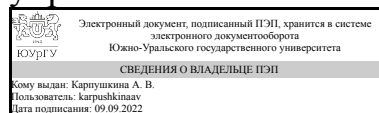


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-3522

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень бакалавр Тип программы Академический бакалавриат

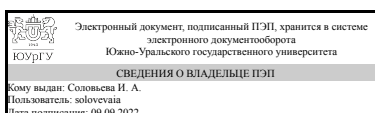
профиль подготовки Финансы и кредит

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

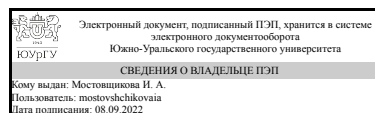
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
доцент



И. А. Мостовщикова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации экономической деятельности;
- овладение нормами профессиональной этики;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в обучении, проводится после освоения студентами всех программ теоретического и практического обучения. В ходе практики студенты должны собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы и осуществить основные теоретические и практические исследования, связанные с темой ВКР.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	Знать:- особенности анализа и интерпретации финансовой,

<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской и иной информации; - основные показатели анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь:- анализировать финансовую информацию; - анализировать бухгалтерскую информацию; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и информацию. Владеть:- навыками анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта; - навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации.</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>В.1.17 Аудит Б.1.22 Экономический анализ В.1.12 Налоги и налогообложение Б.1.18 Экономика предприятия (организации)</p>	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.22 Экономический анализ	<p>знать: основные методы экономического анализа; направления, виды экономического анализа и область их применения; теоретические аспекты проведения экономического анализа; методики экономического анализа, включая их целевую направленность; последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов; основы принятия и реализации экономических решений.</p> <p>уметь: обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса; применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа; использовать информационные материалы для решения экономических задач на предприятии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; определять тенденции развития предприятия; сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).</p> <p>владеть: специальной экономической терминологией; методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; определять тенденции развития предприятия.</p>
В.1.12 Налоги и налогообложение	<p>Знать: сущность основных элементов налога; принципы построения налоговой системы; федеральные, региональные и местные налоги.</p> <p>Уметь: анализировать общую налоговую нагрузку организаций; ориентироваться в правах и</p>

	<p>обязанностях налогоплательщиков; ориентироваться в элементах федеральных, региональных и местных налогов. Владеть: навыками выбора оптимальных систем налогообложения.</p>
В.1.13 Финансовое планирование	<p>Знать: - стратегию и тактику финансового управления предприятия в современной рыночной экономике; - специфические особенности управления финансами в корпорациях и организациях различных организационно-правовых форм; Уметь: - формировать современное представление об управлении активами предприятия; использовать методы финансового планирования и прогнозирования, в том числе бюджетирования деятельности предприятия; Владеть: - методами анализа денежных потоков предприятия (хозяйствующего субъекта); - оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия, - выбором наиболее эффективного варианта решения в профессиональной деятельности.</p>
В.1.17 Аудит	<p>Знать: место аудита в системе контроля; основные отличия аудита от других форм контроля; основную цель и задачи аудита; необходимость аудита и применимость его результатов; особенности регулирования аудиторской деятельности; методику аудита; порядок документального оформления аудиторской проверки и ее результатов. Уметь: увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом; пользоваться нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; использовать услуги эксперта в ходе аудиторской проверки; проводить аудит в условиях компьютерной обработки данных. Владеть: навыками осуществления аудита на всех этапах (согласование условий оказываемых услуг, планирование, сбор информации о системе внутреннего контроля, сбор аудиторских доказательств, формирование мнения о достоверности отчетности), аналитического обрабатывания учетной и отчетной информации с</p>

	<p>целью принятия решения и оценки эффективности, а также подготовки аудиторского заключения, разработки рекомендаций по оптимизации аудиторских проверок.</p>
<p>Б.1.18 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия; – сущность и функции финансов предприятия; – основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; – методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать влияние социально-экономических процессов на условия работы предприятий разных организационно-правовых форм; – осуществлять аналитическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности; – оценить износ основных средств предприятия; – рассчитать показатели состояния, движения и использования основных средств; – определять потребность предприятия в оборотных средствах; – рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств предприятия; – определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия; – рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; – проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитическими приемами диагностирования социально-экономических проблем общества и прогнозирования направлений их влияния на хозяйствующие субъекты; – расчетом затрат на производство и себестоимости продукции;

	<ul style="list-style-type: none"> – принципами распределения прибыли на предприятии; – знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании; – методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.
--	--

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 25 по 28

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Собеседование
2	Прохождение преддипломной практики	190	Проверка дневника практики
3	Итоговый этап	24	Проверка отчета о прохождении практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; формирование индивидуального задания; решение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности	2
2	Изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации. Изучение вопросов, определяемых тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации	190
3	Подготовка отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от кафедры	24

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2020 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Итоговый этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет
Итоговый этап	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Дифференцированный зачет
Прохождение преддипломной практики	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка дневника по практике
Итоговый этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчета по практике
Подготовительный	ПК-5 способностью анализировать и	Собеседование

этап	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
------	---	--

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника по практике	<p>Качество и своевременность заполнения дневника по практике проверяется во время групповых консультаций в процессе прохождения практики. Дневник проверяется в индивидуальном порядке. Во время проверки дневника по практике в аудитории может находиться не более 10 человек. Анализируется соответствие выполняемых работ на предприятии плану-графику студента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 2-балльной шкале: - 2 балла начисляется за наличие полного пакета документов соответствие всех этапов календарному плану-графику. - 1 балл начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков выполнения этапов календарного плана-графику. - 0 баллов начисляется за отсутствие хотя бы одного раздела документа или несоответствие хотя бы одного этапа работ календарному плану-графику</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	прохождения практики. Весовой коэффициент 0,3.	
Собеседование	<p>Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом на предмет понимания цели и задач учебной практики. Во время собеседования в аудитории могут находиться от 8 до 10 человек. Проверяется весь пакет документов, необходимый студенту для прохождения практики, который состоит из гарантийного письма, договора на прохождение практики, индивидуального-плана графика, бланка дневника по практике, методического письма, содержащего описание целей, задач и основных разделов практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 2-балльной шкале: - 2 балла начисляется за полное понимание целей и задач практики, а также наличие полного пакета документов, необходимого для прохождения практики. - 1 балл начисляется за наличие не критических ошибок в оформлении документов или нарушение сроков их предоставления. - 0 баллов начисляется за отсутствие понимания хотя бы одной задачи практики, а также отсутствие хотя бы одного документа, необходимого для прохождения практики. Весовой коэффициент 0,1.</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
Проверка отчета по практике	<p>В последний день прохождения практики студент сдает на проверку отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой пояснительную записку на 20-25 страницах в отпечатанном</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100%</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84%</p>

	<p>виде, содержащую описание всех разделов практики. В процессе проверки отчета по практике руководитель смотрит соответствие содержащейся в нем информации выданному в начале практики студенту заданию, а также проверяется литературный обзор по теме ВКР. Руководитель выставляет предварительную оценку и допускает студента к сдаче дифференцированного зачета по практике. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание отчета: - 3 балла – содержание отчета полностью раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими обоснованными выводами и положениями - 2 балла – содержание отчета раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала, однако выявлены не критические замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, а выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и теоретическое содержание. - 1 балл – содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию, выявлены существенные замечания к качеству и актуальности</p>	<p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74%</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%</p>
--	--	--

	<p>предоставляемой информации, сформулированные выводы поверхностны - 0 баллов – содержание отчета не соответствует выданному заданию 2. Оформление и структура отчета: - 3 балла – текст отчета имеет выстроенную логическую структуру, оформлен в соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ - 2 балла – текст отчета оформлен в соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ, однако недостаточно структурирован, не все разделы равномерно представлены - 1 балл – структура работы недостаточно сбалансирована, разделы работы представлены неравномерно, недостаточно соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ - 0 баллов – структура работы строго нарушена, не соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ</p> <p>Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент – 0,6.</p>	
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента). При оценивании результатов мероприятия</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%</p>

используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание доклада: - 3 балла – доклад полностью раскрывает содержание отчета, содержит актуальную информацию и соответствует выданному заданию - 2 балла – доклад раскрывает содержание отчета и соответствует выданному заданию, однако качество и актуальность раскрываемой информации вызывает вопросы - 1 балл – доклад не полностью раскрывает содержание отчета, выявлены замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации - 0 баллов – не соответствие доклада выданному заданию 2. Искусство презентации: - 3 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал с соответствующими выводами и обоснованными положениями - 2 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал, однако выводы не в полной мере обоснованы - 1 балл – презентация структурирована, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – презентация не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры, в работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 3. Ответы на вопросы: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание темы, свободно

	<p>оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, однако в ответах прослеживаются неточности 1 балл – при ответах на вопросы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 9. Весовой коэффициент - 1.</p>	
--	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Трудовое право

Предоставление кредитов под залог векселей

Этика деловых отношений

Межбанковские и консорциональные кредиты

Предоставление банком кредитов с использованием собственных векселей

Расчеты платежными требованиями

Безналичные платежи с использованием банковских карт

Организация работы по кредитованию клиентов

Расчеты чеками

Кредитование юридических лиц

Активные депозитные операции

Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиентов

Расчеты аккредитивами

Факторинг

Аналитический и синтетический учет

Расчеты по исполнению бюджетов различных уровней

Организация потребительского кредитования

Состав и формы бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности

Учетные и переучетные операции банков с векселями

Пассивные депозитные операции
 Расчеты платежными поручениями
 Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения
 Выпуск и обращение собственных векселей банков
 Организация межбанковских расчетов
 Документооборот и внутрибанковский контроль
 Лизинг
 Комиссионные операции банков с векселями
 Ведение расчетных и текущих счетов
 Организация работы учетно-операционного отдела
 Кассовые операции

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : Теория и практика [Текст] В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 1024 с.
2. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям Г. В. Савицкая. - 7-е изд., испр. - Минск: Новое знание, 2002. - 703 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Бажанова, М. И. Преддипломная практика по направлению подготовки "Экономика" [Текст] метод. указания для магистрантов М. И. Бажанова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 19, [1] с. электрон. версия https://lib.susu.ru/
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Просвирина, И. И. Преддипломная практика по направлению 080100.62 [Текст] рабочая программа практики по направлению 080100.62 "Экономика" И. И. Просвирина, М. И. Лаврова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Оценка бизнеса и конкурентоспособности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 15 с.

			https://lib.susu.ru/
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Преддипломная практика и выпускная квалификационная работа (проект) [Текст] метод. указания по специальности 080105 "Финансы и кредит" и др. экон. специальностям В. Л. Зонов и др.; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 77 с. электрон. версия https://lib.susu.ru/

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	Современное оборудование в виде компьютерной техники, оснащенной ОС Windows XP, ППП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант-Плюс». Также работа в программе 1С
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	HP Compaq Pro 6300 AiO 21" FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M, 500GB 7200 RPM 3.5, 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) RAM, DVD+/-RW, No Media Card Reader, HP PS/2 Keyboard RUSS, HP PS/2 Mouse, Win 7 Pro 64-bit, 3-3-3 Wt База данных СПАРК, компьютерная техника, программное обеспечение ,MS Word, Excel,

		PP.
ООО "Листик и Партнеры"	г. Челябинск, ул. Пушкина, 6-в	Современное оборудование в виде компьютерной техники, оснащенной ОС Windows XP, ППП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант-Плюс». Также работа в программе 1С