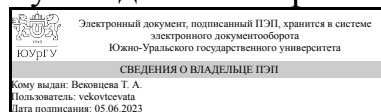


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



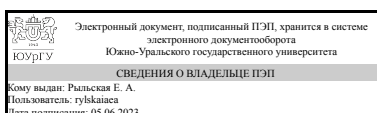
Т. А. Вековцева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Психология
для направления 29.03.04 Технология художественной обработки материалов
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

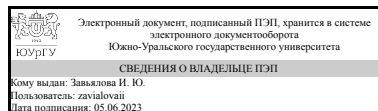
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.09.2017 № 961

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
к.психол.н., доцент



И. Ю. Завьялова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения.

Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

Краткое содержание дисциплины

Психология профессионального взаимодействия. Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении.

Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе.

Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека Умеет: устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности Имеет практический опыт: регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: психологические основы функционирования познавательных, волевых и эмоциональных процессов для понимания собственных психологических особенностей |

| | |
|--|---|
| | управления временем Умеет: использовать психологические техники и методы тайм-менеджмента в собственной деятельности Имеет практический опыт: развития мотивационно-волевой сферы личности для осуществления личностного развития и профессионального роста |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Нет | 1.Ф.04.М2.01 Активные виды туризма, 1.Ф.04.М1.03 Основы педагогического мастерства, 1.О.22 Менеджмент, 1.Ф.04.М3.02 Спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные технологии, 1.Ф.04.М2.03 Технология проектирования спортивно-оздоровительных услуг, 1.Ф.04.М3.01 Спортивные и физкультурно-массовые сооружения и тренажеры, 1.Ф.04.М3.03 Организация спортивно-массовых мероприятий, 1.Ф.04.М1.02 Педагогические технологии, 1.Ф.04.М2.02 Рекреационный потенциал туристских территорий, 1.Ф.04.М1.01 Введение в педагогическую деятельность |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 2 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |

| | | |
|--|-------|-------|
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 35,75 | 35,75 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям | 25,75 | 25.75 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Понятие, виды и структура делового общения | 20 | 10 | 10 | 0 |
| 2 | Психологическое влияние в процессе делового общения | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Деловое взаимодействие в коллективе | 8 | 4 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Общение как социально-психологический феномен | 2 |
| 2 | 1 | Восприятие и понимание в деловом общении | 2 |
| 3 | 1 | Коммуникации в деловом общении | 2 |
| 4 | 1 | Вербальные и невербальные средства в деловом общении | 2 |
| 5 | 1 | Взаимодействие в процессе делового общения | 2 |
| 6 | 2 | Психологическое влияние в процессе делового общения | 2 |
| 7 | 3 | Деловое взаимодействие в коллективе | 2 |
| 8 | 3 | Конфликты в деловом общении | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Специфика делового общения | 2 |
| 2 | 1 | Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии | 2 |
| 3 | 1 | Барьеры коммуникации и технологии их преодоления | 2 |
| 4 | 1 | Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации | 2 |
| 5 | 1 | Стратегия и тактики взаимодействия | 2 |
| 6 | 2 | Методы и приемы психологического воздействия | 2 |
| 7 | 3 | Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности | 2 |
| 8 | 3 | Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
|------------------------------------|--|---------|--------------|
| Подготовка к зачету | ПУМД, осн.лит. 1, 2; доп.лит. 1, 2, 3; ЭУМД: 1, 2, 3. | 2 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям | ПУМД, осн.лит. 1, 2; доп.лит. 1, 2, 3; ЭУМД: 1, 2, 3. | 2 | 25,75 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|--|-----|------------|--|------------------|
| 1 | 2 | Текущий контроль | Контрольное мероприятие по разделу 1 | 10 | 5 | Устный опрос и обсуждение по вопросам раздела 1. Для ответа на вопросы и их обсуждения студенту предлагается ответить на вопрос по разделу курса. Правильный полный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Правильный, но недостаточно полный ответ или частично правильный ответ (с небольшими замечаниями) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ (с существенными замечаниями) соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Попытка ответа на вопрос - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет |
| 2 | 2 | Текущий контроль | Практическое задание: эффекты восприятия и методы тайм-менеджмента в ситуации делового общения | 5 | 5 | Правильный ответ при выполнении задания соответствует 5 баллам. Правильный, но недостаточно полный ответ при выполнении задания (с небольшими замечаниями) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ при выполнении задания (с существенными замечаниями) соответствует 3 баллам. Существенные ошибки в ответе при выполнении задания, связанные с отсутствием понимания изучаемого материала - 2 балла. Попытка ответа при выполнении задания при не правильном понимании задания - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|---|----|--|-------|
| | | | | | | баллов. | |
| 3 | 2 | Текущий контроль | Самоанализ результатов психологической диагностики межличностных отношений (Т. Лири) | 5 | 5 | <p>Правильный ответ при выполнении задания соответствует 5 баллам.</p> <p>Правильный, но недостаточно полный ответ при выполнении задания (с небольшими замечаниями, связанными с не совсем корректной интерпретацией полученных данных) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ при выполнении задания (с существенными замечаниями, связанными с неправильной интерпретацией полученных данных или отсутствием выводов) соответствует 3 баллам. Существенные ошибки в ответе при выполнении задания, связанные с отсутствием понимания изучаемого материала - 2 балла. Попытка ответа при выполнении задания при не правильном понимании задания - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> | зачет |
| 4 | 2 | Текущий контроль | Самоанализ результатов психологической диагностики стратегий поведения в конфликте | 5 | 5 | <p>Правильный ответ при выполнении задания соответствует 5 баллам.</p> <p>Правильный, но недостаточно полный ответ при выполнении задания (с небольшими замечаниями относительно корректности приводимых примеров) соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ при выполнении задания (1 или 2 ошибки в понимании стратегий поведения в конфликте) соответствует 3 баллам. Существенные ошибки в ответе при выполнении задания, связанные с отсутствием понимания изучаемого материала (2 и более ошибки в понимании стратегий поведения в конфликте) - 2 балла. Попытка ответа при выполнении задания при не правильном понимании задания - 1 балл. Отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> | зачет |
| 5 | 2 | Промежуточная аттестация | Итоговое тестирование по результатам освоения дисциплины | - | 40 | <p>Промежуточная аттестация включает проведение тестирования. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводятся во время недели предаттестационных консультаций. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Прохождение мероприятия промежуточной аттестации является не обязательным. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводятся во время недели предаттестационных консультаций в форме тестирования. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 | Знает: основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека | + | | | | + |
| УК-3 | Умеет: устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности | | + | | | ++ |
| УК-3 | Имеет практический опыт: регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности | | + | | | ++ |
| УК-6 | Знает: психологические основы функционирования познавательных, волевых и эмоциональных процессов для понимания собственных психологических особенностей управления временем | + | | | | + |
| УК-6 | Умеет: использовать психологические техники и методы тайм-менеджмента в собственной деятельности | | + | | | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: развития мотивационно-волевой сферы личности для осуществления личностного развития и профессионального роста | + | | + | | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.
2. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Горянина, В. А. Психология общения Учеб. пособие для вузов на фак. педагогики, психологии и соц. работы В. А. Горянина. - М.: Академия, 2002. - 415,[1] с.
2. Панфилова, А. П. Психология общения [Текст] учебник для сред. проф. образования А. П. Панфилова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 365, [1] с.
3. Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] Е. И. Рогов. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 334, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Личность. Культура. Общество : междунар. журн. соц. и гуманитар. наук / Рос. акад. наук, Ин-т философии; Нац. акад. наук Беларуси, Ин-т социологии; Нац.акад. наук Украины, Ин-т. мир. экон. и междунар. отношений
2. Человек : ил. науч.-попул. журн. / Рос. акад. наук, Ин-т человека
3. Психология: журнал Высшей школы экономики / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики"
4. Мир психологии : науч.-метод. журн. / Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т
5. Психологический журнал / Рос. акад. наук, Ин-т психологии РАН
6. Вопросы психологии : науч. журн. / Рос. Акад. образования, Коллектив ред.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|----------------|--|--|
| 1 | Дополнительная | Электронно- | Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | литература | библиотечная система издательства Лань | [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439 — Загл. с экрана. |
| 2 | Методические пособия для преподавателя | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62641 |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62641 |
| 4 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Лекции | 202 (3Г) | Компьютер, проектор, экран, мышь |
| Самостоятельная работа студента | | Компьютер с доступом к сети интернет |