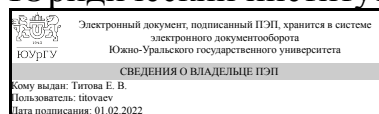


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, правоохранительная практика  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Уровень** Специалитет

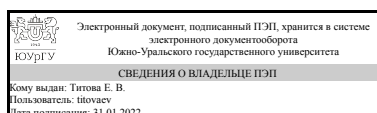
**специализация** Государственно-правовая

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

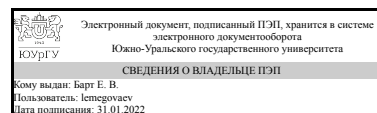
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Е. В. Барт

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоохранительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося

- приобретение практических навыков
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций
- приобретение опыта профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
4. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в обеспечении защиты прав граждан, юридических лиц и государства; деятельности по охране порядка и общественной безопасности.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика, правоохранительная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой суда или правоохранительного органа (учреждения, организации):
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности правоохранительного органа или суда (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня)
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами правоохранительного органа (учреждения, организации) (учредительные документы, положения, инструкции и др.)
4. Исследовать основные направления правоохранительной и правоприменительной

деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности

5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает суд или правоохранительный орган (учреждение, организация).

6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности</p>

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Государственный контроль в сфере миграции</p> <p>Антимонопольное законодательство</p> <p>Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства</p> <p>Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов</p> <p>Правовое регулирование миграционных процессов</p> <p>Правовые основы финансового контроля</p> <p>Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)</p> <p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр)</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p>	<p>Избирательное право</p> <p>Экологический надзор и контроль</p> <p>Специальные административно-правовые режимы</p> <p>Судебный контроль за нормативными правовыми актами</p> <p>Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Административное производство</p> <p>Прокурорский надзор в сфере государственного управления</p> <p>Государственный надзор в области гражданской обороны</p> <p>Ответственность за нарушение избирательного законодательства</p> <p>Государственный пожарный надзор</p> <p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p> <p>Юридическая техника</p> <p>Административные правовые режимы</p>

практика (2 семестр)	Противодействие экстремизму Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Государственный земельный контроль Практическое составление процессуальных документов (административный процесс) Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)
----------------------	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	<p>Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать должностные обязанности субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: принятия решения по выполнению должностных обязанностей по выполнению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности.</p>
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	<p>Знает: порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, понятие и назначение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; правила и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в рамках контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять юридическую экспертизу</p>

	<p>проектнонормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, применять правовые нормы и правоприменительные акты при производстве правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Имеет практический опыт: проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности, пользования методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>
<p>Государственный контроль в сфере миграции</p>	<p>Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере миграции; основные положения законодательства по вопросам миграции; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере миграции; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности государства в сфере миграции</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере миграции, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции; уметь применять способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля в сфере миграции, навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции; навыками охраны общественного порядка и общественной</p>

	<p>безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере миграции</p>
<p>Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства</p>	<p>Знает: понятие и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; основные положения антимонопольного законодательства; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства</p> <p>Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства, осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства</p> <p>Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства</p>
<p>Правовые основы финансового контроля</p>	<p>Знает: основные средства и методы финансового контроля, основные понятия, принципы и задачи государственного финансового контроля, правила и принципы осуществления финансовой контрольно-надзорной деятельности и административно юрисдикционной деятельности в сфере финансового контроля; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения органами и должностными лицами</p>

	<p>при осуществлении финансового контроля</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов финансового контроля, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления финансовой контрольно-надзорной деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере финансового контроля</p> <p>Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления финансового контроля, навыками применения нормативных правовых актов и положений теории финансового контроля на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности в сфере финансового контроля</p>
Правовое регулирование миграционных процессов	<p>Знает: понятие и содержание прав и свобод граждан в миграционных отношениях, гарантии миграционных; способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере регулирования миграционных процессов, основные категории и закономерности миграционных процессов, основы законодательства, регулирующего миграционные процессы; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере регулирования процессов миграции, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции, осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов правового регулирования миграционных процессов</p> <p>Имеет практический опыт: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и</p>

	<p>гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере миграционных процессов , навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений в сфере миграции, применения системного подхода в ходе осуществления правового регулирования миграционных процессов</p>
<p>Антимонопольное законодательство</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права, необходимые для выявления и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования , Основные понятия и категории антимонопольного законодательства, порядок и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения</p> <p>Умеет: квалифицировать преступления и правонарушения в сфере антимонопольного регулирования</p> <p>Имеет практический опыт: правовой оценки преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования , навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере антимонопольного законодательства; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности</p>
<p>Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, принимать в установленные законом сроки процессуальные решения</p>
<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр)</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления контрольно-надзорной и административной</p>



	деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	190
2	Заключительный этап. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его	26

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от

## 7. Формы отчетности по практике

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2020 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Проверка дневника практики в соответствии с индивидуальным заданием	0,4	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. Критерии	дифференцированный зачет

						<p>оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
2	8	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,6	6	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на</p>	дифференцированный зачет

					<p>соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
3	8	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	20	15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за	дифференцированный зачет

					защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-4	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 381 с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
3. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.
4. Уголовное право [Текст] Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Конституция Российской Федерации <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. :

		система издательства Лань	Перспектив, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54679">http://e.lanbook.com/book/54679</a> — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/451427">https://urait.ru/bcode/451427</a>
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] <a href="https://urait.ru/bcode/469469">https://urait.ru/bcode/469469</a>
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Протасов, В. Н. Теория юридической процедуры : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/476540">https://urait.ru/bcode/476540</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной	454006,	Для проведения учебной практики



суд	Челябинск, Труда, 34	используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
"ФКУ СИЗО-1 ГУФСИН" России по Челябинской области	454081, Челябинск, Российская, 53 а	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации