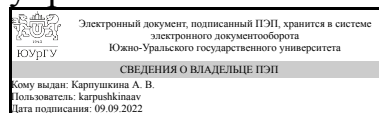


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



А. В. Карпушкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 26.06.2019 №084-3522**

**Практика** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**для направления** 38.03.01 Экономика

**Уровень бакалавр Тип программы** Академический бакалавриат

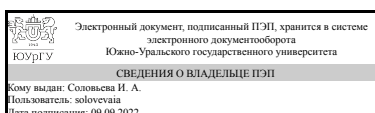
**профиль подготовки** Финансы и кредит

**форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Экономика и финансы

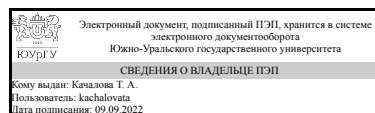
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Т. А. Качалова

## 1. Общая характеристика

### Вид практики

Учебная

### Способ проведения

Стационарная или выездная

### Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

### Форма проведения

Дискретно по видам практик

### Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла

### Задачи практики

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций-мест прохождения практики;

### Краткое содержание практики

Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных	Знать: сущность и значение информации в осуществлении хозяйственных операций,

операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Уметь:соблюдать требования информационной безопасности
	Владеть:навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:технология формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);
	Уметь:пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Владеть:навыками работы с компьютером как средством управления информацией

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Микроэкономика ДВ.1.03.01 Информатика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.08 Микроэкономика	Знать: технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков); Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).
ДВ.1.03.01 Информатика	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, Уметь: соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны Владеть: навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного

характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.);
--

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 43 по 46

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационная работа	50	Утверждение составленного индивидуального плана практики. Ведение дневника практики
2	Учебно-методическая работа	162	Представление конспектов лекций и планов практических занятий. Проведение лекционных и семинарских (практических) занятий по определенной дисциплине. Ведение дневника практики
3	Заключительный этап	4	Проверка отчета по практике и дневника практики

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, - изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления; - составление индивидуального плана практики; - решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации; - организация и проведение занятий, соответствующих учебному плану	50
2	изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; - самостоятельная разработка рабочей учебной программы (модуля) по одной дисциплине; - разработка лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами, составление соответствующих планов занятий; - проведение и 2-4-х семинарских (практических) занятий по	162

	определенной дисциплине; - самоанализ проведенных занятий	
3	-сдача отчета по практике, дневника практики, устранение замечаний руководителя практики, проверка отчета по практике и дневника практики	4

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 28.11.2015 №121-04/07-01.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Дифференцированный зачет по практике
Учебно-методическая работа	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчёта по практике
Организационная работа	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Проверка дневника практики

Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет по практике
-------------	---	--------------------------------------

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет по практике	<p>В последнюю неделю практики проводится защита результатов учебной практики. На защиту предоставляются: - проверенный дневник прохождения практики - проверенный отчет о прохождении практики. Защита проводится перед комиссией в составе руководителя магистерской программы и еще двух преподавателей кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате текущего контроля, состоящего в проверке отчета и дневника практики студент максимально может получить 25 баллов (отчет - 20 баллов, дневник - 5 баллов). Промежуточная аттестация проходит в форме собеседования с комиссией, сформированной из преподавателей кафедры. В ходе собеседования студенту задаются вопросы по сути его отчёта. В результате промежуточного контроля студент максимально может получить 10 баллов: 10 баллов - студент полностью ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы полные и</p>	<p>Отлично: Рейтинг обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Рейтинг обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 0...59%</p>

	<p>аргументированные; 8 баллов - студент ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы аргументированные, однако имеются незначительные недочёты; 6 баллов - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, ответы полные и аргументированные; 4 балла - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, имеются существенные недочёты; 2 балла - студент ответил менее чем на 50% заданных вопросов по содержанию отчёта, ответы неточные, приведена недостаточная аргументация, имеются существенные недочёты. 0 баллов - студент не ответил верно ни на один вопрос по материалам отчёта. Итоги текущего и промежуточного контроля складываются, в результате чего студент получает дифференцированный зачет. Зачет считается завершенным, если по совокупности баллов студент набрал не менее 60 % общего рейтинга обучающегося, в ином случае студент направляется на пересдачу, в том числе - переподготовку отчета и дневника практики.</p>	
<p>Проверка отчёта по практике</p>	<p>Студент подготавливает отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 20 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент</p>	<p>Отлично: Рейтинг обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Рейтинг обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 0...59%</p>

	<p>мероприятия – 1. Критерии выставления баллов: 20 баллов - отчёт полностью соответствует требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, соблюдены сроки предоставления отчёта на проверку; 15 баллов - отчёт в целом соответствует требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, имеются незначительные недочёты/нарушены сроки сдачи на проверку; 10 баллов - имеются существенные недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировок, отчёт сдан на проверку с нарушением срока; 5 баллов - имеются существенные недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировки и повторной сдачи на проверку; отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); 0 баллов - отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); содержание и оформление не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Студент заполняет дневник практики в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии выставления баллов: 5 баллов - дневник практики полностью</p>	<p>Отлично: Рейтинг обучающегося за мероприятие 85...100% Хорошо: Рейтинг обучающегося за мероприятие 75...84% Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60...74% Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 0...59%</p>



	<p>соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению; соблюдены сроки сдачи на проверку: 4 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника практики; соблюдены сроки сдачи на проверку 3 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; нарушены сроки сдачи на проверку 2 балла - имеются существенные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; соблюдены сроки сдачи на проверку 1 балл - имеются существенные недочёты по оформлению и содержанию дневника практики, требующие доработки; нарушены сроки предоставления дневника на проверку 0 баллов - дневник не соответствует предъявляемым требованиям и предоставлен на проверку с нарушением сроков</p>	
--	---	--

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Разработка и проведение лекционных (в присутствии руководителя практики) и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий.
2. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых проектов.
3. Разработка дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.
5. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов и повышение качества подготовки.
4. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по учебной практике\_38.03.01 Экономика

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Муртазаева, Р. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 124 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/107821">https://e.lanbook.com/book/107821</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Веснин, В. Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2014. — 472 с. — ISBN 978-5-392-13487-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/54885">https://e.lanbook.com/book/54885</a>

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	Системный блок Pentium Dual-Core E5300.2.6 ГГц, 2Гб, 250 9(VS Windows XP, MS Office 2010 HP Compaq Pro 6300 AiO 21“FullHD Intel Cor i3-3220 3.3G 3M 500GB 7200