильное решение (наличие вывода, недостаточное использование юридической терминологии, слабая обоснованность нормами права) соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос или неиспользование соответствующих правовых норм соответствует 0 баллов.</p>	
3	8	Текущий контроль	Эссе, реферат	5	2	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения соответствуют 3 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 2 баллам. Попытка сделать выводы, слабое владение юридической терминологией, слабая обоснованность нормами права соответствует 1 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в</p>	зачет

						котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов	
4	8	Текущий контроль	Контрольная работа	10	10	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого типа по теме или разделу. Студенту выдается письменное задание, состоящее из одного теоретического вопроса и двух ситуационных задач. Время, отведенное на работу 90 минут. Правильные выводы, аргументированные юридической терминологией, по всем трем заданиям, логическое изложение решения, использование соответствующих ситуации норм административного законодательства - оцениваются на 10 баллов (теоретический вопрос - 2 балла, практическая задача - 4 балла). Правильный ответ на теоретический вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов Средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого типа по теме или разделу. Студенту выдается письменное задание, состоящее из одного теоретического вопроса и двух ситуационных задач. Время, отведенное на работу 90 минут. Правильные выводы, аргументированные юридической терминологией, по всем трем заданиям, логическое изложение решения, использование соответствующих ситуации норм административного законодательства - оцениваются на 10 баллов (теоретический вопрос - 2 балла, практическая задача - 4 балла). Правильный ответ на теоретический вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ на теоретический вопрос (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа на теоретический вопрос соответствует 0 баллов. Правильное решение задачи (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 4 баллам. Правильное решение задачи, обоснованное нормами права, но недостаточная аргументированность оценивается на 3 балла. Правильное решение задачи, но отсутствие обоснованности нормами права и аргументами соответствует 1 баллу. Неправильное решение, нет решения задачи соответствует 0 баллов</p>	зачет

5	8	Промежуточная аттестация	зачет	-	0	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
---	---	--------------------------	-------	---	---	---	-------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: содержание и определение терминов и институтов таможенного права	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: объяснить термины и категории таможенного права	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: использования терминологической и институциональной базы таможенного права	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. 3. Методические указания по выполнению контрольной работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 3. Методические указания по выполнению контрольной работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев Таможенное право: [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/book/54683
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Матвеева Т.А. таможенное право: основная Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/447104
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сенотрусова, С. В Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов : основная юрайт, 2021 https://urait.ru/book/tamozhenyuy-kontrol-tovarov-i-transportnyh-sredstv-467357
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	О.Г. Анохина Таможенное право : Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза [Электронный ресурс] Проспект, 2017 https://urait.ru/bcode/476561
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Право Евразийского экономического союза (Право ЕАЭС) : учебник. - Ростовна-Дону Таганрог : Южный федеральный университет, 2019 https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-465852

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	144 (3б)	Материально-техническое обеспечение
Лекции	144 (3б)	Материально-техническое обеспечение