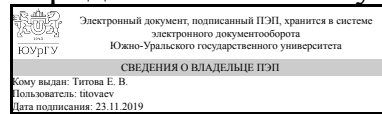


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



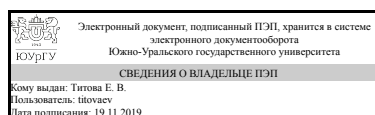
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2342

дисциплины Б.1.32 Административное право
для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Экспертизы веществ, материалов и изделий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и административное право

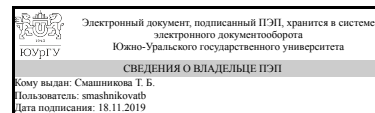
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.10.2016 № 1342

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

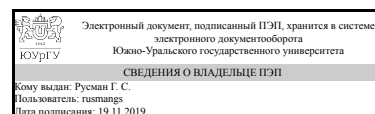
Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Уголовный процесс,
криминалистика и судебная
экспертиза
к.юрид.н., доц.



Г. С. Русман

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. Данные знания необходимы обучающимся для возможности осуществления судебно-экспертной деятельности по обеспечению судопроизводства, предупреждению, раскрытию и расследованию правонарушений путем использования специальных знаний для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования материальных носителей информации, необходимой для установления фактических данных. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования

Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, государственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод

человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
<p>ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Знать: основы административного правового обеспечения применения физических, химических и физикохимических методов, применяемых при обнаружении, фиксации, изъятия и проведении экспертных материальных</p> <p>Уметь: применять правовые источники и нормы в зависимости от конкретного административно-правового отношения и экспертного действия, использовать возможности специального административного статуса эксперта в процессуальных действиях при применении физических, химических и физико-химических методов в экспертизе</p> <p>Владеть: навыками анализа административно-правовых отношений с участием эксперта, анализа правоприменительной практики, использования возможностей специального административного статуса должностного лица - эксперта в процессуальных и действиях, правовыми методами, применяемыми в ходе поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов</p>
<p>ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права</p>	<p>Знать: источники административного права, характеристику и содержание КоАП РФ; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности; ; основы административно-правового статуса человека и гражданина, его право на обращение в суд и обжалование действий государственных органов и должностных лиц, особенности административно-правового статуса органов власти, государственных служащих, юридических лиц и общественных организаций</p> <p>Уметь: применить основные юридические категории и нормы административных правовых актов в зависимости от конкретного административно-правового отношения; использовать возможности специального административного статуса должностного лица в процессуальных и непроцессуальных действиях</p> <p>Владеть: навыками анализа административно-правовых отношений, работы с</p>

	административными правовыми актами органов управления, документами правоприменительной и правоохранительной практики, навыками использования возможностей специального административного статуса должностного лица в процессуальных и непроцессуальных действиях
ПК-2 способностью применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности	Знать: особенности принятия и применения административных форм, управленческих решений, подзаконных административных нормативных актов в части методик судебных и экспертных исследований
	Уметь: работать с базами правовых данных, содержащих массивы подзаконных административных нормативных правовых актов, осуществлять поиск и предметное изучение необходимой информации и методик судебных и экспертных исследований
	Владеть: навыками работы с профессиональными справочно-правовыми базами по поиску необходимых подзаконных административных нормативных актов, навыками прочтения и усвоения нормативов методик судебных и экспертных исследований

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Теория государства и права	Б.1.17 Участие специалиста в процессуальных действиях

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.08 Теория государства и права	Знать структурообразующие элементы правовой системы общества, типологии форм государства, политических режимов, форм правления и территориально-политического устройства государства Владеть категориальным аппаратом юридической науки, коммуникативными умениями, необходимыми для участия в учебных играх и дискуссиях, функциональными навыками, необходимыми для выполнения письменных учебных заданий в формате реферата, эссе Уметь анализировать социальные процессы и явления в контексте категорий законности, правопорядка, правомерного поведения

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
1. Государственная власть и государственное управление. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения. Подготовка к опросу и тестированию Подготовка к опросу	8	8	
2. Понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус организации. Подготовка к опросу, к написанию эссе на занятии	6	6	
3. Государственные органы как субъекты административного права. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие. Подготовка к опросу и тестированию	6	6	
4. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые режимы. Подготовка к опросу	3	3	
5. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные принуждение и наказание. Подготовка к опросу. Тестирование	6	6	
6. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Подготовка к опросу	6	6	
7. Административное судопроизводство. Обеспечение законности в государственном управлении. Подготовка к опросу	6	6	
8. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах. Подготовка к опросу и коллоквиуму	9	9	
9. Подготовка к зачету	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	6	4	2	0
2	Субъекты административного права	12	8	4	0
3	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	6	4	2	0
4	Административное принуждение, административное	6	4	2	0

	правонарушение, административная ответственность				
5	Административный процесс. Административное судопроизводство	7	4	3	0
6	Обеспечение законности в государственном управлении	3	2	1	0
7	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	8	6	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право как отрасль права	2
2	1	Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	2
3	2	Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина	2
4	2	Государственные органы как субъекты административного права, административно-правовой статус органов местного самоуправления	2
5	2	Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие	2
6	2	Административно-правовой статус организации	2
7	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
8	3	Административно-правовые режимы	2
9	4	Административное правонарушение и административная ответственность	2
10	4	Административное принуждение и административные наказания	2
11	5	Административный процесс	2
12	5	Административное судопроизводство	2
13	6	Обеспечение законности в государственном управлении	2
14	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	2
15	7	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	2
16	7	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственная власть и государственное управление. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы, источники, отношения	2
2	2	Понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус гражданина, организации	2
3	2	Государственные органы как субъекты административного права. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие	2
4	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые режимы	2

5	4	Административное правонарушение и административная ответственность. Административные принуждения и наказания	2
6	5	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	3
7	6	Административное судопроизводство. Обеспечение законности в государственном управлении	1
8	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
1. Государственное управление, государственная власть, исполнительная власть в РФ. Подготовка к опросу и подготовка рефератов.	1. ЭУМД, осн. лит. 14, с. 9-17. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 139-146. 3. ЭУМД, доп. лит. 13, с. 16-21, 33-34. 4. ЭУМД осн. лит. 1. С. 53-59. 5. ЭУМД осн. лит. 2, с. 39-44.	8
2. Понятие административного права, его предмет и метод, административно-правовые нормы. Подготовка к опросу, подготовка презентаций.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-78. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127. 3. ЭУМД доп. лит. 13. с. 58-64	6
3. Субъекты административного права, их виды. Государственные органы и государственная служба. Подготовка к опросу и тестированию.	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 130-172, 287-330. 2. ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-148. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127, 138-186. 4. ЭУМД доп. лит. 13. с. 58-64. 5. ОЗЖ - 2016. - № 12, С. 54-58. 6. ОЗЖ – 2016. - № 7, С. 42-45. 7. ОЗЖ – 2015. - № 8, С. 21-25. 8. ОЗЖ – 2015. - № 6, С. 54-57	6
4. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Подготовка к коллоквиуму.	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 455-526. 2. ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-196. 3. ЭУМД осн. лит. 14, с. 152-155. 4. ПУМД доп. лит. 5, с. 80-95, 211-256, 292-331. 5. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 16-20. 6. ОЗЖ - 2015, - № 5, с. 63-65. 7. ОЗЖ - 2015, - № 8, с. 46-49	3
5. Понятие и правовая характеристика административного правонарушения и административной ответственности. Подготовка к контрольной работе.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 189-236. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 240-292. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 263-282. 4. ОЗЖ - 2016, - № 12, с. 68-71. 5. ОЗЖ - 2015, - № 5, с. 24-28. 6. ОЗЖ - 2014, - № 8, с. 37-40	6
6. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Подготовка к опросу.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 236-247. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 370-414. 3. ОЗЖ - № 7, с. 17-19. 4. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 44-53. 5. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 31-35. 6. ОЗЖ- 2016, - № 2, с. 84-87	6
7. Понятие административного судопроизводства, предмет регулирования КАС. Обеспечение законности. Подготовка к опросу.	1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации 2. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 4-5 . 3. ОЗЖ- 2015, - № 12, с. 14-17. 4. ОЗЖ - 2015, - №	6

	11, с. 38-42. 5. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 53-62. 6. ОЗЖ - 2015, - № 2, с. 29-33. 7. ОЗЖ - 2016, - № 12, с. 13-18. 8. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 42-44	
8. Сущность административно-правовой организации государственного управления в сферах . Подготовка к опросу и тестированию.	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 78-112, 310-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 526-654, 817-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с56-65, 138-186, 547-646	9
9. Подготовка к зачету	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 10-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 9-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 23- 646	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технология АМО (активных методов обучения)	Лекции	Технология АМО используется в виде лекций-бесед, диалогов со слушателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с использованием презентационного материала (темы 1-3, 6-7) Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. (темы 4-5)	32
Технология развития критического мышления	Практические занятия и семинары	Технология развития критического мышления используется в виде тестирования обучающихся - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося (практические занятия по темам 3,5,8)	3

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, опрос	1
Субъекты административного права	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, опрос	2
Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	ПК-2 способностью применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности	текущий, опрос	3
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-2 способностью применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности	текущий, контрольная работа	4
Административный процесс. Административное судопроизводство	ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях	текущий, практические задания	практ зад
Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, опрос	6
Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, опрос	7
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, тестирование	2.1.
Субъекты административного права	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, тестирование	2.2
Административно-правовые формы и методы	ПК-2 способностью применять методики судебных экспертных исследований в	текущий, тестирование	2.3

управленческой деятельности	профессиональной деятельности		
Обеспечение законности в государственном управлении	ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях	текущий, тестирование	2.6.
Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, тестирование	2.7
Все разделы	ПК-2 способностью применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности	зачет	32-37
Все разделы	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	зачет	1-31, 38-47
Все разделы	ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях	зачет	практ зад
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	текущий, опрос	5

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий, опрос	Письменный опрос - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг

	<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту дается два вопроса из списка вопросов по изучаемой теме. Правильный ответ на вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 3 баллам. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два письменных опроса (два вопроса в одном опросе) – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	<p>обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>текущий, тестирование</p>	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается 20 тестовых вопросов с ответами по изучаемой теме. Время, отведенное на выбор правильных ответов не более 40 минут. Правильный ответ на один вопрос 0,5 балла, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов за тест – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>зачет</p>	<p>На зачете происходит контрольное оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Как вариант, зачет - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам билета (один теоретический вопрос и одна практическая задача) на темы, связанные с изученной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по всему курсу дисциплины. Время, отведенное на подготовку и ответ зачета не более 40 минут. Правильные аргументированные ответы на два задания с использованием юридической терминологии, логического изложения, выводов, уместное использование норм административного законодательства оцениваются максимум 20 баллов (1 теоретический вопрос - 10, практическая задача - 10). Ответ (задача) с использованием норм административного законодательства, но при слабой аргументации оценивается на 6 баллов. Нет ответа на вопрос, неправильный ответ на вопрос, нерешенная задача оцениваются в 0 баллов. Зачет сдан при наличии не менее 12 баллов. Обучающийся может получить зачет на основании своего рейтинга.</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %.</p> <p>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%</p>
<p>текущий, контрольная работа</p>	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого типа по теме или разделу. Студенту выдается письменное задание, состоящее из одного теоретического вопроса и двух ситуационных задач. Время, отведенное на работу 90</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %.</p>

	<p>минут. Правильные выводы, аргументированные юридической терминологией, по всем трем заданиям, логическое изложение решения, использование соответствующих ситуации норм административного законодательства - оцениваются на 30 баллов (теоретический вопрос - 10 баллов, каждая практическая задача - по 10 баллов). Частично правильный ответ на теоретический вопрос (задачу)(недостаточная обоснованность нормами права, недостаточная аргументированность) соответствует 6 баллам. Неправильный ответ, отсутствие ответа на теоретический вопрос, нерешенная или неправильно решенная задача соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3</p>	<p>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%</p>
<p>текущий, практические задания</p>	<p>Практическое задание выполняется по выданному заданию в письменном виде, позволяет оценить умение обучающегося находить необходимую информацию, самостоятельно делать выводы с использованием юридической терминологии и аргументации с использованием административных правовых норм. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается практическая проблемная ситуация по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку решения не более 30 минут. В своем решении студент должен ответить на 2-3 поставленных по ситуации вопроса. Правильное решение (вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 10 баллам. Частично правильное решение (правильный вывод, но недостаточная обоснованность нормами права, недостаточное использование юридической терминологии) соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос, неиспользование соответствующих правовых норм, необоснованность ответа соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два практических задания – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
<p>текущий, опрос</p>	<p>Тема 1 Государственная власть и государственное управление. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения</p> <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государство, его основные атрибуты. 2. Государственная власть, ее основные черты. 3. Формы государственного устройства. 4. Понятие политической системы общества. 5. Виды политических режимов. 6. Конституционные ветви государственной власти Российской Федерации.

7. Понятие управления.
8. Задачи и функции государственного управления в современных условиях.
9. Формы государственного управления.
10. Функции государственного управления.
11. Понятие муниципального управления, его соотношение с государственным управлением.

Исполнительная власть

Вопросы

1. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
2. Признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Государственное управление как основная функция исполнительной власти.
5. Понятие исполнительной и распорядительной деятельности.
6. Понятие правотворческой и юрисдикционной функций исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти.
8. Полномочия органов исполнительной власти.
9. Принципы функционирования исполнительной власти.

Административное право как отрасль права

Вопросы

1. Понятие административного права.
2. Различия административного права 1) как отрасли права, 2) как науки, 3) как учебной дисциплины.
3. Функции и принципы административного права.
4. Понятие предмета административного права.
5. Понятие метода административно-правового регулирования.
6. Виды методов, применяемые в административном праве.
7. Принципы административного права.
8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
9. Понятие системы административного права.

Административно-правовые нормы

Вопросы

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
3. Структура нормы административного права.
4. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве.
5. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.
6. Что понимается под толкованием норм права? Дайте краткую характеристику его видов.
7. Административные материальные нормы права.
8. Административные процессуальные нормы права.
9. Механизм административно-правового регулирования.

Источники административного права

Вопросы

1. Понятие, система и формы источников административного права Российской Федерации.
 - 1.1. Конституция РФ.
 2. Федеральные конституционные законы, федеральные законы.
 3. Федеральные подзаконные нормативные правовые акты:
 - а) указы Президента Российской Федерации,
 - б) постановления Правительства Российской Федерации,
 - в) нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти,
 - г) нормативные правовые акты государственных органов, не входящих в систему

<p>федеральных органов исполнительной власти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Конституции, уставы субъектов РФ. 5. Подзаконные нормативные правовые акты: <ol style="list-style-type: none"> а) нормативные правовые акты высших должностных лиц субъектов РФ, б) нормативные правовые акты высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, акты иных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 6. Правовые акты органов местного самоуправления РФ. 7. Локальные нормативные правовые акты. 8. Международно-правовые акты. 9. Систематизация и кодификация норм административного права РФ. Состояние и перспективы <p>Административно-правовые отношения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений. 3. Классификация административно-правовых отношений. 4. Участники административно-правовых отношений. 5. Структура административно-правовых отношений. 6. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды. 7. Возникновение административно-правовых отношений. 8. Материальные и процессуальные, вертикальные и горизонтальные, координационные административные правоотношения. 9. Защита административно-правовых отношений. 10. Соотношение административных правоотношений с управленческими правоотношениями. <p>Тема 2. Понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус гражданина. Правовой статус организации. Государственные органы как субъекты административного права. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие. Административно-правовой статус органов местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Понятие субъекта административного права <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие субъекта административного права. 2. Система субъектов административного права. 3. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права. 4. Индивидуальные субъекты административного права 5. Коллективные субъекты административного права 6. Отличия правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц <ol style="list-style-type: none"> 2.2. Административно-правовой статус гражданина <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий «человек», «личность», «гражданин», специальное понятие гражданина в административном праве.. 2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. 4. Основы классификации прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления и местного самоуправления. 5. Особенности административно-правового положения отдельных категорий граждан РФ: несовершеннолетних, инвалидов, членов многодетных семей и т.д. 6. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан: судебные гарантии, их особенности. 7. Административно-правовые гарантии: понятие, виды, характеристика. 8. Обращения граждан Российской Федерации как способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Понятие и виды обращений.

<p>9. Обжалования официальных решений и действий, нарушающих права и свободы человека и гражданина.</p> <p>10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2.3. Государственные органы как субъекты административного права</p> <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Президент Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. 4. Чрезвычайные полномочия Президента Российской Федерации. 5. Аппарат президента. 6. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. 7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. 8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 10. Система органов исполнительной власти Челябинской области. 11. Полномочия высшего должностного лица Челябинской области <p>2.4. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие</p> <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы и особенности государственной службы. 2. Система и принципы государственной службы. 3. Виды государственной службы. 4. Государственные служащие: общее понятия, виды и основы административно-правового статуса. 5. Должности государственной службы: категории и группы должностей. Должностные лица. 6. Управление государственной службой. 7. Понятие, правовые основы и характерные черты государственной гражданской службы. 8. Виды государственной гражданской службы. 9. Должности государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям. 10. Понятие государственного гражданского служащего. Его статус. 11. Административно-правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс и его ограничение при замещении должностей государственной гражданской службы. 12. Служебный контракт: его понятие, виды, условия и порядок заключения, содержание. 13. Прохождение, переводы и прекращение государственной гражданской службы. Должностной регламент: его содержание. 14. Аттестация и квалификационные экзамены государственных гражданских служащих. 15. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих по административному праву. 16. Виды оснований прекращения государственной гражданской службы. Ее последствия. 17. Связь государственной гражданской службы с муниципальной службой. <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое обеспечение воинской службы. 2. Военнослужащие, их классификация и особенности административно-правового положения. 3. Особенности военной службы по призыву и контракту. 4. Поступление на военную службу, ее прохождение и прекращение. 5. Понятие и характерные черты правоохранительной службы. 6. Правовое обеспечение правоохранительной службы.
--

<p>7. Служащие правоохранительной службы: их классификация и особенности административно-правового положения.</p> <p>8. Поступление на правоохранительную службу, ее прохождение и прекращение.</p> <p>9. Основы административно-правового положения служащих государственных предприятий, учреждений и организаций.</p> <p>10. Виды служащих государственных предприятий, учреждений и организаций.</p> <p>11. Полномочия служащих предприятий, учреждений и организаций.</p> <p>Муниципальная служба: ее понятие, правовые основы и принципы.</p> <p>12. Муниципальные должности: понятие, виды общая характеристика.</p> <p>13. Основы административно-правового положения муниципальных служащих: их права, обязанности, правоограничения и ответственность.</p> <p>14. Прекращение муниципальной службы.</p> <p>15. Понятие и особенности альтернативной гражданской службы.</p> <p>16. Правовое обеспечение альтернативной гражданской службы.</p> <p>17. Административно-правовой статус субъектов альтернативной гражданской службы.</p> <p>18. Противодействие коррупции на государственной службе</p> <p>2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Конституционная модель местного самоуправления</p> <p>2. Правовые основы местного самоуправления</p> <p>3. Представительные и исполнительные органы муниципального самоуправления</p> <p>4. Административно-правовой статус местной администрации как муниципального органа</p> <p>5. Классификация функций муниципальных органов власти</p> <p>6. Правовые основы взаимоотношений местной администрации с органами исполнительной власти.</p> <p>7. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.</p> <p>8. Ответственность муниципальных органов</p> <p>9. Система муниципальных органов в городе Челябинске.</p> <p>10. Муниципальные органы Челябинской области.</p> <p>2.6. Правовой статус организации</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций.</p> <p>2. Понятие, структура, правовое регулирование и содержание административно-правового положения предприятий, учреждений, организаций. Гарантии самостоятельности организаций</p> <p>3. Государственная регистрация предприятий, учреждений, организаций.</p> <p>4. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности.</p> <p>5. Особенности административно-правового положения государственных и муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>6. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений различных форм собственности.</p> <p>7. Административно-правовой статус общественных объединений граждан и его реализация во взаимоотношениях с государством.</p> <p>8. Организационно-правовые формы общественных объединений граждан.</p> <p>9. Административный статус религиозных объединений.</p> <p>10. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан в РФ.</p> <p>Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые режимы</p> <p>3.1. Административно-правовые формы государственного управления.</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.</p> <p>2. Правовые и неправовые формы деятельности органов исполнительной власти.</p>

3. Правовые акты управления, их виды и юридическая характеристика
4. «Оспоримые» и «ничтожные» административно-правовые акты.
5. Административно-правовые формы в деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений, их особенности.
6. Административные процедуры как особая форма административно-публичной деятельности.

7. Административный договор

3.2. Административно-правовые методы государственного управления

Вопросы

1. Метод управления как элемент управленческого процесса.
2. Классификация методов административно-публичной деятельности.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Административно-правовой метод убеждения.
5. Методы административного регулирования.
6. Методы административного наблюдения (контроля, надзора).
7. Методы административного ограничения.
8. Методы административного принуждения
9. Административно-правовой метод стимулирования.
10. Классификация методов государственного управления
11. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами, включая специальные меры пресечения.

3.3. Административно-правовые режимы

Вопросы

1. Основные начала теории правовых режимов
2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов
3. Виды специальных административно-правовых режимов
4. Режим чрезвычайного положения
5. Режим особого положения
6. Режим военного положения
7. Режим закрытого административно-территориального образования
8. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
9. Паспортный режим
10. Режим въезда и выезда в (из) РФ
11. Режим временного пребывания, режим временного проживания, режим постоянного проживания иностранного гражданина
12. Таможенные режимы

Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение. Административные наказания

Вопросы

1. Понятие и правовая характеристика административного правонарушения.
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
3. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
4. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
5. Виды административных правонарушений.
6. Должностные лица как особый субъект административного правонарушения.
7. Протокол об административном правонарушении.
8. Закон Челябинской области «Об административных правонарушениях»
9. Понятие и правовая характеристика административной ответственности
10. Основания и условия административной ответственности.
11. Субъекты административной ответственности.
12. Особенности административной ответственности юридических лиц.
13. Обстоятельства, исключающие привлечение к административной ответственности.
14. Освобождение от административной ответственности.
15. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

16. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

4.2. Административное принуждение

Вопросы

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Сущность и цели административного принуждения.
3. Меры административного принуждения.
4. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел, ФСБ, таможенными органами, налоговыми органами и тд.

4.3. Административные наказания

Вопросы

1. Понятие и основные черты административных наказаний.
2. Виды административных наказаний.
3. Основные и дополнительные административные наказания.
4. Общие правила наложения административных наказаний.
5. Сроки, применяемы при административных наказаниях ?
6. Порядок назначения наказания за совершение нескольких административных правонарушений.
7. Обжалование действий (решений) органов исполнительной власти, государственного управления и должностных лиц по применению мер административного воздействия

Тема 5.1. Административный процесс. Производство по делам из административных правонарушений. Административное судопроизводство

Вопросы

1. Административный процесс, его сущность
2. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
5. Протокол об административном правонарушении
6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях
7. Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
9. Административная юрисдикция
10. Органы административной юрисдикции.
11. Подведомственность и подсудность

5.2. Административное судопроизводство

Вопросы

1. Место административного судопроизводства в иных административных производствах .
2. Понятие административного судопроизводства, предмет регулирования КАС
3. Задачи и принципы административного судопроизводства
4. Участники административного судопроизводства
5. Роль суда в административном судопроизводстве
6. Доказательства в административном судопроизводстве
7. Особенности рассмотрения некоторых видов административных дел
8. Новеллы КАС

Тема 6. Принцип законности и его реализация в государственном управлении

Вопросы

1. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в сфере государственного управления.
2. Основные характеристики понятий «контроль», «надзор».
3. Виды надзора и контроля (Президентский, парламентский, правительственный, федеральный, прокурорский, административный, общественный и т.д.).

	<p>4. Особенности административного контроля и надзора</p> <p>5. Органы контроля, надзора и контрольно-надзорные органы.</p> <p>5. Формы контроля и надзора и их основные контрольные, надзорные и контрольно-надзорные полномочия.</p> <p>6. Различия надведомственного (внешнего) и внутриведомственного контроля, органы контроля.</p> <p>7. Виды правовых мер, применяемых прокурором в надзорной деятельности.</p> <p>8. Полномочия Счетной палаты.</p> <p>Тема 7. Основы организации государственного управления</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Сущность административно-правовой организации государственного управления, в т.ч регистрационные процедуры, управление имуществом, публичная регламентация, государственные услуги.</p> <p>2. Основные отрасли (области) государственно-управленческой деятельности:</p> <p>2.1. Управление в экономической сфере (экономическое развитие, финансы, промышленность и торговля, транспорт, энергетика, с/х и рыболовство, связь и массовые коммуникации, транспорт, природные ресурсы и экология, региональное развитие и ЖКХ)</p> <p>2.2. Управление в социально-культурной сфере (образование и наука, здравоохранение, труд и социальная защита, культура, спорт, молодежная политика)</p> <p>2.3. Управление в административно-политической сфере (оборона, безопасность и защита государственной границы, внутренние дела, юстиция, иностранные дела)</p> <p>3. Структура и органы исполнительной власти</p> <p>4. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»</p> <p>5. Полномочия Правительства РФ</p> <p>6. Полномочия исполнительной власти субъектов РФ</p> <p>7. Полномочия органов местного самоуправления</p> <p>вопросы по темам.pdf</p>
<p>текущий, тестирование</p>	<p>тесты по одной из тем:</p> <p>Тема. Административно-правовые формы государственного управления</p> <p>Тест</p> <p>1. В течение рабочего дня начальник ОВД города К. майор Петров совершил ряд действий. Выберите из них то, которое подпадает под характеристики административно-процедурного:</p> <p>а) провел совещание участковых инспекторов;</p> <p>б) торжественно вручил паспорта школьникам;</p> <p>в) встретил брата на вокзале;</p> <p>г) подписал 4 разрешения на ношение оружия.</p> <p>2. Какие из перечисленных понятий не относятся к формам государственного управления?</p> <p>а. регистрация, лицензирование;</p> <p>б. все перечисленные понятия относятся к формам государственного управления;</p> <p>в. государственные программы.</p> <p>3. Приведите пример правовых форм управления:</p> <p>а. обработка и анализ информации;</p> <p>б. принятие актов управления;</p> <p>в. материально-техническое обеспечение деятельности;</p> <p>г. введение режима чрезвычайного положения.</p> <p>4. Формы и методы государственного управления реализуются путем:</p> <p>а. принятия законов и подзаконных актов;</p> <p>б. принятия подзаконных актов;</p> <p>в. принятия правовых актов управления;</p> <p>г. верны все ответы.</p>

5. Правовые акты управления по времени действия подразделяются на:
- а. постоянные и временные;
 - б. срочные и бессрочные;
 - в. срочные, бессрочные и временные;
 - г. все перечисленные.
6. Что из нижеперечисленного является правовыми формами управленческой деятельности:
- а. только постановление по делу об административном правонарушении;
 - б. постановление по делу и устный приказ командира воинской части;
 - в. постановление по делу, устный приказ командира в/части и сигнал регулировщика;
 - г. среди перечисленного правовых актов управления нет.
7. Управление, распоряжение, заведование в самом широком смысле слова — это ...
- а. проектирование;
 - б. администрирование;
 - в. менеджмент;
 - г. планирование.
8. Примерами правовых форм управления являются
- а. организационные действия, материально-технические операции;
 - б. разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета;
 - в. обработка и распространение информации;
 - г. принятие актов исполнительной власти, заключение административных договоров.
9. Безвозвратное, безвозмездное выделение государством денежных средств (например, государственным организациям) — это
- а. взаиморасчеты;
 - б. кредитование;
 - в. субсидирование;
 - г. финансирование.
10. Формы управленческой деятельности по характеру вызываемых ими последствий (по наличию юридических последствий) делятся на
- а. коллегиальные и единоначальные;
 - б. правовые и неправовые;
 - в. нормативные и индивидуальные;
 - г. законные и незаконные
11. Формами реализации норм административного права являются:
- а. исполнение;
 - б. соблюдение;
 - в. использование;
 - г. выполнение;
 - д. применение;
 - е. все перечисленные.
12. Нормы административного права по форме предписаний делятся на:
- а. материальные и процессуальные;
 - б. обязывающие и запрещающие;
 - в. категорические (императивные), диспозитивные и рекомендательные;
 - г. все перечисленное верно.
13. Применение — это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в
- а. принятии компетентными государственными органами управленческих

решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм

б. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах;

в. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой;

г. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами.

14. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):

а. проведение совещаний, семинаров;

б. издание правового акта управления;

в. обработка получаемой информации;

г. осуществление материально-технических операций;

д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).

15. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):

а. указаний;

б. телеграмм;

в. положений;

г. писем.

16. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):

а. административно-процессуального обеспечения;

б. меры административного пресечения;

в. меры административного понуждения;

г. административно-предупредительные меры;

д. меры административного наказания.

17. Правовым актом управления является:

а. КоАП;

б. решение суда по гражданскому делу;

в. приказ Минфина РФ;

г. договор об аренде помещения.

18. Приведите пример правовых форм управления:

а. обработка и анализ информации;

б. принятие актов управления;

в. материально-техническое обеспечение деятельности.

19. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:

а. распоряжение;

б. постановление;

в. указ;

г. приказ.

20. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:

а. приказ;

б. указ;

в. постановление;

г. положение.

тесты.pdf

зачет

Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность государственного управления и исполнительной власти
2. Административное право как отрасль, учебный предмет и наука. Система административного права
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Источники административного права, их характеристика и особенности
6. Административно-правовые отношения, структура, виды, .
7. Особенности административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения, отграничения от других видов правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Общая характеристика органов исполнительной власти как субъектов административного права.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Полномочия Правительства РФ как субъекта административного права.
12. Система федеральных органов исполнительной власти как субъектов административного права.
13. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Административно-правовой статус юридических лиц.
16. Административно-правовой статус физических лиц.
17. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Понятие, задачи, принципы, виды, правовое обеспечение государственной службы.
19. Обязанности, права, гарантии государственного гражданского служащего.
20. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.
21. Особенности военной службы.
22. Административно-правовые формы государственного управления.
23. Понятие, виды, правовых актов управления.
24. Административно-правовые методы государственного управления.
25. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
26. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву.
27. Условия административной ответственности.
28. Особенности административной ответственности должностных лиц.
29. Особенности административной ответственности юридических лиц.
30. Особенности административной ответственности физических лиц.
31. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
32. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика.
33. Административный процесс: понятие, виды, особенности.
34. Административные процедуры: понятие, значение, виды.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
38. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.
39. Административная юрисдикция: понятие, органы, полномочия
40. Освобождение от административной ответственности, основания и условия.
41. Государственный контроль и его виды.
42. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
43. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
44. Административный надзор как способ обеспечения законности в

	<p>государственном управлении, его разновидности.</p> <p>45. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.</p> <p>46. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере.</p> <p>47. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере.</p> <p>Практические задания к зачету</p> <p>1. Понятие и цели экспертизы в административном процессе в соответствии с КоАП РФ.</p> <p>2. Порядок назначения экспертизы при производстве по административным делам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из хулиганских действий в отношении конкретного физического лица; - из хулиганских действий в отношении конкретного имущества; - при дорожно-транспортном происшествии; - при потреблении наркотических средств. <p>3. Права и обязанности эксперт в административном процессе при проведении производства об административном правонарушении.</p> <p>4. Порядок взятия проб и образцов для экспертизы, их документальное оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при взятии образцов почерка; - при взятии образцов товаров или иных предметов; - при исследовании ущерба транспортному средству; - при нанесении ущерба иному личному имуществу. . <p>5. Цели экспертизы при применении обеспечительных мер в административном производстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изъятие вещей, являющихся орудиями совершения правонарушения (ст. 27.11 КоАП РФ); - арест судна, доставленного в порт Российской Федерации (ст. 27.18). <p>6. Экспертные учреждения, действующие в Российской Федерации.</p> <p>Вопросы к зачету эксперты.pdf</p>
<p>текущий, контрольная работа</p>	<p>Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Вариант 1.</p> <p>Задача № 1.</p> <p>Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.3, КоАП РФ</p> <p>Определите состав каждого правонарушения.</p> <p>Задача № 2</p> <p>Является ли административным правонарушением следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача лицу, содержащемуся в следственном изоляторе продуктов питания, приобретение и использование которых запрещено; - заведомо ложный вызов скорой медицинской помощи; - проживание гражданина РФ без паспорта; - потеря удостоверения личности гражданина (паспорта); - принятие удостоверения личности гражданина в залог? <p>Определите субъекта каждого правонарушения.</p> <p>Задача № 3.</p> <p>На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.</p> <p>Задача 4.</p> <p>Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полиция; 2) ФСБ;

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Вариант 2.

Задача № 1.

Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.5, КоАП РФ

Определите состав правонарушения.

Задача № 2

Является ли административным правонарушением следующие действия:

- ношение медали лицом, не имеющим на то права;
- незаконное ношение форменной одежды с символикой правоохранительных органов;
- невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего
- производство по делу об административном правонарушении?

Определите объективную сторону каждого правонарушения.

Задача №3.

Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям.

Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4.

Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:

3) федеральная пограничная служба;

4) судебные приставы;

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Вариант 3.

Задача № 1.

Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.9 КоАП РФ

Определите состав правонарушения.

Задача № 2

Является ли административным правонарушением следующие действия:

- демонстрация фашистской атрибутики;
- нарушение правил хранения оружия и патронов к нему;
- незаконная передача пневматического оружия;
- продажа механического распылителя, снаряженного слезоточивым веществом без соответствующей лицензии?

Определите объект каждого правонарушения.

Задача № 3

После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан?

Укажите статьи.

Задача № 4.

Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:

6) таможенные органы;

7) частные охранники и детективы?

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Вариант 4

	<p>Задача № 1. Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.8 КоАП РФ Определите состав правонарушения.</p> <p>Задача № 2 Является ли административным правонарушением следующие действия: - нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании; - потребление наркотических средств в парке; - появление на улице в состоянии опьянения - принятие удостоверения личности гражданина в залог? Определите субъективную сторону каждого правонарушения.</p> <p>Задача №3. Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.</p> <p>Задача № 4. Могут ли меры административного принуждения применяться к юридическим лицам? Если могут, то какие именно? Ответ обоснуйте ссылками на нормативные акты, группируя приводимые примеры по видам мер административного принуждения контр раб 4.pdf</p>
<p>текущий, практические задания</p>	<p>Практические задания</p> <p>1. Дайте понятие и приведите цели экспертизы в административном процессе в соответствии с КоАП РФ.</p> <p>2. Укажите порядок назначения экспертизы при производстве по административным делам: - из хулиганских действий в отношении конкретного физического лица; - из хулиганских действий в отношении конкретного имущества; - при дорожно-транспортном происшествии; - при потреблении наркотических средств.</p> <p>3. Права и обязанности эксперт в административном процессе при проведении производства об административном правонарушении.</p> <p>4. Определите порядок взятия проб и образцов для экспертизы, их документальное оформление: - при взятии образцов почерка; - при взятии образцов товаров или иных предметов; - при исследовании ущерба транспортному средству; - при нанесении ущерба иному личному имуществу.</p> <p>5. Цели экспертизы при применении обеспечительных мер в административном производстве: - изъятие вещей, являющихся орудиями совершения правонарушения (ст. 27.11 КоАП РФ); - арест судна, доставленного в порт Российской Федерации (ст. 27.18).</p> <p>6. Назовите экспертные учреждения, действующие в Российской Федерации. Правовое обеспечение их деятельности. практ зад.pdf</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
3. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.
4. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.
5. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.
6. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах Текст учеб. пособие Н. Г. Деменкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Конституц. и административ. право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 120, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и административный процесс за 2014-2016 годы

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Агапов А.Б. Учебник для бакалавров / Москва,	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

		2014. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (9-е изд., пер. и доп)		
2	Основная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РФ Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Учебник для бакалавров / Москва, 2014. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (4-е изд., пер. и доп)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Братановский С.Н., Братановская М.С. Учебник / Москва, 2016.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Конин Н.М., Маторина Е.И. Учебник / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
5	Дополнительная литература	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА Борщевский Г.А. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
6	Дополнительная литература	ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА Кононов П.И. Монография / Москва, 2013. Сер. Административное право	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. Административное право : Учебник	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ. ОБЩАЯ ЧАСТЬ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Учебник для вузов / Москва, 2016.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
9	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Учебник для вузов / Москва, 2016.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
10	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Агапов А.Б. Учебник для магистров / Москва, 2012. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (4-е изд., пер. и доп)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
11	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Попова Н.Ф. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 60 Бакалавр. Прикладной курс (1-е изд.)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
12	Дополнительная литература	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ Рассолов И.М., Колычев А.М. Учебник / Москва, 2016. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
13	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ Конин Н.М., Маторина Е.И., Лакаев О.А., Мильшин Ю.Н., Смагина Т.А., Соболева Ю.В., Соколов А.Ю., Тарулина Е.В., Ярош Г.Ф. Учебно-	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

		практическое пособие / Москва, 2014. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)		
14	Дополнительная литература	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО Конин Н.М., Маторина Е.И. Учебник для бакалавров / Москва, 2014. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (1-е изд.)	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Стандартинформ(бессрочно)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Практические занятия и семинары	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт