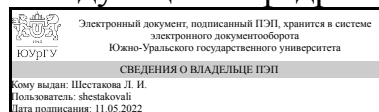


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Л. И. Шестакова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

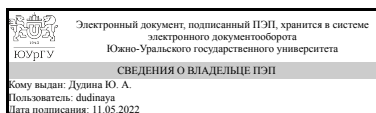
**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для направления 41.03.04 Политология

**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 814

Разработчик программы,  
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дулина

## 1. Общая характеристика

### Вид практики

Учебная

### Тип практики

ознакомительная

### Форма проведения

Дискретно по видам практик

### Цель практики

знакомство студентов с основами будущей профессиональной деятельности в области международных отношений

### Задачи практики

- дать представление о деятельности государственных и негосударственных организаций, центров, отделов, занимающихся международной деятельностью;
- изучить методику поиска материалов и документов по международным исследованиям в Интернете и другим источниках информации;
- показать студентам возможности и перспективы трудоустройства в области международных отношений.

### Краткое содержание практики

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 («Международные отношения»).

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|--|--|
| ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | Знает: принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории  |
|  | Умеет: самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том |

|  |   |
|--|---|
|  | числе на иностранном языке  |
|  | Имеет практический опыт: отбора и анализа материала по профессиональной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории                         |
| ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | Знает: профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики                                      |
|  | Умеет: исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков  |
|  | Имеет практический опыт: использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков  |
| ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности                              | Знает: правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу   |
|  | Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами                                       |
|  | Имеет практический опыт: подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ   |
|--|---|
|  | 1.О.24 Политический менеджмент и консалтинг<br>Производственная практика, профессиональная практика (4 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------|------------|
|------------|------------|

### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

## 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике   | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1                 | Подготовительный этап. Получение дневника и индивидуального задания на практику. Посещение инструктажа по практике. Экскурсия в областную библиотеку. Экскурсия в областной государственный архив. | 21           |
| 2                 | Основной этап практики. Посещение библиотек. Работа с информационными электронными базами. Выбор темы реферата. Составление библиографии. Работа с источниками. Составление текста реферата.       | 160          |
| 3                 | Отчетный этап практики. Заполнение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Полное оформление реферата. Разработка презентации реферата и его публичная защита.                           | 35           |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия   | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается в ПА         |
|------|---------|------------------|---|-----|-----------|--|--------------------------|
| 1    | 2       | Текущий контроль | Подготовительный этап. Получение дневника и индивидуального задания на практику. Посещение инструктажа по практике. | 1   | 4         | До начала практики студенты получают инструкции по прохождению практики. Присутствие на собрании - 1 | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |  |   |   |   |                          |
|---|---|------------------|--|---|---|---|--------------------------|
|   |   |                  | Экскурсия в областную библиотеку. Экскурсия в областной государственный архив.   |   |   | балл. Участие в экскурсии в областную библиотеку - 1 балл. Посещение госархива - 2 балла  |                          |
| 2 | 2 | Текущий контроль | Основной этап практики. Посещение библиотек. Работа с информационными электронными базами. Выбор темы реферата. Составление библиографии. Работа с источниками. Составление текста реферата. | 4 | 5 | Студенты посещают библиотеку для составления библиографии, которая состоит из 20 источников. Требования к оформлению представлены в приложении. Позже студент обрабатывает найденные источники и готовит реферативную работу. За библиографию из 20 источников, составленную в соответствии со всеми требованиями - 5 баллов За библиографию из 19 и менее источников, составленную в соответствии с требованиями или имеющую мелкие несоответствия - 3 балла За библиографию из 15 и менее источников, составленную в соответствии с требованиями, но при неправильном оформлении 1 балл За подготовленную | дифференцированный зачет |

|   |   |                          |  |   |    |  |                          |
|---|---|--------------------------|--|---|----|--|--------------------------|
|   |   |                          |  |   |    | <p>реферативную работу студент может получить максимум 5 баллов Оценка снижается, если отсутствует логика изложения, неправильно используется терминология, отсутствуют примеры (от 1 до 3 баллов). За реферативную работу без цитат (работа имеет признаки плагиата) студент получит 0 баллов</p>   |                          |
| 3 | 2 | Промежуточная аттестация | <p>Отчетный этап практики. Сдача дневника практики.<br/>Представление отчета по практике.<br/>Представление электронной версии реферата.<br/>Презентация реферата.</p> | - | 10 | <p>За сданный вовремя дневник студент получает 1 балл. За сданный отчет получает -1 балл. За реферат студент получает 5 баллов. За презентацию реферата - 3 балла.<br/>Презентация состоит из 5 - 8 слайдов. В ней отражены основные вопросы, изложенные в реферате.<br/>Грамотная речь, общение с аудиторией во время выступления<br/>Презентация реферата без слайдов - 2 балла. Чтение по бумажке и не умение отвечать на вопросы</p> | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |  |                        |  |
|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | слушателей - 1<br>балл |  |
|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Сдача отчета и дневника происходит сразу после окончания практики в конце июля. Сначала студенты присылают документацию в электронном виде, после устранения недочетов, документы должны быть распечатаны и сданы руководителю практики. Для обсуждения содержания реферата студент предварительно посещает консультацию у руководителя. Защита проводится в первую неделю занятий в сентябре. Каждый студент представляет доклад (5-7 минут), сопровождающийся слайдами. Затем студент отвечает на вопросы руководителя и присутствующих на защите сотрудников кафедры МОПР.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |   |   |
|-------------|---|------|---|---|
|             |   | 1    | 2 | 3 |
| ОПК-5       | Знает: принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории   | +    | + | + |
| ОПК-5       | Умеет: самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке | +    | + | + |
| ОПК-5       | Имеет практический опыт: отбора и анализа материала по профессиональной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории   |      |   | + |
| ОПК-6       | Знает: профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики  | +    | + | + |
| ОПК-6       | Умеет: исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков  | +    | + | + |
| ОПК-6       | Имеет практический опыт: использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков  |      |   | + |
| ОПК-7       | Знает: правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу   | +    | + | + |
| ОПК-7       | Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами   | +    | + | + |
| ОПК-7       | Имеет практический опыт: подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств   |      |   | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения",

"Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

2. Мировая экономика и международные отношения ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений журнал. - М.: Наука, 1994-

*б) дополнительная литература:*

1. Вестник Московского университета. Серия 25, Международные отношения и мировая политика науч. журн.: 16+ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ) журнал. - М.: Издательство Московского университета, 2010-

2. Международные отношения : теории, конфликты, движения, организации [Текст] учеб. пособие для вузов П. А. Цыганков и др.; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 319 с. ил.

3. Современные международные отношения [Текст] учебник для вузов по специальностям "Междунар. отношения", "Зарубеж. регионоведение" А. В. Абрамова и др.; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 687, [1] с. ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания для прохождения учебной практики

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание  |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121908">https://e.lanbook.com/book/121908</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность : учебное пособие / Ю. А. Никитина. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 156 с. — ISBN 978-5-7567-0757-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/68707">https://e.lanbook.com/book/68707</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                            |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства      | Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа:  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | Лань  | <a href="http://e.lanbook.com/book/69783">http://e.lanbook.com/book/69783</a> — Загл. с экрана.  |
| 4 | Методические пособия для преподавателя | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Миннибаев, Е. К. Инновационная модель образовательной организации высшего образования : учебно-методическое пособие : в 2 томах / Е. К. Миннибаев, Р. Ф. Габидуллин, К. Н. Исмагилов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 1 — 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-9765-3579-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102615">https://e.lanbook.com/book/102615</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики  | Адрес места прохождения                    | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|--|---|
| Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ | 454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169 | 16 компьютеров, проектор, экран   |
| Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ                   | 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161   | компьютер   |