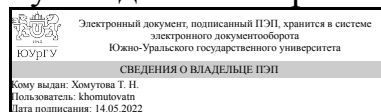


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



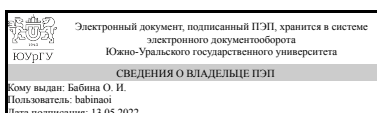
Т. Н. Хомутова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Информационные технологии
для направления 45.04.02 Лингвистика
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

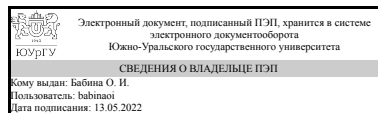
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 992

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



О. И. Бабина

1. Цели и задачи дисциплины

знакомство с современным программным обеспечением для хранения и обработки информации при проведении исследования в области филологии и овладение навыками работы с ним

Краткое содержание дисциплины

дать представление о современных компьютерных технологиях для проведения научных исследований в области филологии и оформления их результатов; сформировать умение использовать современные технологии в научно-практических исследованиях; развить навык владения современным программным обеспечением; привить навык использования поисковых стратегий в области применения информационных технологий в научно-практической деятельности

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию	Знает: различные источники информации для решения задач в области профессиональной деятельности; информационные ресурсы для поиска, хранения и обработки информации. Умеет: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; предоставлять информацию в требуемом формате. Имеет практический опыт: владения стандартными методами компьютерного представления данных для решения задач профессиональной деятельности; работы с различными информационными ресурсами и базами данных для решения задач поиска, хранения, обработки и анализ информации.
ОПК-7 Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	Знает: основные принципы работы с информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации. Умеет: работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации. Имеет практический опыт: использования рациональных приемов поиска и эффективного применения программных продуктов профильных информационно-поисковых и экспертных систем.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ учебного плана	видов работ
Производственная практика, научно-исследовательская работа (1 семестр)	Производственная практика, научно-исследовательская работа (3 семестр), Производственная практика, научно-исследовательская работа (4 семестр), Производственная практика, преддипломная практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Производственная практика, научно-исследовательская работа (1 семестр)	<p>Знает: средства познания, обучения и самоконтроля., принятые моральные и правовые нормы., оптимальные подходы и методы решения конкретных научных и прикладных задач в области лингвистики., методику поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках. Умеет: видеть возможности использования знаний из различных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности., работать в коллективе, проявлять уважения к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений., использовать оптимальные подходы и методы решения конкретных научных и прикладных задач в области лингвистики., выполнять библиографическую работу с использованием современных информационных технологий. Имеет практический опыт: видеть междисциплинарные связи, понимать значение междисциплинарных связей для решения поставленной задачи., готовности к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, применения оптимальных подходов и методов решения конкретных научных и прикладных задач в области лингвистики., способами поиска и обработки лингвистической информации с применением современных компьютерных технологий; навыками работы с лингвистическим программным обеспечением для обработки текста: электронными словарями, орфографическими, поисковыми системами, системами машинного перевода.</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 32,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	12	12	
Подготовка отчетов	23,75	23,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сбор, обработка и хранение данных научного эксперимента средствами облачных сервисов	4	0	4	0
2	Применение корпусов текстов в лингвистических исследованиях	4	0	4	0
3	Применение САТ-систем в деятельности переводчика	4	0	4	0
4	Оформление научной публикации средствами текстового редактора	10	0	10	0
5	Обработка данных научного эксперимента с применением электронных таблиц	6	0	6	0
6	Информационные технологии подготовки научной презентации	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Совместная работа над текстовым документом в облачном сервисе	3
1	1	Облачный сервис для хранения информации	1
3	2	Работа с Национальным корпусом русского языка	2
4	2	Работа с Corpus of Contemporary American English	2
5-6	3	Работа в системе SmartCAT. Составление глоссария. Перевод текста с созданием памяти переводов	4
7-8	4	Форматирование научного текста	4

9-11	4	Составление и форматирование библиографического списка для научной публикации	6
12-14	5	Статистическая обработка данных научного эксперимента в электронной таблице	6
15-16	6	Разработка научной презентации	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Бабина, О. И. Информационные технологии в помощь переводчику Текст Ч. 1 учеб. пособие по направлению 032700.68 и др. направлениям О. И. Бабина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - С. 1-59; Шереметьева, С. О. Информационные технологии в помощь переводчику Текст Ч. 2 учеб. пособие для фак. лингвистики по направлению 45.03.02 и др. направлениям С. О. Шереметьева, П. Г. Осминин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - С. 1-39	2	12
Подготовка отчетов	Бабина, О. И. Информационные технологии в помощь переводчику Текст Ч. 1 учеб. пособие по направлению 032700.68 и др. направлениям О. И. Бабина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - С. 1-59; Шереметьева, С. О. Информационные технологии в помощь переводчику Текст Ч. 2 учеб. пособие для фак. лингвистики по направлению 45.03.02 и др. направлениям С. О. Шереметьева, П. Г. Осминин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - С. 1-39	2	23,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Облачные сервисы	1	20	Оценка осуществляется на основании отчетов по практическим работам, предоставляемого по результатам выполнения задания. Максимальный балл за контрольное задание по каждому отчету - 10 баллов. Более 95% заданий выполнено корректно - 10 баллов; 85%-94% заданий выполнено корректно - 9 баллов; 75%-84% заданий выполнено корректно - 8 баллов; 65%-74% заданий выполнено корректно - 7 баллов; 55%-64% заданий выполнено корректно - 6 баллов; 45%-54% заданий выполнено корректно - 5 баллов; 35%-44% заданий выполнено корректно - 4 балла; 25%-34% заданий выполнено корректно - 3 балла; 15%-24% заданий выполнено корректно - 2 балла; 5%-14% заданий выполнено корректно - 1 балл; менее 5% заданий выполнено корректно - 0 баллов. Количество отчетов - 2.	зачет
2	2	Текущий контроль	Корпусы текстов	1	20	Оценка осуществляется на основании отчетов по практическим работам, предоставляемого по результатам выполнения задания. Максимальный балл за контрольное задание по каждому отчету - 10 баллов. Более 95% заданий выполнено корректно - 10 баллов; 85%-94% заданий выполнено корректно - 9 баллов; 75%-84% заданий выполнено корректно - 8 баллов; 65%-74% заданий выполнено корректно - 7 баллов; 55%-64% заданий выполнено корректно - 6 баллов; 45%-54% заданий выполнено корректно - 5 баллов; 35%-44% заданий выполнено корректно - 4 балла; 25%-34% заданий выполнено корректно - 3 балла; 15%-24% заданий выполнено корректно - 2 балла; 5%-14% заданий выполнено корректно - 1 балл; менее 5% заданий выполнено корректно - 0 баллов.	зачет

						Количество отчетов - 2.	
3	2	Текущий контроль	САТ-системы	1	10	Оценка осуществляется на основании отчетов по практическим работам, предоставляемого по результатам выполнения задания. Максимальный балл за контрольное задание по каждому отчету - 10 баллов. Более 95% заданий выполнено корректно - 10 баллов; 85%-94% заданий выполнено корректно - 9 баллов; 75%-84% заданий выполнено корректно - 8 баллов; 65%-74% заданий выполнено корректно - 7 баллов; 55%-64% заданий выполнено корректно - 6 баллов; 45%-54% заданий выполнено корректно - 5 баллов; 35%-44% заданий выполнено корректно - 4 балла; 25%-34% заданий выполнено корректно - 3 балла; 15%-24% заданий выполнено корректно - 2 балла; 5%-14% заданий выполнено корректно - 1 балл; менее 5% заданий выполнено корректно - 0 баллов. Количество отчетов - 1.	зачет
4	2	Текущий контроль	Форматирование текста	1	30	Оценка осуществляется на основании отчетов по практическим работам, предоставляемого по результатам выполнения задания. Максимальный балл за контрольное задание по каждому отчету - 10 баллов. Более 95% заданий выполнено корректно - 10 баллов; 85%-94% заданий выполнено корректно - 9 баллов; 75%-84% заданий выполнено корректно - 8 баллов; 65%-74% заданий выполнено корректно - 7 баллов; 55%-64% заданий выполнено корректно - 6 баллов; 45%-54% заданий выполнено корректно - 5 баллов; 35%-44% заданий выполнено корректно - 4 балла; 25%-34% заданий выполнено корректно - 3 балла; 15%-24% заданий выполнено корректно - 2 балла; 5%-14% заданий выполнено корректно - 1 балл; менее 5% заданий выполнено корректно - 0 баллов. Количество отчетов - 3.	зачет
5	2	Текущий контроль	Электронные таблицы	1	20	Оценка осуществляется на основании отчетов по практическим работам, предоставляемого по результатам выполнения задания. Максимальный балл за контрольное задание по каждому отчету - 10 баллов. Более 95% заданий выполнено корректно - 10 баллов; 85%-94% заданий выполнено корректно - 9 баллов; 75%-84% заданий выполнено корректно - 8 баллов; 65%-74% заданий выполнено корректно - 7 баллов; 55%-64% заданий выполнено корректно - 6 баллов; 45%-54% заданий выполнено	зачет

						<p>корректно - 5 баллов; 35%-44% заданий выполнено корректно - 4 балла; 25%-34% заданий выполнено корректно - 3 балла; 15%-24% заданий выполнено корректно - 2 балла; 5%-14% заданий выполнено корректно - 1 балл; менее 5% заданий выполнено корректно - 0 баллов. Количество отчетов - 2.</p>	
6	2	Текущий контроль	Презентационные технологии	1	10	<p>Оценка осуществляется на основании отчетов по практическим работам, предоставляемого по результатам выполнения задания. Максимальный балл за контрольное задание по каждому отчету - 10 баллов. Более 95% заданий выполнено корректно - 10 баллов; 85%-94% заданий выполнено корректно - 9 баллов; 75%-84% заданий выполнено корректно - 8 баллов; 65%-74% заданий выполнено корректно - 7 баллов; 55%-64% заданий выполнено корректно - 6 баллов; 45%-54% заданий выполнено корректно - 5 баллов; 35%-44% заданий выполнено корректно - 4 балла; 25%-34% заданий выполнено корректно - 3 балла; 15%-24% заданий выполнено корректно - 2 балла; 5%-14% заданий выполнено корректно - 1 балл; менее 5% заданий выполнено корректно - 0 баллов. Количество отчетов - 1.</p>	зачет
7	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	<p>Оценка осуществляется на основании выполнения зачетного задания. Максимальный балл за контрольное задание - 10 баллов. Задание выполнено более чем на 95% корректно - 10 баллов; задание выполнено на 85%-94% корректно - 9 баллов; задание выполнено на 75%-84% корректно - 8 баллов; задание выполнено на 65%-74% корректно - 7 баллов; задание выполнено на 55%-64% корректно - 6 баллов; задание выполнено на 45%-54% корректно - 5 баллов; задание выполнено на 35%-44% корректно - 4 балла; задание выполнено на 25%-34% корректно - 3 балла; задание выполнено на 15%-24% корректно - 2 балла; задание выполнено на 5%-14% корректно - 1 балл; задание выполнено менее, чем на 5% корректно - 0 баллов. .</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
------------------------------	----------------------	---------------------

зачет	Зачет проводится в компьютерной аудитории. Студент получает одно задания из перечня заданий. На выполнение задание отводится 1 час. Задание выполняется на компьютере. По окончании времени выполнения студент предъявляет результаты выполнения преподавателю. Преподаватель оценивает корректность полученного результата, оптимальность использования информационных технологий для выполнения задания, полноту выполнения задания.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
-------	--	---

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ОПК-6	Знает: различные источники информации для решения задач в области профессиональной деятельности; информационные ресурсы для поиска, хранения и обработки информации.	+		+	+	+	+	+
ОПК-6	Умеет: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; предоставлять информацию в требуемом формате.	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: владения стандартными методами компьютерного представления данных для решения задач профессиональной деятельности; работы с различными информационными ресурсами и базами данных для решения задач поиска, хранение, обработки и анализ информации.			+	+	+		+
ОПК-7	Знает: основные принципы работы с информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации.			+	+	+	+	+
ОПК-7	Умеет: работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации.			+	+	+	+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: использования рациональных приемов поиска и эффективного применения программных продуктов профильных информационно-поисковых и экспертных систем.			+	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бабина, О. И. Информационные технологии в помощь переводчику Текст Ч. 1 учеб. пособие по направлению 032700.68 и др. направлениям О. И. Бабина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 59, [1] с. ил. электрон. версия

2. Шереметьева, С. О. Информационные технологии в помощь переводчику Текст Ч. 2 учеб. пособие для фак. лингвистики по направлению 45.03.02 и др. направлениям С. О. Шереметьева, П. Г. Осминин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Вайсман, Е. Д. Основы презентации Учеб. пособие ЧГТУ, Каф. Экономика и финансы. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 23,[1] с. ил.
2. Дудина, Л. В. Электронные таблицы Текст учеб. пособие Л. В. Дудина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 191, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Новосибирского государственного университета. Серия Информационные технологии

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Положение о подготовке ВКР для студентов-лингвистов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Положение о подготовке ВКР для студентов-лингвистов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Луканина, Е.А. Подготовка мультимедийной презентации научного доклада / Е.А. Луканина. - Челябинск, 2012 http://lib.susu.ru/
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Литвененко, Н.Ю. Построение графиков в Excel: тонкости. - М.: Издательство "СОЛОН-Пресс", 2009. - 144 с. http://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Несен, А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу. - М.: Издательство "ДМК Пресс", 2011. - 448 с. http://e.lanbook.com/
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хроленко, А.Т. Денисова А.В. Современные информационные технологии для гуманитария. - М.: Изд-во Флинта, 2007. - 128 с. http://e.lanbook.com/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)
3. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий

<p>Практические занятия и семинары</p>	<p>478 (1)</p>	<p>Класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет. Оборудование и технические средства обучения: 1. Персональный компьютер студента – 16 шт. 2. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 3. Монитор – 17 шт. 4. Мышь – 17 шт. 5. Клавиатура – 17 шт. 6. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 7. Интерактивная панель планшет – 1 шт. 8. Мультимедиапроектор – 1 шт. 9. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 10. Активная акустическая система (аудиоколонки) – 1 шт. 11. Коммутатор – 1 шт. 12. Сетевой фильтр – 1 шт. Имуущество: 1. Стул «Стандарт» – 44 шт. 2. Шкаф открытый – 1 шт. 3. Антресоль с замком – 1 шт. 4. Аудиторная доска – 1 шт. 5. Жалюзи вертикальные блэкаут – 3 шт. 6. Кронштейн (крепление для аудиоколонок) – 2 шт. 7. Кронштейн (крепление для проектора) – 1 шт. 8. Рабочий стол студента – 16 шт. 9. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 10. Специализированный стол для практических занятий – 1 шт. Программное обеспечение: MS Office, современный браузер, поддерживающий работу в сервисах Google Apps, корпус-менеджерам НКРЯ и СОСА, системе SmartCAT,</p>
<p>Пересдача</p>	<p>478 (1)</p>	<p>Класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет. Оборудование и технические средства обучения: 1. Персональный компьютер студента – 16 шт. 2. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 3. Монитор – 17 шт. 4. Мышь – 17 шт. 5. Клавиатура – 17 шт. 6. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 7. Интерактивная панель планшет – 1 шт. 8. Мультимедиапроектор – 1 шт. 9. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 10. Активная акустическая система (аудиоколонки) – 1 шт. 11. Коммутатор – 1 шт. 12. Сетевой фильтр – 1 шт. Имуущество: 1. Стул «Стандарт» – 44 шт. 2. Шкаф открытый – 1 шт. 3. Антресоль с замком – 1 шт. 4. Аудиторная доска – 1 шт. 5. Жалюзи вертикальные блэкаут – 3 шт. 6. Кронштейн (крепление для аудиоколонок) – 2 шт. 7. Кронштейн (крепление для проектора) – 1 шт. 8. Рабочий стол студента – 16 шт. 9. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 10. Специализированный стол для практических занятий – 1 шт. Программное обеспечение: MS Office, современный браузер, поддерживающий работу в сервисах Google Apps, корпус-менеджерам НКРЯ и СОСА, системе SmartCAT,</p>
<p>Лекции</p>	<p>478 (1)</p>	<p>Класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет. Оборудование и технические средства обучения: 1. Персональный компьютер студента – 16 шт. 2. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 3. Монитор – 17 шт. 4. Мышь – 17 шт. 5. Клавиатура – 17 шт. 6. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 7. Интерактивная панель планшет – 1 шт. 8. Мультимедиапроектор – 1 шт. 9. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 10. Активная акустическая система (аудиоколонки) – 1 шт. 11. Коммутатор – 1 шт. 12. Сетевой фильтр – 1 шт. Имуущество: 1. Стул «Стандарт» – 44 шт. 2. Шкаф открытый – 1 шт. 3. Антресоль с замком – 1 шт. 4. Аудиторная доска – 1 шт. 5. Жалюзи вертикальные блэкаут – 3 шт. 6. Кронштейн (крепление для аудиоколонок) – 2 шт. 7. Кронштейн (крепление для проектора) – 1 шт. 8. Рабочий стол студента – 16 шт. 9. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 10. Специализированный стол для практических занятий – 1 шт. Программное обеспечение: MS Office, современный браузер, поддерживающий работу в сервисах Google Apps, корпус-менеджерам НКРЯ и СОСА, системе SmartCAT,</p>

		НКРЯ и СОСА, системе SmartCAT,
Зачет, диф. зачет	478 (1)	<p>Класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет. Оборудование и технические средства обучения: 1. Персональный компьютер студента – 16 шт. 2. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 3. Монитор – 17 шт. 4. Мышь – 17 шт. 5. Клавиатура – 17 шт. 6. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 7. Интерактивная панель планшет – 1 шт. 8. Мультимедиапроектор – 1 шт. 9. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 10. Активная акустическая система (аудиоколонки) – 1 шт. 11. Коммутатор – 1 шт. 12. Сетевой фильтр – 1 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стул «Стандарт» – 44 шт. 2. Шкаф открытый – 1 шт. 3. Антресоль с замком – 1 шт. 4. Аудиторная доска – 1 шт. 5. Жалюзи вертикальные блэкаут – 3 шт. 6. Кронштейн (крепление для аудиоколонок) – 2 шт. 7. Кронштейн (крепление для проектора) – 1 шт. 8. Рабочий стол студента – 16 шт. 9. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 10. Специализированный стол для практических занятий – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: MS Office, современный браузер, поддерживающий работу в сервисам Google Apps, корпус-менеджерам НКРЯ и СОСА, системе SmartCAT,</p>
Самостоятельная работа студента	478 (1)	<p>Класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет. Оборудование и технические средства обучения: 1. Персональный компьютер студента – 16 шт. 2. Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. 3. Монитор – 17 шт. 4. Мышь – 17 шт. 5. Клавиатура – 17 шт. 6. Микротелефонная гарнитура – 17 шт. 7. Интерактивная панель планшет – 1 шт. 8. Мультимедиапроектор – 1 шт. 9. Настенно-потолочный экран с электроприводом – 1 шт. 10. Активная акустическая система (аудиоколонки) – 1 шт. 11. Коммутатор – 1 шт. 12. Сетевой фильтр – 1 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стул «Стандарт» – 44 шт. 2. Шкаф открытый – 1 шт. 3. Антресоль с замком – 1 шт. 4. Аудиторная доска – 1 шт. 5. Жалюзи вертикальные блэкаут – 3 шт. 6. Кронштейн (крепление для аудиоколонок) – 2 шт. 7. Кронштейн (крепление для проектора) – 1 шт. 8. Рабочий стол студента – 16 шт. 9. Рабочий стол преподавателя – 1 шт. 10. Специализированный стол для практических занятий – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: MS Office, современный браузер, поддерживающий работу в сервисам Google Apps, корпус-менеджерам НКРЯ и СОСА, системе SmartCAT,</p>