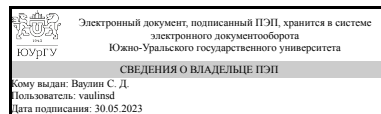


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Политехнический институт

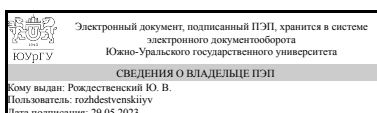


С. Д. Ваулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

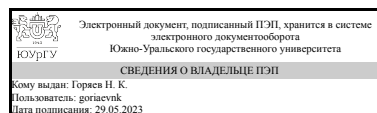
Педагогическая практика
для **научной специальности 2.9.1** Транспортные и транспортно-технологические системы страны, её регионов и городов, организация производства на транспорте
форма обучения очная
кафедра-разработчик Автомобильный транспорт

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., проф.



Ю. В. Рождественский

Разработчик программы,



Н. К. Горяев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы

Задачи практики

Формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения инновационных образовательных технологий в процессе обучения студентов; овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, проведения практических занятий, осуществления контроля знаний студентов; приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель»; приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении; укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

Краткое содержание практики

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков,

2. Планируемые результаты обучения

По окончании прохождения практики аспирант должен:

Знать: содержания учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины

Уметь: применять инновационные образовательные технологии в процессе обучения студентов

Владеть: методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, проведения практических занятий

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к Образовательному компоненту программы аспирантуры.

4. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	20	Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	150	Посещение занятия, проводимого аспирантом
3	Заключительный этап	46	Проверка комплектности отчетных документов

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Собеседование или собрание, подготовка индивидуального плана	8
1.2	Теоретическая подготовка к решению задач практики	12
2.1	Учебно-методическая работа	120
2.2	Учебная работа	30
3.1	Защита отчёта	2
3.1	Подготовка и оформление отчета о практике	44

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, аспирант предоставляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта от руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике находятся в приложении.

Вид контроля	Процедуры проведения и	Критерии оценивания
--------------	------------------------	---------------------

	оценивания	
Инструктаж по технике безопасности	Задаются контрольные вопросы по проведённому инструктажу.	зачтено: Правильные ответа на минимум 2 вопроса из 3 незачтено: Меньше 2 правильных ответов на 3 вопроса
Зачёт	Допуском к зачёту является успешное прохождение всех этапов текущего контроля. По окончании практики, аспирант предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя: - задание на практику; - отчет о прохождении практики дневник прохождения практики; - дневник практики; - отзыв руководителя практики от предприятия. По отчёту с аспирантом проводится собеседование.	Зачтено: Отчёт выполнен с соблюдением требований. Аспирант дал ответы на большинство вопросов на собеседовании. Незачтено: Отчёт оформлен с нарушениями. На большинство вопросов на собеседовании даны неполные или неправильные ответы
Проверка комплектности отчётных документов	Руководитель практики от кафедры проверяет комплектность отчёта и наличие всех необходимых подписей.	зачтено: наличие всех частей отчёта: титульный лист, утверждённое задание, отчёт, дневник практики, отзыв руководителя. незачтено: отсутствует хотя бы одна обязательная часть отчёта: титульный лист, утверждённое задание, отчёт, дневник практики, отзыв руководителя.
Посещение занятия, проводимого аспирантом	Посещение занятия, проводимого аспирантом. Оценивается следование этическим нормам во время занятия	зачтено: Корректное обращение со студентами, обращение к студентам на "Вы", спокойные и аргументированные ответы на вопросы. незачтено: Некорректное обращение со студентами, обращение к студентам на "Ты", игнорирование вопросов студентов.

Примерный перечень индивидуальных заданий

- 5) Расчёт переменных расходов при международных перевозках;
- 11) Подвижной состав для перевозки скоропортящихся пищевых продуктов.
- 10) Оформление документов при перевозке скоропортящихся грузов;

9) Освоение основных терминов на английском языке;

1) Выбор маршрута международной перевозки;

3) Разработка графика работы водителей на маршруте;

4) Оформление транспортно-сопроводительных документов;

7) Определение эффективности работы на маршруте;

Темы практических занятий со студентами бакалавриата:

2) Выбор подвижного состава для международной перевозки;

6) Расчёт постоянных расходов при международных перевозках;

8) Контроль режима труда и отдыха водителей с помощью тахографов;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Котлярова, И. О. Педагогическая практика аспирантов Текст учеб. пособие И. О. Котлярова, Ю. В. Тягунова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Педагогика проф. образования ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 95, [1] с. ил. электрон. версия

2. Котлярова, И. О. Педагогическая инноватика Учеб. пособие И. О. Котлярова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Педагогика проф. образования; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2002. - 82,[1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Горяев, Н. К. Основы логистики Текст учеб. пособие для вузов по направлению "Технология трансп. процессов" Н. К. Горяев, О. Н. Ларин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Эксплуатация автомобил. транспорта; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [1] с. ил.

2. Горяев, Н. К. Международные грузовые автомобильные перевозки учебник по направлению 23.03.01 "Технология трансп. процессов" (бакалавриат) Н. К. Горяев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Автомоб. транспорт ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2022. - 101, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Автомобильный транспорт ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 86	Персональный компьютер, подключённый к сети Интернет.