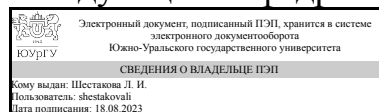


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Л. И. Шестакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы)

для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Уровень Бакалавриат

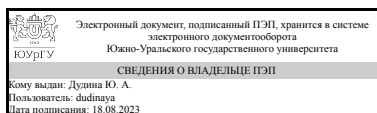
профиль подготовки Евразийские исследования: Россия и сопредельные регионы

форма обучения очная

кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов международной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами международно-политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| | |
|---|--|
| Планируемые результаты освоения ОП | Планируемые результаты обучения при |
|---|--|

| ВО | прохождении практики |
|--|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Знает: правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы</p> |
| | <p>Умеет: собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа</p> |
| | <p>Имеет практический опыт: сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования</p> |
| <p>ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией</p> | <p>Знает: структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий по месту прохождения практики</p> |
| | <p>Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p> |
| | <p>Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена по месту прохождения практики</p> |
| <p>ПК-2 Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы</p> | <p>Знает: технологию работы с информационными медиа-источниками государств Центральной Евразии, сбора и первичного обобщения фактического материала</p> |
| | <p>Умеет: собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы</p> |
| | <p>Имеет практический опыт: сбора и анализа источникового материала по заданной теме</p> |
| <p>ПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p> | <p>Знает: концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации</p> |
| | <p>Умеет: анализировать и давать оценку состояния развития государств Центральной Евразии в разных сферах деятельности; оценивать перспективы</p> |

| | |
|--|---|
| | развития сотрудничества между странами Центральной Евразии и РФ |
| | Имеет практический опыт интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития стран региона специализации (Центральная Евразия); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| Информатика История международных отношений История России Экономика стран региона специализации (Центральная Евразия) Язык региона специализации (русский язык) Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве Модели международной интеграции Центральная Евразия в современном мире Математика Этнология стран региона специализации (Центральная Евразия) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр) Производственная практика (профессиональная) (6 семестр) | |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве | Знает: основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, основные этапы политического развития в странах постсоветского |

| | |
|---|--|
| | <p>пространства; экономические системы модели экономического развития; особенности политических режимов и их влияние на экономики</p> <p>Умеет: анализировать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследовать ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, осуществлять поиск информации для анализа политического и экономического развития; производить критический анализ и давать собственную обоснованную оценку</p> <p>Имеет практический опыт: анализа основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследования ключевых направлений внешней политики постсоветских государств, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, поиска исходных данных и источников для анализа; сравнительной характеристики политических и экономических процессов</p> |
| <p>Центральная Евразия в современном мире</p> | <p>Знает: основные тенденции интеграционных процессов в Центральной Евразии, их структуру, цели, направления деятельности, внутренние и внешние политические факторы, определяющие положение конкретных стран в системе международных отношений региона, основные виды источников информации о Центральной Евразии в современном мире; основные исторические события, влияющие на развитие государств Центральной Евразии в начале XXI в.; их этнический состав; развитие политических режимов; основные характеристики социально-экономического развития</p> <p>Умеет: анализировать влияние внутренних и внешних экономических и политических факторов на международные интеграционные процессы Центральной Азии, самостоятельно интерпретировать и оценивать региональные события, явления, концепции в контексте мировых и региональных интеграционных процессов, искать и анализировать различные виды информации (СМИ, Интернет-ресурсы) о Центральной Евразии; давать объективную оценку и делать обоснованные выводы по исследуемому вопросу; письменно излагать результаты своего</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>анализа в форме тезисов, очерков, обзоров и пр. Имеет практический опыт: интерпретации фактов и аналитической оценки текущей экономической и политической ситуации в Центральной Евразии в контексте мировых и региональных интеграционных процессов, накопления необходимой для анализа информации; сравнительного анализа различных видов источников информации; формулирования и презентации результатов своей работы</p> |
| <p>Язык региона специализации (русский язык)</p> | <p>Знает: лексико-грамматический материал: 1. Базовый уровень – в диапазоне уровней А1 – А2+. 2. Высокий уровень – в диапазоне уровней В1 – В1+. 3. Продвинутый уровень – в диапазоне уровней В2 – В2+., лексические единицы социально-бытовой и деловой тематики; особенности грамматической системы русского языка, правила и нормы составления официальных и деловых документов на русском языке; основные правила грамматики, лексические нормы русского языка</p> <p>Умеет: вести беседу в пределах конкретной темы; реагировать на реплику собеседника адекватно ситуации; использовать речевые клише, фразеологические сочетания и идиоматические обороты в соответствии с ситуацией общения; поддерживать беседу на общие и профессиональные темы; вести диалог этикетного характера в стандартных ситуациях общения, используя соответствующие формулы речевого этикета; выражать свое мнение, используя при этом оценочные суждения; ясно, четко и последовательно излагать свои мысли на профессиональную тему; давать оценку, выразить свое мнение о полученной информации; выбрать нужную или запрашиваемую информацию из аутентичного текста, а также из газетных публикаций; в области письма: написать личное письмо, поздравительную открытку с соблюдением правил речевого этикета; составить и оформить деловое письмо; заполнить анкету, формуляр и т.д., выстраивать логически завершенные и грамматически правильные высказывания на русском языке; использовать адекватный ситуации стиль речи, вести официальную и деловую переписку на русском языке, осуществлять организационную, информационную деятельность в организации в</p> |

| | |
|-------------|---|
| | <p>рамках должностных обязанностей Имеет практический опыт: коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, владения нормами разговорного русского языка; двустороннего устного и письменного перевода в социально-бытовой и деловой сфере, ведения официальной и деловой документации на русском языке</p> |
| Информатика | <p>Знает: понятийный аппарат информатики; сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных Умеет: использовать компьютер как средство обработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека; осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов Имеет практический опыт: использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>между машинами, создания архивов данных и программ; оценки числовых параметров информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией</p> |
| <p>История международных отношений</p> | <p>Знает: основные этапы в истории международных отношений 1900–1990 годов в контексте основных тенденций мирового экономического развития , методы сбора, анализа и обобщения информационных материалов по заданной тематике</p> <p>Умеет: анализировать основные мировые и региональные процессы в сфере международных отношений в их взаимосвязи с экономическими и правовыми явлениями, составлять информационные обзоры по заданной теме, делая обоснованные выводы</p> <p>Имеет практический опыт: систематизации и структурирования основных исторических явлений из сферы международных отношений с учетом экономических и правовых реалий соответствующего периода, работы с материалами средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала</p> |
| <p>Этнология стран региона специализации (Центральная Евразия)</p> | <p>Знает: особенности формирования и развития этносов региона, их логику и обусловленность; сущность и и особенности локализации этнических групп; ключевые параметры сравнительного анализа этнических культур; основные профильные источники и литературу, основные этнические группы, проживающие в Центральной Евразии; этногенез, этапы этнической истории и современные этнические процессы применительно к этносам данного региона; основные процессы, даты, периоды, факты, явления, характеризующие процесс оформления основных этносов Центральной Евразии, этногенез, этапы этнической истории и современные этнические процессы применительно к этносам данного региона; периодизацию и основные процессы, факты,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>явления, характеризующие процесс оформления основных этносов Центральной Евразии; основные этнические группы, проживающие в Центральной Евразии</p> <p>Умеет: излагать устно и письменно (в форме эссе, реферата, презентации и др.) свое видение процессов развития этносов Центральной Евразии; ориентироваться в этнорелигиозных, демографических, миграционных и иных процессах, работать с информацией по этнологии стран региона специализацией, понимать истоки и причины появления этносов; понимать современные этнокультурные явления; соотносить общие этнологические процессы и отдельные факты; определять место этнологического события в ленте времени конкретной исторической эпохи, понимать истоки и причины появления этносов; понимать современные этнокультурные явления; соотносить общие этнологические процессы с отдельными событиями; определять место этнологического события в исторической ретроспективе</p> <p>Имеет практический опыт: работы с литературой и этнологическими источниками, анализа и синтеза научных текстов с привлечением научно-популярного материала, описания этнологических реалий страны региона специализации с учетом ее лингвострановедческой специфики, анализа этнологических материалов в популярной литературе и СМИ; участия в экспертных опросах, обработки результатов научной деятельности по дисциплине, работы с картой локализации этносов на локальном, национальном уровнях, анализа процессов формирования этносов; критического анализа этнологических материалов в популярной литературе и СМИ; работы с картой локализации этносов на локальном, национальном уровнях</p> |
| Математика | <p>Знает: основы линейной алгебры и аналитической геометрии</p> <p>Умеет: адаптировать имеющиеся знания к новым условиям профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками саморазвития и работы с современными источниками информации</p> |
| Экономика стран региона специализации (Центральная Евразия) | <p>Знает: методологию и принципы анализа экономического развития стран региона специализации; особенности социально-экономического развития стран региона</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>специализации; цели и инструменты государственного регулирования экономик в странах региона специализации, предмет и объект экономической науки; методологию экономических исследований; основные тенденции экономического развития Центральной Евразии; физико-географическую характеристику региона, как один из факторов экономического развития стран Центральной Евразии; основные макроэкономические показатели и особенности внутри- и внешнеэкономического курса этих государств</p> <p>Умеет: оценивать изменения в динамике развития показателей экономики и уровня жизни населения стран региона специализации; анализировать тенденции развития экономических отраслей стран Центральной Евразии; определять факторы, влияющие на экономическое развитие этих стран, формировать источниковую базу для анализа экономического развития стран Центральной Евразии; осуществлять комплексную характеристику экономики отдельных стран Центральной Евразии и региона в целом; выявлять и определять сходства и различия экономического развития стран Центральной Евразии</p> <p>Имеет практический опыт: горизонтального анализа для выявления тенденций развития отраслей экономики стран региона специализации; определения основных направлений экономического развития стран Центральной Евразии и их сотрудничества в экономической сфере с Россией, Китаем, Турцией, Европейским Союзом и США, анализа научных публикаций по экономике региона специализации; критического осмысления различных видов информации по экономике Центральной Евразии</p> |
| <p>Модели международной интеграции</p> | <p>Знает: систему и структуру международных отношений в условиях новых геополитических реальностей; основные проблемы глобализации и интернационализации международной жизни, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса</p> <p>Умеет: анализировать международные интеграционные процессы, анализировать</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире</p> <p>Имеет практический опыт: анализа современных интеграционных процессов, деятельности основных международных организаций, внешнеполитической деятельности Российской Федерации, практического анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции</p> |
| История России | <p>Знает: основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса, механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи</p> <p>Умеет: соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах, анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации</p> <p>Имеет практический опыт: анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума, выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях</p> |
| Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр) | <p>Знает: формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, функциональные обязанности исполнителя по осуществлению организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики</p> <p>Умеет: оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности ,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда , составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p> <p>Имеет практический опыт: оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков</p> |
| <p>Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)</p> | <p>Знает: как работать с информационными материалами средств массовой информации, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации , организационную структуру системы органов</p> |

государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации

Умеет: собирать материалы по актуальной тематике, делать выводы на основе материалов прессы, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур

Имеет практический опыт: самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ, выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов

| | |
|--|--|
| | государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, работы в команде и выполнения поручений для достижения поставленной цели, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств |
|--|--|

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1 | Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка задачи исследования. Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики | 8 |
| 2 | Основной. Сбор материала для проведения исследования. Обработка материала. Выводы. Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и выступление с тезисами на научной конференции | 85 |
| 3 | Заключительный. Написание отчета. Защита отчета. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике | 15 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|--|--------------------------|
| 1 | 8 | Текущий контроль | подготовительный этап | 1 | 2 | Совместно с научных руководителем ВКР студент составляет программу исследования, которая подразумевает: - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|---|---|--|--------------------------|
| | | | | | | <p>внутренней логикой видов деятельности в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. зачтено: наличие полностью разработанного плана исследования 1 балл. не зачтено: отсутствие рабочего плана исследования 0 баллов.</p> | |
| 2 | 8 | Текущий контроль | раздел отчета (вторая глава ВКР) | 1 | 2 | <p>Студент выполняет план работ, составленный на предварительном этапе. В процессе выполнения плана исследования он периодически встречается со своим научным руководителем, практики от кафедры и предприятия для координации своей деятельности. Результатом работы на данном этапе должен стать подготовленный реферат по теме исследования (глава ВКР). Кроме того студент заполняет дневник практики и готовит отчет. зачтено: Студент представил результаты исследования научному руководителю в виде реферата и выполнил задания руководителя практики от организации. 2 балла не зачтено: Студент не предоставил реферат по теме ВКР. Студент не выполнил задания руководителя</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|---|--------------------------|
| | | | | | | практики от организации. 0 баллов | |
| 3 | 8 | Промежуточная аттестация | Заключительный этап. Представление отчета практики | - | 5 | <p>Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации.</p> <p>Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; - задание выполнено в полном объеме - 1 балл; - продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве</p> | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.</p> <p>Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.</p> <p>Содержание отчетных документов,</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>представленных студентом, имеет существенные недостатки</p> <p>Неудовлетворительно: студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов;</p> <p>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию - 1 балл; - студент не представил отчетные документы - 0 баллов; - содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики - 1 балл.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

| | | |
|-------------|---------------------|---|
| Компетенции | Результаты обучения | № |
|-------------|---------------------|---|

| | | КМ | | |
|------|--|----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| УК-1 | Знает: правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы | + | | + |
| УК-1 | Умеет: собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа | + | + | + |
| УК-1 | Имеет практический опыт: сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования | + | | + |
| ПК-1 | Знает: структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий по месту прохождения практики | + | + | + |
| ПК-1 | Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков | + | + | + |
| ПК-1 | Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена по месту прохождения практики | | + | + |
| ПК-2 | Знает: технологию работы с информационными медиа-источниками государств Центральной Евразии, сбора и первичного обобщения фактического материала | + | + | + |
| ПК-2 | Умеет: собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы | | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: сбора и анализа источникового материала по заданной теме | | | + |
| ПК-8 | Знает: концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации | + | + | + |
| ПК-8 | Умеет: анализировать и давать оценку состояния развития государств Центральной Евразии в разных сферах деятельности; оценивать перспективы развития сотрудничества между странами Центральной Евразии и РФ | | + | + |
| ПК-8 | Имеет практический опыт: интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития стран региона специализации (Центральная Евразия); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития | | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Международные экономические отношения [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям В. Е. Рыбалкин, Ю. А. Щербанин, Л. В. Балдин и др.; под ред. В. Е. Рыбалкина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 591 с. ил.

2. Мировая политика и международные отношения [Текст] учеб. пособие для вузов С. А. Ланцов и др.; под ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. - СПб.: Питер, 2009. - 443 с.

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] Ч. 2 учеб. для вузов по специальности "Мировая экономика" Р. И.

Хасбулатов, В. А. Атаман, Т. Е. Бужигаева и др.; под ред. Р. И. Хасбулатова. - М.: Гардарики, 2006. - 718 с.

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1 Методические указания для прохождения преддипломной практики студентов направления подготовки 41.04.01. «Зарубежное регионоведение»

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69783 — Загл. с экрана. |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений. [Электронный ресурс] / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68695 — Загл. с экрана |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97263 . |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Афанасьева, Н.Д. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : «Златоуст», 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92319 |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659 . |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Фененко, А.В. Современная история международных отношений: 1991–2016 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Фененко. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97256 |
| 7 | Основная | Электронно- | Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX– |

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| | литература | библиотечная система издательства Лань | XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236 |
| 8 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92517 . |

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|---|---|
| ЮУрГУ, Управление международного сотрудничества | 454080, Челябинск, Ленина, 76 | Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet |
| Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ | 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161 | Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet |
| Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ | 454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 80 | Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet |
| Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ | 454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169 | Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet |
| ЮУрГУ, Научная библиотека | 454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87 | Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet. Выделенное рабочее место |