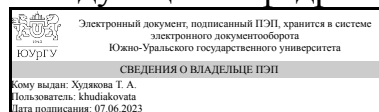


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



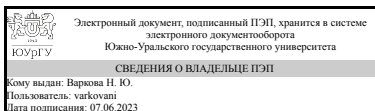
Т. А. Худякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. Ю. Варкова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла.

Задачи практики

приобретение умений получения различного рода информации, необходимой для выполнения самостоятельных заданий в период обучения;
закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения различных документов и материалов, работы с инструктивными материалами и стандартами организаций;
приобретение и закрепление навыков работы с различными приложениями и программами, необходимых для написания и оформления учебных работ и различных документов (рефератов, курсовых работ, отчётов по практике, отчётов по НИРС, ВКР и пр.);
приобретение навыков работы с различными базами данных.
Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Краткое содержание практики

Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза.
Ознакомление с образовательными стандартами, рассмотрение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления, рассмотрение графиков учебного процесса.
Работа в система «Антиплагиат» и проверка работ в данной системе.
Работа в электронных библиотечных системах.
Работа со справочно-правовыми системами.
Работа в личном кабинете студента и на портале Электронный ЮУрГУ.
Поиск информации на сайте ЮУрГУ.
Ознакомление с учебными стандартами ЮУрГУ и оформление работ (отчёта и дневника по практике).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации</p>
	<p>Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию</p>
	<p>Имеет практический опыт:- поиска, анализа и представления информации</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает:- принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности</p>
	<p>Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач</p>
	<p>Имеет практический опыт: - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знает:- методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>
	<p>Умеет:- собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных</p>
	<p>Имеет практический опыт:- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Правоведение 1.О.10 Информатика 1.О.17 Маркетинг	1.О.14 Экономическая статистика 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.О.15 Управление проектами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Информатика	<p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач</p> <p>Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;- обработки информации в офисных программах</p>
1.О.06 Правоведение	<p>Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - правильно толковать законы и иные</p>

	<p>нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности</p>
1.О.17 Маркетинг	<p>Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности, - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды, - определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора</p>

	вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач, - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Знакомство с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка вуза; составление индивидуального плана практики; решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации; организация и проведение мероприятий, соответствующих учебному плану.	50
2	Работа с рабочими учебными программами (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; работа с личным кабинетом студента на портале Электронный ЮУрГУ; работа в Приёмной комиссии ЮУрГУ; работа с системой "Антиплагиат"	40
3	Сдача отчета по практике, дневника практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике и дневника практики	18

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации курса "Учебная практика, ознакомительная практика"	-	20	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме защиты отчета по практике. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы,	дифференцированный зачет

					<p>свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией. при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
2	2	Текущий контроль	Отчет по практике	0,6	6	<p>После ознакомления с Федеральным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (38.03.01 «Экономика»), а также знакомства с учебным планом, по которому обучается студент, следует выбрать, на основе соответствующего учебного плана, дисциплину, по одной из тем которой предстоит составить конспект лекции. Дисциплина при этом должна относиться к</p>	дифференцированный зачет

					<p>дисциплинам Базовой части блока 1, к модулю «Профессиональные дисциплины». Выбор одной из тем, по которой следует составить лекцию, следует осуществить на основе Рабочей программы по соответствующей дисциплине, размещённой на сайте ЮУрГУ. Студенту предстоит самостоятельно выбрать перечень литературных источников для написания конспекта лекции. Для этого следует воспользоваться источниками, размещёнными в различных электронных библиотечных системах.</p> <p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>допускается.</p> <p>Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла).</p> <p>2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
3	2	Текущий контроль	Дневник практики	0,4	3	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики.</p>	дифференцированный зачет

					<p>Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или</p>
--	--	--	--	--	--

						предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме защиты отчета по практике, затрагивающего все разделы курса "Учебная практика, ознакомительная практика" и позволяющих оценить сформированность компетенций. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации	+	+	+
УК-1	Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации	+	+	+
УК-2	Знает: - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности	+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять	+	+	+

	поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач			
УК-2	Имеет практический опыт: - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм	+	+	+
ОПК-2	Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	+	+	+
ОПК-2	Умеет: - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Шеншин А.С., Гриневич Ю.А., Пчелинцев В.А. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент». Учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский гос.университет, 2018 - 28 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Башаримова, С.И. Коммерческая деятельность. Сборник практических заданий для проведения учебной практики : учебное пособие / С.И. Башаримова, М.В. Дасько. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 112 с. — ISBN 978-985-06-1642-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. http://e.lanbook.com/reader/book/65235/#1
2	Основная литература	Учебно-методические материалы	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЮУрГУ https://www.susu.ru/sites/default/files/order-342-07.pdf

		кафедры	
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хованская, Т.В. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ / Т. В. Хованская, М. Н. Сандирова // Проблемы современного образования. — 2019. — № 3. — С. 51-58. — ISSN 2218-8711. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/556486/#1 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тронин, В.Г. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ПЛАГИАТА РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПУБЛИКАЦИЙ В ВУЗЕ / В.Г. Тронин // Вестник Ульяновского государственного технического университета. — 2016. — № 4. — С. 9-12. — ISSN 1684-7016. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/473309/#1
5	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Правила пользования Научной библиотекой ЮУрГУ https://lib.susu.ru/NB_JuUrGU_BIK/Pravila_polzovanija

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Цифровая экономика и информационные технологии ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр. Ленина, 87	Компьютерный класс (ауд. 127/36 корп.): компьютер для преподавателя, 18 моноблоков для студентов (устройства подключены к сети Интернет и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду