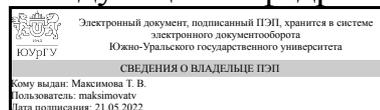


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Т. В. Максимова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для направления 38.04.01 Экономика

Уровень Магистратура

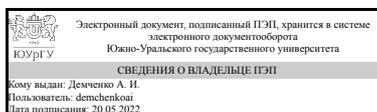
магистерская программа Международный бизнес

форма обучения очная

кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



А. И. Демченко

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

## Цель практики

определение существующей проблематики в анализируемой области и перспективных направлений исследований, на основе чего необходимо определить и обосновать актуальность тематики исследования магистерской диссертации

## Задачи практики

- провести обзор научной литературы по направлению исследования
- сформировать перечень перспективных направлений исследований в области маркетинга
- обосновать актуальность проведения исследования по выбранной тематике

## Краткое содержание практики

Практика предполагает поисковую работу с научными изданиями, подборку статей, монографий и других источников по тематике исследования. Отчет представляет собой библиографический реферат по выбранному направлению исследования: обзор литературных источников по тематике исследований магистерской диссертации

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: методы, способы и технологию организации командной работой, руководства этой работой, понятие и суть командной стратегии
	Умеет: поставить цель , сформулировать задачи, подобрать команду и организовать ее работу по достижению поставленной цели

	Имеет практический опыт: организации коммуникаций и взаимодействия членов команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: технологию перевода академических текстов с иностранного на государственный язык
	Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык
	Имеет практический опыт: перевода корреспонденции и академических текстов с иностранного на государственный язык
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: основы планирования целей профессиональной деятельности с учетом их приоритетов и стимулов для развития
	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	Имеет практический опыт: определения реалистических целей профессионального роста и стимулов для саморазвития
ПК-2 Способен проводить анализ существующих процессов управления внешнеэкономической деятельностью, разрабатывать планы и осуществлять контроль их выполнения	Знает: требования международных соглашений и договоров, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
	Умеет: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности
	Имеет практический опыт: оценки экспортного потенциала организации, потребности развития внешнеэкономической деятельности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Иностранный язык в профессиональной деятельности Теория и практика ведения международных переговоров Стратегии в менеджменте	Мировые товарные рынки Лидерство и командный менеджмент Правовое регулирование международного бизнеса Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью Управление глобальными цепями

	<p>поставок</p> <p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (2 семестр)</p> <p>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p> <p>Производственная практика, преддипломная практика (4 семестр)</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа (3 семестр)</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа (4 семестр)</p> <p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)</p>
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Стратегии в менеджменте	<p>Знает: организационные и финансовые документы необходимые в управлении проектами; инструменты стратегического управления, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации, основные стратегии в менеджменте и технологию их разработки, ключевые методы стратегического анализа</p> <p>Умеет: разрабатывать бизнес-планы в области внешнеэкономической деятельности, обосновывать финансовый план проекта, оценивать динамику основных финансово-экономических показателей, обосновать и разработать стратегию конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности, разработать стратегический план</p> <p>Имеет практический опыт: участия в управлении проектом, использования методов оценки эффективности проектов, проведения анализа внутренней и внешней среды организации, принятия управленческих решений стратегического и оперативного уровня</p>
Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Знает: - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; - основную профессиональную терминологию на</p>

иностранным языке; - правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; - правила перевода профессиональных и научных текстов; - социокультурную специфику международного профессионально-делового общения, - виды и средства современных коммуникативных технологий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - правила и возможности применения коммуникативных технологий;- основные принципы организации деловых контактов;- методы подготовки к переговорам, межкультурные особенности и традиции;- межкультурные различия в практике письменной и устной деловой коммуникации;- формы невербальных коммуникаций;- виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления, приёмы повышения эффективности общения.- этические нормы деловых коммуникаций

Умеет: - понимать устную речь профессионально-делового характера; - участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т. д.); - писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка, - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов;- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей

Имеет практический опыт: - чтения профессиональной и научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; - поиска и критического осмысления информации,

	полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; - публичной речи (сообщения, презентации), - организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом межкультурных особенностей; - преодоления барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
Теория и практика ведения международных переговоров	<p>Знает: социокультурную специфику международного профессионально-делового общения, приемы эффективных деловых коммуникаций, особенности ведения переговоров с представителями разных стран, процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p> <p>Умеет: участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения, применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления академического и профессионального взаимодействия в процессе решения поставленной задачи, ведения деловой переписки с иностранными партнерами, подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 16.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Планирование научного исследования	72
2	Проведение научного исследования	72
3	Представление результатов научного исследования	72

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	КРМ1 - Выбор тематики НИР и обоснование актуальности выбранной темы	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
2	1	Текущий контроль	КРМ 2 - Формулировка целей и задач исследования	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется	дифференцированный зачет

						<p>балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями</p>	
3	1	Текущий контроль	КРМ 3 - Разработка структуры отчета	1	3	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла -</p>	дифференцированный зачет

						выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
4	1	Текущий контроль	КРМ 4 - Содержательная часть исследования: полнота и логичность	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
5	1	Текущий контроль	КРМ 5 - Результаты по задачам исследования	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно- рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3	дифференцированный зачет

						балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
6	1	Текущий контроль	КРМ 6 - Итоговые выводы и результаты НИР	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
7	1	Текущий контроль	КРМ 7 - Актуальность	1	3	При оценивании результатов	дифференцированный зачет

			полученных результатов с точки зрения подготовки ВКР			мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
8	1	Текущий контроль	КРМ 8 - Заполнение дневника НИР	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности	дифференцированный зачет

						информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
9	1	Текущий контроль	КРМ 9 - Оформление отчета	1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 3 балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
10	1	Текущий контроль	КРМ 10 - Самостоятельность проведения исследования (антиплагиат)	1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.	дифференцированный зачет

						Максимально оценивается в 2 балла: 0 балл – показатели оригинальности менее 40% 1 балла – показатель оригинальности 40 -60% 3 балла - показатель оригинальности более 60%	
11	1	Текущий контроль	КРМ 11 - Соблюдение графика выполнения НИР и предоставление отчета	1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 2 балла: 0 балл – сроки сдачи нарушен более чем в 1 семестр 1 балла – отчет сдан с незначительным отклонением от графика 2 балла – отчет сдан полном соответствии с графиком	дифференцированный зачет
12	1	Бонус	кpm 12 - Апробация результатов НИР (выступление на конференциях, публикация статей)	-	7	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценивается не более одной статьи и одного доклада. Таким	дифференцированный зачет

						<p>образом, суммарная максимальная оценка по КРМ может составлять 7 баллов: 1 балл – доклад на кафедральной конференции без публикации 2 балла – доклад всероссийской или международной на конференции без публикации 3 балла – статья в материалах конференции (индексация РИНЦ) 4 баллов – статья в российском рецензируемом издании (журналы, монографии) (индексация РИНЦ) 5 баллов – статья в международном рецензируемом издании (индексация scopus, WoS)</p>	
13	1	Промежуточная аттестация	КРМ 13 - Защита отчета	-	20	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Максимально оценивается в 20 баллов, по 2 балла за каждый из 10 вопросов (2 балла – ответ полный, 1 балл – ответ не обоснован, 0</p>	дифференцированный зачет

							баллов – нет ответа)
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На защите заслушивается доклад (не более 5 минут) студента по результатам практики. Структура доклада должна соответствовать следующим вопросам: 1. Какие теоретические концепции были Вами изучены в рамках прохождения практики? В чем их актуальность? 2. Что является объектом практики? 3. В чем актуальность Вашего исследования? 4. Какие информационные источники Вы использовали в качестве информационной базы своего исследования? 5. Как Вы определили цель и задачи исследования? 6. Какие исследования были проведены Вами? Охарактеризуйте используемые методы. 7. Каких результатов Вы достигли в результате прохождения практики? 8. Насколько эти результаты применимы для подготовки ВКР? 9. Удалось ли достичь тех результатов практики, которые планировались? Достигнута ли цель? (обоснуйте) 10. Каким образом, Вы видите дальнейшую работу над ВКР? Какие исследования и данные Вам необходимы для работы? На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому Отлично: величина рейтинга 85-100 Хорошо: величина рейтинга 75-84 Удовлетворительно: величина рейтинга 60-75 Неудовлетворительно: величина рейтинга 0-59

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УК-3	Знает: методы, способы и технологию организации командной работой, руководства этой работой, понятие и суть командной стратегии													+
УК-3	Умеет: поставить цель, сформулировать задачи, подобрать команду и организовать ее работу по достижению поставленной цели	++						+						+
УК-3	Имеет практический опыт: организации коммуникаций и взаимодействия членов команды		+					+						+
УК-4	Знает: технологию перевода академических текстов с иностранного на государственный язык				+			+					+	+
УК-4	Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык	+++						++					+	+
УК-4	Имеет практический опыт: перевода корреспонденции и академических текстов с иностранного на государственный язык	+++						++					+	+
УК-6	Знает: основы планирования целей профессиональной деятельности с учетом их приоритетов и стимулов для развития							+					+	+
УК-6	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе			++				+		+	+	+	+	+

	самооценки																			
УК-6	Имеет практический опыт: определения реалистических целей профессионального роста и стимулов для саморазвития			++			+									+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: требования международных соглашений и договоров, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность						+													+
ПК-2	Умеет: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности						++++													+
ПК-2	Имеет практический опыт: оценки экспортного потенциала организации, потребности развития внешнеэкономической деятельности						+													+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мировая экономика и международный бизнес учеб. для вузов В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Ю. Л. Адно и др.; под ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2005. - 650 с.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Studying internship, research work (obtaining primary skills in research work) in the master's degree on Economics and Management/ Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по на-правлениям магистратуры «Экономика» и «Менеджмент»: Methodological guidelines/ Методические указания / сост. А.И. Демченко, М.К. Ахтямов, Ю.В. Асташова.– Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 34 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Pavlov, P. V. International Business : учебное пособие / P. V. Pavlov. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-9275-3129-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/141061">https://e.lanbook.com/book/141061</a> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная	Электронно-	Исследование стратегий эффективной коммуникации в

литература	библиотечная система издательства Лань	межкультурной среде (на английском языке) : учебное пособие / составители Т. С. Вершинина [и др.]. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7996-1372-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/98823">https://e.lanbook.com/book/98823</a> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
------------	--	--

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Основные фонды библиотеки
Кафедра "Менеджмент", ЮУрГУ	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	аудитории для самостоятельной работы, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета