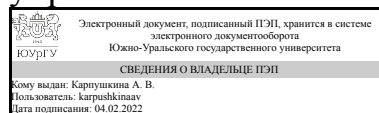


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



А. В. Карпушкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2725**

**Практика** Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для направления 38.03.05 Бизнес-информатика

**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат

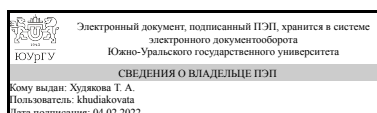
**профиль подготовки**

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Цифровая экономика и информационные технологии

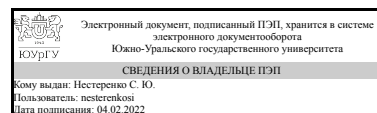
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1002

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



С. Ю. Нестеренко

## 1. Общая характеристика

### Вид практики

Производственная

### Способ проведения

Стационарная

### Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### Форма проведения

Дискретно по видам практик

### Цель практики

Целями практики являются закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в рамках учебного плана и приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями и квалификационной характеристикой бакалавра, установленными ФГОС ВПО по направлению «Бизнес-информатика».

### Задачи практики

- 1) получение опыта создания и моделирования бизнес-процессов предприятий и организаций для автоматизации процессов организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- 2) сбор материала для выполнения работ в процессе дальнейшего обучения в университете.

### Краткое содержание практики

В течение практики необходимо: ознакомиться с деятельностью организации; изучить бизнес-процессы организации ; детально изучить конкретные бизнес-процессы организации.

Задание на практику делится на три этапа: 1. Разработка бизнес-модели предприятия 2. Разработка детализированной модели бизнес- процесса предприятия. 3. Формирование отчета.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-25 способность описывать целевые	Знать: Основные целевые сегменты ИКТ-

сегменты ИКТ-рынка	рынка
	Уметь:Описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Владеть:Методами и приемами описания целевых сегментов ИКТ-рынка
	Знать:Основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
	Уметь:Использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Владеть:Основными методами естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
	Знать:основы экономики
ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Уметь:проводить оценку затрат на реализацию ИТ-проектов
	Владеть:средствами и методиками экономических расчетов
	Знать:основы моделирования БП и реинжиниринга БП
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Уметь:моделировать БП
	Владеть:средствами моделирования в нотациях BPMN и IDEF
	Знать:Основные принципы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Уметь:Управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
	Владеть:Приемами и методами управления контентом предприятия и Интернет-ресурсами

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ	видов работ
В.1.08 Информационные системы управления производственной компанией Б.1.16 Моделирование бизнес-процессов	ДВ.1.11.01 Эффективность информационных технологий

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.08 Информационные системы управления производственной компанией	Знать: методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ; уметь: работать с функциональными и обеспечивающими подсистемами информационных систем; владеть: технологиями проектирования экономических информационных систем
Б.1.16 Моделирование бизнес-процессов	Знать: современные методологии моделирования для разработки регламентов деятельности предприятия Уметь: использовать современные методологии моделирования для разработки регламентов деятельности предприятия Владеть: современными нотациями IDEX и BPMN

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Обследование предприятия и разработка модели бизнес процессов предприятия	60	Проверка дневника практики
2	Выбор бизнес процесса для автоматизации и разработка детализированной модели бизнес-процесса предприятия	20	Проверка дневника практики
3	Подготовка технико-экономического обоснования, технического задания и подготовка отчета по практике	28	Проверка ТЭО и ТЗ

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Знакомство с уставными документами организации, штатным расписанием, структурой управления, структурой предприятия	60
2	Выбор подразделения и процесса для автоматизации, детализация выбранного процесса в моделях AS-IS и TO-BE	20
3	Разработка ТЗ на автоматизации. Технико-экономическое обоснование работ по автоматизации	28

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

### 2) Отчет по практике

1) Ежедневный дневник практики публикуется на первоначальном сайте студента в рубрике "Дневник практики"

3) Отзыв руководителя практики от предприятия

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	проверка дневника практики
Все разделы	ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по	дифференцированный зачет

	совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	
Все разделы	ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	проверка дневника практики
Все разделы	ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	проверка отчета по практике

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
проверка отчета по практике	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
<p>проверка дневника практики</p>	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	заданию	
дифференцированный зачет	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179).</p> <p>Количество баллов за показатели качества итогового отчета по практике: 1) Полнота моделей бизнес-процессов AS-IS и TO-BE в нотации BPMN или IDEF: 0-40 баллов (экспертно); 2) Полнота ТЭО модели TO-BE: 0-45 баллов (экспертно); 3) Оригинальность текста отчета в системе Антиплагиат: &lt; 70% - 0 баллов, 70%-80% - 1-5 баллов, &gt; 80% - 5-10 баллов. 4) Положительный отзыв руководителя по месту практики: 1-5 баллов. Отрицательный отзыв руководителя: 0 баллов. Проверка дневника практики и отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом оценки руководителя практики от предприятия/организации</p>	<p>Отлично: Рейтинг обучающегося по дисциплине 85-100 %</p> <p>Хорошо: Рейтинг обучающегося по дисциплине 75-84 %</p> <p>Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося по дисциплине 60-74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося по дисциплине 0-59 %</p>

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Разработка математической модели устойчивого развития предприятий металлургической отрасли

Автоматизация документооборота для ООО АРАК

Разработка математической модели устойчивого развития предприятия нефтегазовой отрасли

Разработка информационной системы для автоматизации управления персоналом в средней школы

Разработка программы для учета фасовки товарно-материальных ценностей по тарным позициям и автоматизация отгрузки ТМЦ потребителям с использованием штрих кодового кодирования» на ЗАО «Пластике»

Автоматизация процесса снабжения в ООО «Сургутпром».

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:



Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Чупахина, Н.И. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по производственной практике для студентов направления "Бизнес-информатика", Старый Оскол, 2015. - 22 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	IT-Практика. Методический журнал для студентов Бизнес-информатики. <a href="http://university.waksoft.susu.ru">http://university.waksoft.susu.ru</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. — Электрон. дан. — СПб. : Антология, 2012. — 560 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/36890">http://e.lanbook.com/book/36890</a> — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/1008">http://e.lanbook.com/book/1008</a> — Загл. с экрана.

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Eclipse JEE(бессрочно)
4. -XAMPP freeware(бессрочно)
5. -Oracle VirtualBox(бессрочно)
6. -Python(бессрочно)
7. -Paint.NET(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения	Адрес места	Основное оборудование, стенды,
-------------------	-------------	--------------------------------

практики	прохождения	макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Челябинский машиностроительный завод"	454038, Челябинск, Промышленная, 6, оф. 21	ресурсы организации
ООО "Digitol-агентство Xpage"	454080, Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 8, оф.627	ресурсы организации
Кафедра Цифровая экономика и информационные технологии ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр. Ленина, 87	Компьютерный класс (ауд. 127/36 корп.): компьютер для преподавателя, 18 моноблоков для студентов (устройства подключены к сети Интернет и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета); проектор; экран.
ООО Infinnity Solutions	454902, Челябинск, ул.Северная, 52/2	ресурсы организации
ООО "ЛАНИТ-Урал"	454091, Челябинск, К.Маркса, 38, офис 408	ресурсы организации
Компания "INTEC"	454091, Челябинск, Труда, д. 64а, оф. 201	ресурсы организации
Публичное акционерное общество "Мечел", г. Москва	125167, г. Москва, ул. Красноармейская, д. 1	ресурсы организации