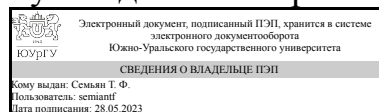


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



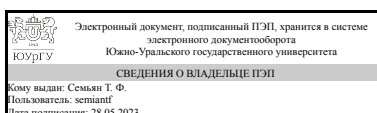
Т. Ф. Семьян

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации  
для направления 45.04.01 Филология  
уровень Магистратура  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Русский язык и литература

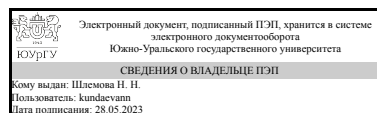
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,  
к.филол.н., доцент



Н. Н. Шлемова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов. Задачи курса: 1. Познакомить магистрантов с историей русской академической риторики и с современной концепцией академической риторики. 2. Дать практическую риторическую подготовку, сформировать основы речевого мастерства в профессиональной деятельности, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения. 3. Отработать навык применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. 4. Познакомить со стратегиями ухода от правовых рисков в публичной речевой коммуникации. Курс имеет практическую направленность, поэтому главное внимание в нем уделяется выработке коммуникативно-речевых умений.

## Краткое содержание дисциплины

Академическая коммуникация. Публичное выступление в академической среде. Формы академического красноречия. Научный доклад как жанр академического красноречия. Специфика стендового доклада. Лекция как жанр академического красноречия. Специфика вузовской лекции. Вебинар как жанр дистанционной профессиональной коммуникации. Научная дискуссия и технологии ее организации. Дискуссия как вид публичного научного спора или публичного обсуждения научной проблемы. Деловая коммуникация. Технологии самопрезентации в профессиональной коммуникации. Стратегии самопрезентации в интернет-пространстве. Характеристика, резюме, мотивационное письмо как формы письменной профессиональной коммуникации. Публичное выступление и бизнес-презентация. Питч Деловая беседа по телефону. Эффективное общение и управление конфликтами в профессиональной коммуникации. Речевое нападение. Манипулятивное воздействие. Признаки и приемы манипуляции. Приемы речевой самообороны, контрманипуляции, отказа. Приемы черной риторики. Техники НЛП. Коммуникативные стратегии ухода от правовых рисков. Повышение значимости риторики в современном обществе; проблемы общественного и личностного развития и роль риторики в их разрешении. Риторическое мастерство, пути его достижения и совершенствования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективность профессионального взаимодействия Умеет: реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера в условиях академического и профессионального общения Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и

	письменном общении в условиях академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации Умеет: оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения Имеет практический опыт: реализации продуктивного профессионального взаимодействия в процессе межкультурной коммуникации
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную коммуникацию; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на определенные сферы коммуникации Имеет практический опыт: преодоления коммуникативных, культурных, психологических и личностных барьеров в различных коммуникативных ситуациях

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности, 1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования	Знает: структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин, методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого

	<p>потенциала собственной деятельности, методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности Умеет: выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия Имеет практический опыт: анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления</p>
<p>1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные различия письменного и устного академического дискурса, терминологическую базу для профессионального общения; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; способы поиска источников профессиональной информации на иностранном языке, основы культуры зарубежных стран; основы межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения профессионально-ориентированных и исследовательских задач; механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных профессиональных, необходимой для профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной, академической и исследовательской деятельности Умеет: адекватно понимать и интерпретировать устные и письменные академические тексты; составлять академические тексты (рефераты, аннотации,</p>

	<p>обзоры, статьи); создавать адекватные высказывания в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по профессиональному общению; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы профессионально-ориентированного общения для академического и профессионального взаимодействия; работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке, владеть разнообразным арсеналом форм и средств культурного общения в академической среде, выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) в команде с представителями иноязычной культуры; выстраивать профессиональное взаимодействие, учитывая особенности различных культур, проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; выступать в роли медиатора культур; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной проектной и исследовательской деятельности. Имеет практический опыт: использования коммуникативных стратегий для профессионально-ориентированной деятельности; использования приемов чтения профессионально-ориентированных текстов; структурирования усваиваемого материала; методикой межличностного профессионального общения на русском и иностранном языках; презентационными технологиями для представления результатов исследовательской деятельности; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий; речевых стратегий для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, конструктивного взаимодействия в поликультурном академическом социуме с использованием этических норм поведения, эффективного продвижения результатов собственной и командной исследовательской деятельности в группе с представителями иноязычной культуры; эффективного сотрудничества с представителями профессионального сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессионально-ориентированных и исследовательских задач.</p>
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования, принципы деловой коммуникации, в том числе

	<p>виртуальной; правила делового этикета, приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации, приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста</p> <p>Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования, разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности, составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами</p>
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., 76,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180	
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	103,5	103,5	
Исследовательская работа (анализ публичного выступления, анализ манипулятивных тактик), письменное оформление	30	30	
Подготовка к публичным выступлениям (питч, доклад)	25	25	
Подготовка к экзамену	10	10	
Подготовка к практическим занятиям	38,5	38,5	
Консультации и промежуточная аттестация	12,5	12,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Академическая коммуникация: технологии, формы, история и современность	14	4	10	0
2	Деловая коммуникация: технологии, формы, история и современность	14	4	10	0
3	Эффективное общение и управление конфликтами в профессиональной коммуникации	26	18	8	0
4	Стратегии ухода от правовых рисков в публичной речевой коммуникации	10	6	4	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Основы академической коммуникации. Публичное выступление в академической среде. Формы академического красноречия. Принципы, способы обучения профессиональной речи	4
3	2	Основы деловой коммуникации. Публичное выступление в деловой среде. Формы деловой коммуникации.	2
4	2	Речевой имидж делового человека. Речевые маски, речевое поведение.	2
5	3	Технологии эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2
6	3	Принципы эффективного взаимодействия с разными собеседниками. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости.	2
7	3	Коммуникативные роли и позиции в общении. Установление и поддержание контакта в деловой коммуникации. Технологии обратной связи.	2
8	3	Дистанционная коммуникация. Психологические особенности дистанционных собеседников.	2
9	3	Невербальные средства выразительности в профессиональной коммуникации.	2
10	3	Критика: понятие, приемы конструктивной критики. Способы эффективного реагирования на критику.	2
11	3	Кризис речевой коммуникации. Речевой конфликт: причины порождения, способы разрешения.	2
12	3	Формы речевого нападения и речевой агрессии. Пути противостояния и защиты.	2
13	3	Речевая манипуляция. Приемы контрманипуляции.	2
14-16	4	Эффективная речевая коммуникация и способы снижения правовых рисков	6

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Из истории русского академического красноречия.	2
2	1	Научный доклад как жанр академического красноречия. Специфика стендового доклада.	2
3	1	Лекция как жанр академического красноречия. Специфика вузовской лекции. Правила и технологии подготовки.	2
4	1	Вебинар как жанр дистанционной профессиональной коммуникации. Правила и технологии подготовки.	2

5	1	Дискуссия как вид публичного научного спора или публичного обсуждения научной проблемы. Правила подготовки и технологии проведения.	2
6	2	Технологии самопрезентации в профессиональной коммуникации.	2
7	2	Стратегии самопрезентации в интернет-пространстве.	2
8	2	Характеристика, резюме, мотивационное письмо как формы письменной профессиональной коммуникации.	2
9	2	Публичное выступление и бизнес-презентация. Питч.	2
10	2	Деловая беседа по телефону.	2
11	3	Стратегии поведения участников конфликта (сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество).	2
12	3	Речевое нападение. Манипулятивное воздействие. Признаки и приемы манипуляции.	2
13	3	Приемы речевой самообороны, контрманипуляции, отказа.	2
14	3	Приемы черной риторики. Техники НЛП.	2
15-16	4	Способы ухода от правовых рисков в профессиональной речевой коммуникации.	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Исследовательская работа (анализ публичного выступления, анализ манипулятивных тактик), письменное оформление	Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2007. - 318 с. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта : Наука, 2013. -	3	30



	<p>302, [1] с. ил. Корнилова, Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Публицистика античного мира. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 240 с.— Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/10137">http://e.lanbook.com/book/10137</a> — Загл. с экрана. Тяпугина, Н.Ю.</p> <p>Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/70507">http://e.lanbook.com/book/70507</a></p> <p>Тимонина, И.В. Педагогическая риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/30030">http://e.lanbook.com/book/30030</a></p>		
Подготовка к публичным выступлениям (питч, доклад)	<p>Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/70507">http://e.lanbook.com/book/70507</a></p>	3	25
Подготовка к экзамену	<p>Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с. Введенская, Л. А. Деловая риторика</p>	3	10

	<p>[Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2007. - 318 с. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта : Наука, 2013. - 302, [1] с. ил. Корнилова, Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Публицистика античного мира. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 240 с.— Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/10137">http://e.lanbook.com/book/10137</a> — Загл. с экрана. Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/70507">http://e.lanbook.com/book/70507</a> Тимонина, И.В. Педагогическая риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/30030">http://e.lanbook.com/book/30030</a></p>		
Подготовка к практическим занятиям	<p>Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2007. - 318 с. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта : Наука, 2013. - 302, [1] с. ил. Корнилова, Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Публицистика античного мира. [Электронный ресурс] —</p>	3	38,5

	<p>Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 240 с.— Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/10137">http://e.lanbook.com/book/10137</a> — Загл. с экрана. Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/70507">http://e.lanbook.com/book/70507</a> Тимонина, И.В. Педагогическая риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/30030">http://e.lanbook.com/book/30030</a></p>		
--	--	--	--

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Работа на занятиях	40	80	<p>Студенты получают баллы за работу на практических занятиях.</p> <p>Методика оценивания:</p> <p>5 баллов — студент отлично ориентируется в материале практического занятия. Ответы на вопросы дает в форме развернутых суждений. Активно выполняет практические задания, участвует в обсуждении научной темы.</p> <p>4 балла — вопрос раскрыт полностью, все положения систематизированы, но имеются недочеты в систематизации и изложении материала.</p> <p>3 балла — вопрос раскрыт в форме дополнения, студент в течение семинара выступает два-три раза / имеются существенные ошибки в систематизации положений, студент плохо ориентируется в материале курса, неуверенно отвечает на вопросы.</p> <p>2 балла — в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие</p>	экзамен

						<p>ответа на него / студент выступает с дополнением по вопросу один раз.</p> <p>1 балл — содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом / студент присутствует на практическом занятии, не участвуя в обсуждении вопросов.</p> <p>0 баллов — студент отсутствует на занятии.</p> <p>Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии – 5.</p> <p>Количество практических занятий – 16.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 80 баллов.</p>	
2	3	Текущий контроль	<p>Исследование актуальной проблемы.</p> <p>Защита в виде доклада и презентации</p>	10	10	<p>В течение семестра студент проводит микроисследование актуального материала. На итоговом занятии студент защищает результаты работы. Оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка общей концепции;</li> <li>- подготовка и презентация итогового продукта;</li> <li>- подбор и структурирование материала;</li> <li>- оформление визуального ряда мультимедийной презентации;</li> <li>- устное сопровождение мультимедийной презентации;</li> <li>- актуальность материала и проблемы.</li> </ul> <p>10-8 баллов: Проблемный вопрос разработан полно, системно, грамотно, достаточно, материал подготовлен и изложен на семинарском занятии / представлен в виде мультимедийной презентации. Материал представлен органично, создает полное представление об исследуемой проблеме.</p> <p>7-5 баллов: Недостаточное привлечение терминологии, допуск отклонения от темы; недостаточная контекстуальная полнота, непонимание излагаемых сведений.</p> <p>4-1 баллов: Проблемный вопрос разработан некачественно, неполно, несистемно, не разработан; материал подготовлен некачественно, слабо изложен на семинарском занятии / не может быть представлен в виде мультимедийной презентации. Материал создает поверхностное представление об исследуемой проблеме.</p> <p>0 баллов: Работа не выполнена.</p> <p>Максимальное количество баллов за</p>	экзамен

						работу – 10.	
3	3	Текущий контроль	Анализ публичного выступления	15	15	<p>Методика оценивания работы:</p> <p>15 - 12 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению, работа представляет собой целостный анализ, в котором описаны все параметры выступления. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию.</p> <p>11 - 9 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. На проверку представлен целостный анализ, в котором упускаются описание некоторых особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>8 - 6 баллов - Работа выполнена позже срока с нарушением требований к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>5 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Либо студент упускает значительную часть описания важных особенностей выступления. Студент демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию. / Выполнена только одна часть.</p> <p>0 баллов - Работа не представлена.</p> <p>Максимальный балл за задание - 15 баллов.</p>	экзамен
4	3	Текущий контроль	Доклад на научно-популярную тему с приемами привлечения внимания	15	15	<p>Методика оценивания задания:</p> <p>15 - 12 баллов - Студент демонстрирует свободное владение текстом речи, устанавливает контакт с аудиторией, манера изложения уместная для выбранной темы. Текст речи укладывается во временной регламент.</p> <p>11 - 9 баллов - Студент изредка обращается к тексту речи, в отдельные моменты выступления упускает внимание аудитории, манера изложения уместная для выбранной темы. Текст речи укладывается во</p>	экзамен

						<p>временной регламент. 8 - 6 баллов - Работа выполнена позже срока. Студент часто обращается к тексту речи, часто упускает внимание аудитории, манера изложения не уместна для выбранной темы. Текст речи не укладывается во временной регламент. 5 - 1 балл - Работа выполнена позже срока. Студент читает текст речи, не устанавливает контакт с аудиторией, манера изложения не уместна для выбранной темы. Текст речи не укладывается во временной регламент. 0 баллов - Работа не выполнена. Максимальное количество баллов - 15 баллов.</p>	
5	3	Текущий контроль	Выявление способов манипуляции	10	10	<p>Методика оценивания работы: 10 - 8 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению, в работе названы все техники манипуляции. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию. 7 - 5 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. На проверку представлен анализ, в котором упускаются описание некоторых манипулятивных тактик. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию. 4 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. Студент упускает значительную часть манипулятивных тактик, демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию. 0 баллов - Работа не представлена. Максимальный балл за выполненное задание - 10.</p>	экзамен
6	3	Текущий контроль	Питч	10	10	<p>Методика оценивания: 10 - 8 баллов - Студент демонстрирует свободное владение текстом, устанавливает контакт с аудиторией. Выступление соответствует заявленной теме, питч убедительный. 7 - 5 баллов - Студент изредка обращается к тексту доклада, в отдельные моменты выступления упускает внимание аудитории. Выступление в целом соответствует заявленной теме.</p>	экзамен

					<p>4 - 1 балл - Работа выполнена позже срока. Студент читает текст доклада, не устанавливает контакт с аудиторией. Выступление отступает от заявленной темы, выступление не соответствует требованиям.</p> <p>0 баллов - Работа не выполнена.</p> <p>Максимальный балл - 10 баллов.</p>	
7	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	<p>10</p> <p>Экзамен проводится в устной форме. Студент получает 2 вопроса. Первый вопрос соответствует ключевым теоретическим темам курса. Второй вопрос экзаменационного билета призван продемонстрировать навыки практического анализа. За ответ на каждый вопрос студент может получить 5 баллов.</p> <p>5 баллов: Студент ясно излагает суть вопроса. Опирается на теоретические исследования по проблеме. Представляет всесторонний анализ проблемы. Дает последовательный, подробный, композиционно точный ответ, грамотно аргументирует положения своего ответа, опираясь на теоретические источники. Речь отвечающего безупречна.</p> <p>4 балла: В ответе содержатся основные представления о сути излагаемого вопроса, но есть упущения, лишаящие сведения полноты. Вопрос проанализирован, но упущено несколько аспектов, которые незначительно влияют на понимание и оценку проблемы. В ответе содержатся незначительные композиционные сбои. Положения ответа грамотно аргументированы (ответ дан с опорой на ключевые источники). Речь отвечающего безупречна / содержит незначительные недочеты.</p> <p>3 балла: Ответ студента неполный, представляет собой тезисное фрагментарное высказывание, которое демонстрирует понимание основной сути вопроса. Анализ проблемы поверхностный; в ответе упущены важные аспекты, существенно искажающие или редуцирующие смысл. Ответ нелогичен / допущены существенные логические сбои. Студент испытывает существенные затруднения в аргументации, апеллировании к контексту. Речь отвечающего сбивчива, содержит ошибки.</p>	экзамен

					<p>2 балла: Студент плохо ориентируется в материале курса, неуверенно отвечает на вопросы.</p> <p>1 балл: В ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него</p> <p>0 баллов: Студент отказывается от ответа / Ответ неверный. Студент не демонстрирует понимание сути вопроса, не может представить анализ проблемы; не имеет представления о научных источниках, не обладает навыками аргументации. Логика ответа нарушена, что существенно затемняет понимание смысла ответа.</p>
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Аттестационное мероприятие (экзамен) выставляется по накоплению результатов выполненных заданий 85–100 % — «отлично», 75–84 % — «хорошо», 60–74 % — «удовлетворительно», 0–59 % — «неудовлетворительно» или проводится в виде устного ответа на вопросы. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным.</p> <p>Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена в традиционной форме (устно по билетам). В билете два вопроса. Первый вопрос соответствует ключевым теоретическим темам курса. Второй вопрос экзаменационного билета призван продемонстрировать навыки практического анализа. Время, отведенное на подготовку, — 30 минут.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-4	Знает: коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективность профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера в условиях академического и профессионального общения	+	+		+		+	+
УК-4	Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении в условиях академического и профессионального взаимодействия	+	+		+		+	+
УК-5	Знает: особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации		+	+				+
УК-5	Умеет: оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения		+	+		+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: реализации продуктивного профессионального взаимодействия в процессе межкультурной коммуникации		+				+	+



ОПК-1	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную коммуникацию; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на определенные сферы коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: преодоления коммуникативных, культурных, психологических и личностных барьеров в различных коммуникативных ситуациях	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с.
2. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбук, 2007. - 318 с.
3. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Коммуникативные исследования. Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского // [https://e.lanbook.com/journal/2591#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2591#journal_name)
2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРЫ. Журнал Пятигорского государственного лингвистического университета // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28941](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28941)

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шлемова Н.Н. Руководство по изучению дисциплины "Технологии профессиональной коммуникации"

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шлемова Н.Н. Руководство по изучению дисциплины "Технологии профессиональной коммуникации"

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корнилова, Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Публицистика античного мира. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 240 с.— Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/10137">http://e.lanbook.com/book/10137</a> — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/70507">http://e.lanbook.com/book/70507</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тимонина, И.В. Педагогическая риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/30030">http://e.lanbook.com/book/30030</a>
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Шлемова Н. Н. Руководство по изучению дисциплины "Технологии профессиональной коммуникации" <a href="http://www.ruslang.susu.ac.ru/">http://www.ruslang.susu.ac.ru/</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.
Практические занятия и семинары	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью

		подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.