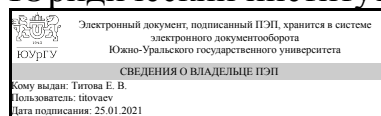


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



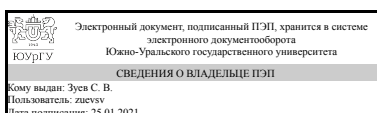
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2063

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения очная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

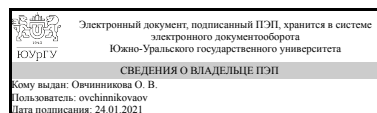
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Закрепление теоретических знаний и приобретение профессиональных умений и навыков;
4. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Краткое содержание практики

Производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- а) изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой правоохранительных органов (органов внутренних дел, службы судебных приставов, таможенной службы, службы исполнения наказаний и т.д.), правилами внутреннего распорядка;
- б) знакомство с оперативной обстановкой на территории, обслуживаемой правоохранительными органами; изучение основных направлений деятельности служб и подразделений правоохранительных органов;
- в) подготовка отчетных документов по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Знать: правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>
	<p>Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>
	<p>Владеть: навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности</p>
<p>ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p>	<p>Знать: методику, порядок и особенности осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; особенности организации и проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, основы организации охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, участия в охране общественного порядка в рамках должностных обязанностей</p>
	<p>Уметь: осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; организовывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p>
	<p>Владеть: методикой контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; методами и средствами предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, навыками участника</p>

	охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знать: виды мероприятий по получению юридически значимой информации, способы их проверки, анализа, оценки, правила и способы ее и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	Владеть: навыками планирования и проведения мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки ее и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать: способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста
	Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности
	Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: права и свободы человека и гражданина РФ
	Уметь: защищать права и свободы человека и гражданина РФ
	Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно	Знать: правила и условия работы в коллективе правоохранительных органов
	Уметь: всесторонне воспринимать социальные, культурные, конфессиональные и иные различия,

<p>разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:навыками общения с членами коллектива, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать:правила и способы формирования и принятия оптимальных управленческих решений в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p> <p>Уметь:принимать оптимальные управленческие решения и воплощать их в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p> <p>Владеть:навыками принятия оптимальных управленческих решений и анализа эффективности их воплощения в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p>
<p>ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знать:правила и способы обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований</p> <p>Уметь:обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеть:навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований</p>
<p>ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>Знать:должностные обязанности сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Уметь:выполнять должностные обязанности сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и</p>

	<p>государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Владеть:навыками, необходимыми для полного и качественного выполнения должностных обязанностей сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>
<p>ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать:правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p> <p>Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Знать:правила и способы взаимодействию с сотрудниками правоохранительных органов с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности</p> <p>Уметь:осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>Владеть:навыками профессионального взаимодействию с сотрудниками правоохранительных органов,</p>

представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.13 Теория государства и права Б.1.30 Правоохранительные органы	В.1.12 Дознание в органах внутренних дел

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
3	Отчетно-аналитический	18	Составление макета оперативно-служебных документов
1	Организационно-ознакомительный	10	заполнение заявления о направлении на практику, тестирование по технике безопасности
2	Производственный	80	заполнения уведомления о начале практики и дневника практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	заполнение заявления о направлении на практику, изучение методических рекомендаций о порядке прохождения практики, изучение правил техники безопасности на рабочем месте, тестирование по технике безопасности	10
2	направление уведомления о начале практики, согласование программы практики с руководителем от профильной организации, выполнение программы практики и поручений руководителя организации, заполнение дневника практики	80
3	составление макета оперативно-служебных документов, подготовка отчета о прохождении практики	18

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.11.2020 №508/1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и	Промежуточный (дифференцированный)

	пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	зачет)
Производственный	ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Текущий (направление уведомления о начале практики и заполнение дневника практики)
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Текущий (составление макета оперативно-служебных документов)
Организационно-ознакомительный	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Текущий (тестирование по технике безопасности)

Все разделы	ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Текущий (заполнение заявления о направлении на практику)
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (тестирование по технике безопасности)	<p>Тестирование по технике безопасности на рабочем месте. Тестирование проводится после инструктажа по порядку проведения практики и технике безопасности на организационно-ознакомительном этапе до выхода обучающегося на практику. Тестирование проводится письменно или с помощью специальной программы на последнем практическом занятии. Студенту задаются 20 вопросов из списка тестов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

<p>Текущий (составление макета оперативно-служебных документов)</p>	<p>Составление макета основных документов оперативно-служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями руководителя практики от организации. Осуществляется на отчетно-аналитическом этапе, по результатам осуществления практической деятельности. При выполнении запланированных мероприятий обучающийся изучает оперативно-служебные документы по основному направлению деятельности подразделения и на основании изучения самостоятельно разрабатывает типичную оперативно-служебную ситуацию и составляет проекты процессуальных и служебных документов, необходимых для ее регистрации в ОВД, выяснения обстоятельств дела, принятия решения (например макет уголовного дела, производства по привлечению к административной ответственности, материала об отказе в возбуждении уголовного дела, рассмотрения и проверки заявления гражданина и передачи его по подследственности и т.д.) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 20. Отсутствие макета - 0 баллов, несоответствие ситуации направлению деятельности подразделения в котором обучающийся проходит практику - 11 баллов, ситуация</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
---	--	---

	<p>соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности и итоговое решение - 12-15 баллов; ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности, несколько проектов документов по выяснению обстоятельств дела и итоговое решение-16-18 баллов, ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности, проекты всех документов, необходимые для рассмотрения вопроса и итоговое решение - 19-20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Промежуточный (дифференцированный зачет)</p>	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя)). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов за выполнение контрольного мероприятия - 40.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 85-100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 75-84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 60-84% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по</p>

	<p>Если обучающийся выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя -35-40 баллов; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 25-34 бала; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 21-24 балла; невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя - 0-20 баллов.</p>	<p>дисциплине обучающегося по дисциплине составляет менее 60%</p>
<p>Текущий (направление уведомления о начале практики и заполнение дневника практики)</p>	<p>При выходе на практику студент в течение 3-х рабочих дней должен загрузить в электронный ЮУрГУ уведомление о конкретном рабочем месте, которое ему предоставлено для прохождения практики, а также контактные данные руководителя практики от</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>профильной организации. В ходе прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник прохождения практики, где указывает выполняемую работу и ставит оценку руководителя о качестве ее выполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за индивидуальный план -10. Каждое из запланированных мероприятий оценивается в 1 балл.. Отсутствие индивидуального плана-задания - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
<p>Текущий (заполнение заявления о направлении на практику)</p>	<p>За месяц до начала практики студент выбирает профильную организацию, в которой собирается проходить практику и согласовывает с ее руководителем возможность прохождения. После чего скачивает со страницы электронного курса бланк заявления, заполняет все имеющиеся в нем графы и загружает в Электронный ЮУрГУ. При отсутствии согласования студент выбирает одно из подразделений ОВД Челябинской области, заполняет заявления, при этом делает отметку о том, что не согласовывал. Оценивается правильность заполнения всех граф заявления и своевременность выполнения задания. При оценивании</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие более 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за заявление -20. Отсутствие заявления - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
--	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- Задачи подразделения
 - Название, в т.ч. сокращенное
4. Что включает в себя понятие «полиция»? Перечислите права и обязанности полиции
- Структура отчета
1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие назначение, организацию, задачи и функции полиции
6. Проанализируйте отчет руководителя ОМВД (ОП) за предшествующий период:
9. Опишите право и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (см. гл.5 ФЗ «О полиции»)
- Нормативные акты, регламентирующие его деятельность
 - Другие направления
5. Опишите основное содержание «Стандартов обслуживания населения сотрудниками территориальных органов внутренних дел» (см. 74.mvd.ru)
10. Изучите и приложите к отчету памятки для граждан по противодействию экстремизму и терроризму
2. Назовите задачи ОВД, направления деятельности:
- Показатели деятельности
3. Составьте схему территориального органа в котором проходите практику
- Направления деятельности
 - Приведите основные показатели деятельности ОМВД (ОП). Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом
 - Основные проблемы в деятельности органа внутренних дел, указанные в отчете
 - В области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
8. Опишите деятельность подразделения ОМВД, в котором проходите практику:
- Взаимодействие с другими подразделениями ОМВД
11. Изучите Инструкцию о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах внутренних дел РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (см. приказ МВД России)

• В области борьбы с преступностью

7. Приведите форму информационной - аналитической записки о результатах оперативно – служебной деятельности (за последний период) участкового уполномоченного полиции ОМВД

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4 е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123188 (дата обращения:15.11.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Васягина, М.М. Правоохранительные органы: схемы и определения:учебное пособие / М.М. Васягина. - Саранск,2017. - 104 с. -978-5-906890-35-1. - Текст :электронный // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. -	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

		URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796 (дата обращения: 26.02.2020).		
4	Основная литература	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448904 (дата обращения: 15.11.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации

Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
---------------------------------	---------------------------------------	--