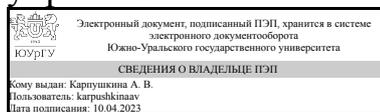


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



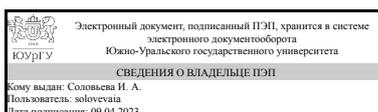
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.14 Управленческий учет  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки Экономика бизнеса  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Экономика и финансы

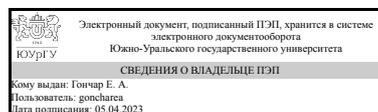
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

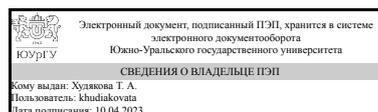
Разработчик программы,  
к.ЭКОН.Н., доцент



Е. А. Гончар

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Цифровая экономика и  
информационные технологии  
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является развитие у студентов навыков и способностей по формированию достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности, планирования и контроля экономической эффективности деятельности предприятия, исчисления фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Задачами учебной дисциплины является: - формирование информации для принятия управленческих решений с помощью общепринятых методов управленческого и бухгалтерского учета; - приобретение практических навыков в решении вопросов связанных с принятием управленческих решений.

## Краткое содержание дисциплины

Внутренние пользователи управленческой, аналитической, бухгалтерской информацией. Общая классификация затрат по целям (направлениям) учета. Объект калькулирования. Калькуляционные единицы, применяемые в практике калькуляционного учета. Используемые методы учета затрат, их классификация в зависимости от выбранного объекта продукции (работ, услуг), при принятии управленческого решения. Управление организацией по данным анализа безубыточности производства, цели и приемы. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и переменных составляющих. Методики используемые при формировании системы управленческого учета, направленные на обеспечение управления организацией. Подходы к организации управленческого учета. Автоматизация системы управления организацией, внутренних информационных процессов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: теорию организационно-экономического управления, корпоративного управления
	Уметь: ставить задачи по организационно-экономическому и корпоративному управлению и разрабатывать эффективные методы их решения
	Владеть: навыками выявления слабых звеньев в системе организационно-экономического и корпоративного управления и разработке мероприятий по их устранению
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: методологию интеграции бухгалтерского учета и бюджетирования, взаимосвязь документов, отчетных форм и бухгалтерских счетов
	Уметь: заполнять управленческие отчеты по данным системы бухгалтерского учета
	Владеть: навыками по трансформации фактических данных из системы бухгалтерского учета в управленческие отчеты по данным

	первичных документов и бухгалтерских проводок, бухгалтерских регистров.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: методологию формирования и анализа управленческой отчетности, принципы формирования бюджетных и отчетных форм
	Уметь: составлять управленческую отчетность, сопоставлять и анализировать плановые и фактические данные, выявлять слабые и сильные места в системе управления предприятием по данным управленческой отчетности
	Владеть: навыками составления бюджетов и управленческой отчетности, проведения анализа исполнения бюджетов и разработке рекомендаций по развитию предприятия на основе управленческой отчетности.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.21 Бухгалтерский учет	В.1.09 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.21 Бухгалтерский учет	Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Подготовка к экзамену	76	76
Выполнение домашних заданий	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Управленческий учет: понятие, сущность, структура. Организационная структура предприятия в системе управленческого учета. Финансовая структура предприятия в системе управленческого учета	3	2	1	0
2	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета. Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	3	2	1	0
3	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	3	2	1	0
4	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов. Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	3	2	1	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Управленческий учет: понятие, сущность, структура. Организационная структура предприятия в системе управленческого учета. Финансовая структура предприятия в системе управленческого учета	2
2	2	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета. Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	2
3	3	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	2
4	4	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов. Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Управленческий учет: понятие, сущность, структура. Организационная структура предприятия в системе управленческого учета. Финансовая структура предприятия в системе управленческого учета	1
2	2	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета. Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	1
3	3	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	1
4	4	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов. Задачи финансового менеджмента в системе управленческого	1

	учета	
--	-------	--

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн.лит. 1, с. 3 - 570, осн.лит.2, с.3-640. ЭУМД, осн. лит., 2, с. 1- 136, доп. лит., 1, с. 1-34	76
Выполнение домашних заданий	ПУМД, осн.лит. 1, с. 3 - 570, осн.лит.2, с.3-640. ЭУМД, осн. лит., 2, с. 1- 136, доп. лит., 1, с. 1-34	20

### 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Обсуждение ключевых вопросов в области методологии построения системы управленческого учета на основе интеграции российских и международных стандартов	4

### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: изучение и анализ исследований сотрудников университета, подготовка обзоров исследований и использование их в дискуссиях на круглом столе. 1. Просвирина И.И., Сайфуллина Р.Р. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА/монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Кафедра «Оценка бизнеса и конкурентоспособности». Челябинск, 2014. 2. Просвирина И.И., Игонин Я.К. РОЛЬ ОЦЕНКИ В ПРОДАЖЕ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ АКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЙ/Современное бизнес-пространство: актуальные проблемы и перспективы. 2014. № 2 (3). С. 27-30. 3. Просвирина И.И., Сайфуллина Р.Р., Сумзина Н.В. МОДЕЛЬ ВНУТРЕННЕЙ ОТЧЕТНОСТИ КАК ИНСТРУМЕНТ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЙ/Современное бизнес-пространство: актуальные проблемы и перспективы. 2014. № 2 (3). С. 65-68. 4. Просвирина И.И. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ: ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ/Международный бухгалтерский учет. 2005. № 10. С. 17-

26. 5. Просвирина И.И. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОСЯЗАЕМЫХ АКТИВАХ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ БАЛАНСА/Международный бухгалтерский учет. 2005. № 12. С. 31-35. 6. Дворянцева Л.П., Просвирина И.И. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ: ИЗМЕНЕНИЯ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ/Финансы и кредит. 2004. № 12 (150). С. 56-60. 7. Ирина Игоревна Просвирина . ТЕОРИЯ НЕОСЯЗАЕМЫХ АКТИВОВ БИЗНЕСА/монография / И. И. Просвирина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Юж.-Урал. гос. ун-т. Челябинск, 2004. 8. Шевелев А.Е. КОНЦЕПЦИЯ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ/диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / Челябинск, 2006 9. Анатолий Евгеньевич Шевелев КОНЦЕПЦИЯ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ/монография / А. Е. Шевелев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Юж.-Ур. гос. ун-т. Челябинск, 2005. 10. Левкутная Т.В., Шевелев А.Е. РЕЗЕРВЫ КАК ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА/Современные проблемы науки и образования. 2012. № 3. С. 290. 11. Шевелев А.Е., Кудряшова К.Д. УЧЕТ КУРСОВЫХ РАЗНИЦ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО МСФО И РСБУ/International Scientific Review. 2015. № 7 (8). С. 23-26. 12. Шевелев А.Е., Гареев И.С. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ/Торгово-экономические проблемы регионального бизнес пространства. 2015. № 1. С. 126-130. 13. Ильшева Н.Н., Черненко А.Ф., Федяй Е.С. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ/Все для бухгалтера. 2008. № 5. С. 39-45. 14. Черненко А.Ф. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВНУТРИФИРМЕННОГО АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ /диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / Уральский государственный технический университет. Челябинск, 2007 15. Иванов А.Е. ГУДВИЛ: КРАТКАЯ ИСТОРИЯ ЭВОЛЮЦИИ ПОДХОДОВ К ПОНИМАНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СУЩНОСТИ, ОЦЕНКЕ И ПРИЗНАНИЮ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ/Монография / Москва, 2016. 16. Иванов А.Е., Соколова Н.А., Генералова Н.В., Саломатина Е.Ю. ГУДВИЛ: СИНЕРГЕТИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, ОЦЕНКА, УЧЕТ, АНАЛИЗ/Москва, 2015. Сер. Научная мысль 17. Иванов А.Е., Толстоногова М.Н. ФОРМИРОВАНИЕ КОМБИНИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ИНТЕГРИРОВАННЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ ПОД ОБЩИМ КОНТРОЛЕМ/Международный бухгалтерский учет. 2015. № 11 (353). С. 13-27. 18. Иванов А.Е. ГЕНЕЗИС НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ УЧЕТА ГУДВИЛЛА: ДВИЖЕНИЕ К ГАРМОНИЗАЦИИ/Международный бухгалтерский учет. 2015. № 34 (376). С. 10-21. 19. Иванов А.Е. МЕТОДОЛОГИЯ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВНУТРЕННЕ СОЗДАННОМ ГУДВИЛЛЕ (ОЦЕНКЕ СИНЕРГЕТИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПАНИИ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ/Финансы и кредит. 2015. № 22 (646). С. 48-60. 20. Иванов А.Е. ЭВОЛЮЦИЯ ПОДХОДОВ К ПОНИМАНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СУЩНОСТИ, ОЦЕНКЕ И ПРИЗНАНИЮ ГУДВИЛЛА В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ: НОРМАТИВНЫЙ ЭТАП/Экономический анализ: теория и практика. 2015. № 12 (411). С. 46-57. 21.

Иванов А.Е. ЭВОЛЮЦИЯ ПОДХОДОВ К ПОНИМАНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СУЩНОСТИ, ОЦЕНКЕ И ПРИЗНАНИЮ ГУДВИЛЛА В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ: ГАРМОНИЧЕСКИЙ ЭТАП/Экономический анализ: теория и практика. 2015. № 38 (437). С. 49-64. 22. Иванов А.Е., Толстоногова М.Н. ФОРМИРОВАНИЕ КОМБИНИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ИНТЕГРИРОВАННЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ ПОД ОБЩИМ КОНТРОЛЕМ/Финансовая аналитика: проблемы и решения. 2015. № 13 (247). С. 42-55. 23. Иванов А.Е., Толстоногова М.Н. КОНСОЛИДАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: РУКОВОДСТВУЕМСЯ МСФО/Экономика, управление и инвестиции. 2015. № 1 (7). С. 8. 24. Мошак А.П., Иванов А.Е. МЕТОДЫ СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ФОРМАТЕ МСФО РОССИЙСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ/Экономика, управление и инвестиции. 2015. № 3 (9). С. 7. 25. Иванов А.Е., Саломатина Е.Ю. ГУДВИЛЛ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НАЦИОНАЛЬНЫХ НОРМ/Международный бухгалтерский учет. 2014. № 12. С. 16-25. 26. Иванов А.Е. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ КОМПАНИИ (ГУДВИЛ) КАК ПРОЕКЦИЯ СИНЕРГЕТИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФИНАНСОВУЮ ОТЧЕТНОСТЬ/Международный бухгалтерский учет. 2013. № 34. С. 18-26. 27. Иванов А.Е. ВНУТРЕННЕ СОЗДАННАЯ ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ КОМПАНИИ КАК УСЛОВНЫЙ АКТИВ/Международный бухгалтерский учет. 2012. № 26. С. 28-33. 28. Иванов А.Е., Лушпина Е.М. ОЦЕНКА АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ: ТЕПЕРЬ И В РОССИИ/Строительный комплекс: экономика, управление, инвестиции. 2012. № 11. С. 91-93. Диссертация Гвоздева М. Ю., «Формирование системы управленческого учета инновационной деятельности в национальных исследовательских университетах» по специальности 08.00.12.

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Экзамен	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Экзамен	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и	Текущий контроль	Типовые задания

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	(тестирование)	для теста
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Текущий контроль (тестирование)	Типовые задания для теста
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Экзамен	Вопросы к экзамену
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Текущий контроль (тестирование)	Типовые задания для теста
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена	Отлично: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по

	приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %
Текущий контроль (тестирование)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время дифференцированного зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Экзамен	Вопросы для подготовки к тестированию 1. Место и значение организационной структуры предприятия в системе построения управленческого учета 2. Принципы построения организационной структуры предприятия. 3. Требования, предъявляемые к организационной структуре предприятия. 4. Функционал основных подразделений предприятия. 5. Место и значение финансовой структуры предприятия в системе построения управленческого учета 6. Принципы построения финансовой структуры предприятия. 7. Требования, предъявляемые к финансовой структуре предприятия.

	<p>8. Признаки классификации доходов предприятия.</p> <p>9. Группы доходов предприятия.</p> <p>10. Порядок формирования доходов предприятия в системе управленческого учета</p> <p>11. Признаки классификации расходов предприятия.</p> <p>12. Группы расходов предприятия.</p> <p>13. Порядок формирования расходов предприятия в системе управленческого учета</p> <p>14. Место и значение системы бюджетирования в системе управленческого учета.</p> <p>15. Принципы построения системы бюджетирования.</p> <p>16. Требования к построению системы бюджетирования.</p> <p>17. Бюджетные формы и схема формирования бюджета предприятия.</p> <p>18. Место и значение системы бухгалтерского учета в системе управленческого учета.</p> <p>19. Принципы построения форм управленческой отчетности на основе данных бухгалтерского учета.</p> <p>20. Формы управленческой отчетности и схема формирования консолидированных управленческих отчетов предприятия.</p> <p>21. Место и значение системы финансово-экономического анализа в системе управленческого учета.</p> <p>22. Принципы построения системы финансово-экономического анализа.</p> <p>23. Требования к построению системы финансово-экономического анализа.</p> <p>24. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.</p> <p>25. Краткосрочная кредитно-инвестиционная политика предприятия.</p> <p>26. Долгосрочная кредитно-инвестиционная политика предприятия.</p> <p>27. Управление дебиторской задолженностью.</p> <p>28. Инвестиционное проектирование и оценка эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>29. Алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>30. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.</p> <p>31. Построение стратегической карты развития предприятия и формирование операционных планов действий.</p>
Текущий контроль (тестирование)	<p>1. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Получены материалы от поставщика» со знаком изменения:</p> <p>1) Запасы материалов +, Дебиторская задолженность покупателя +;</p> <p>2) Запасы материалов +, Кредиторская задолженность поставщику +;</p> <p>3) Запасы материалов +, Кредиторская задолженность поставщику –;</p> <p>4) Запасы материалов –, Кредиторская задолженность поставщику –.</p> <p>2. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Получены денежные средства от учредителя в счет вклада в уставный капитал» со знаком изменения:</p> <p>1) Денежные средства +, Уставный капитал +;</p> <p>2) Денежные средства +, Уставный капитал –;</p> <p>3) Денежные средства +, Дебиторская задолженность</p>

учредителей +;

4) Денежные средства +, Дебиторская задолженность учредителей –.

3. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Оплачено по-ставщику за товары» со знаком изменения:

1) Денежные средства –, Кредиторская задолженность поставщику –;

2) Денежные средства –, Кредиторская задолженность поставщику +;

3) Денежные средства –, Запасы товаров –;

4) Денежные средства –, Запасы товаров +;

4. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Получена опла-та от покупателя за реализованную продукцию» со знаком изменения:

1) Денежные средства +, Запасы готовой продукции –;

2) Денежные средства +, Дебиторская задолженность покупателей –;

3) Денежные средства +, Запасы готовой продукции +;

4) Денежные средства +, Дебиторская задолженность покупателей +.

5. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Объявлен устав-ный капитал предприятия» со знаком изменения:

1) Дебиторская задолженность учредителей +; Уставный капитал +;

2) Денежные средства +; Уставный капитал +;

3) Основные средства +; Уставный капитал +;

4) Дебиторская задолженность учредителей –; Уставный капитал +;

6. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Начислена зара-ботная плата основному производственному персоналу» со знаком изме-нения:

1) Денежные средства –, Кредиторская задолженность перед персоналом – ;

2) Запасы незавершенного производства +, Кредиторская задолжен-ность перед персоналом - ;

3) Запасы незавершенного производства +, Кредиторская задолжен-ность перед персоналом + ;

4) Денежные средства –, Кредиторская задолженность перед персоналом + .

7. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Удержан НДФЛ из заработной платы работников» со знаком изменения:

1) Кредиторская задолженность перед персоналом –;

Кредиторская задолженность бюджету +;

2) Кредиторская задолженность перед персоналом –-;

Кредиторская задолженность бюджету -;

3) Денежные средства –; Кредиторская задолженность бюджету +;

4) Денежные средства –; Кредиторская задолженность бюджету –;

8. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Выплачена за-работная плата работникам» со знаком изменения:

1) Денежные средства –, Кредиторская задолженность перед персоналом –;

2) Денежные средства -, Кредиторская задолженность перед персоналом +;

	<p>3) Запасы незавершенного производства +, Денежные средства + ;</p> <p>4) Запасы незавершенного производства +, Денежные средства – ;</p> <p>9. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Выплачена заработная плата работникам»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>10. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Начислена заработная плата работникам»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p>
<p>промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)</p>	<p>1. Управленческий учет – это система:</p> <p>А) затрат;</p> <p>Б) калькулирования себестоимости;</p> <p>В) эффективности управления предприятием</p> <p>2. Объектами управленческого учета являются:</p> <p>А) производственные ресурсы;</p> <p>Б) хозяйственные процессы;</p> <p>В) хозяйственные операции;</p> <p>Г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы;</p> <p>Д) хозяйственные процессы и операции.</p> <p>3. Управленческий учет отличается от финансового учета во времени тем, что он:</p> <p>А) учитывает прошлое;</p> <p>Б) направлен на будущее;</p> <p>4. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:</p> <p>А) только балансовая отчетность;</p> <p>Б) любая информация</p> <p>5 Основным объектом управленческого учета является:</p> <p>А) расходы предприятия;</p> <p>Б) доходы предприятия;</p> <p>В) Результаты сопоставления доходов и расходов;</p> <p>Г) Все выше перечисленное</p> <p>6 Какие измерители применяет управленческий учет:</p> <p>А) денежные;</p> <p>Б) любые</p> <p>7. Является ли информация управленческого учета является коммерческой тайной:</p> <p>А) да;</p> <p>Б) нет</p> <p>8. Управленческий учет ведется в обязательном порядке:</p>

- А) Да
- Б) Нет

9. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:

- А) акционеры, кредиторы;
- Б) налоговые органы;
- В) внебюджетные фонды;
- Г) банки;
- Д) руководители и специалисты предприятия

10. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- А) ежегодно;
- Б) ежеквартально;
- В) в случае банкротства предприятия;
- Г) при смене руководства предприятия;
- Д) не осуществляется ни при каких условиях

11. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Выплатена заработная плата работникам»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

12. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Начислена заработная плата работникам»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

13. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Объявлен уставный ка-питал предприятия»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

14. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Получено оборудова-ние от поставщика»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

15. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Оплачено поставщику за материалы»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

16. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Реализована продук-ция покупателю»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;

	<p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>17. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Внесен вклад учреди-телем в уставный капитал материалами»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>18. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Внесен вклад учреди-телем в уставный капитал денежными средствами»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>19. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Принят к вычету НДС»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>20. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Получена оплата от покупателя за товар»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>21. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Уплачен НДФЛ»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>22. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Выплачены дивиденды учредителям»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денежных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p>
--	--

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Зайончик, Л. Л. Анализ финансовой отчетности [Текст] учеб. пособие по направлению "Экономика" Л. Л. Зайончик ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 147, [1] с.

б) *дополнительная литература:*

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учет активов и расчетных операций Учеб. пособие по экон. специальностям и направлениям В. А. Пипко, В. И. Бережной, Л. Н. Булавина и др. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 414, [1] с. табл.

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Журнал «Управленческий учет»

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с. <a href="https://hsem.susu.ru/fmcc/">https://hsem.susu.ru/fmcc/</a>
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] электрон. учеб. О. Н. Волкова. - М.: КноРус, 2009 <a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>

### **9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Экзамен	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение