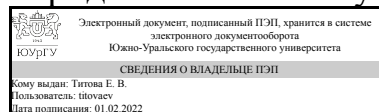


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



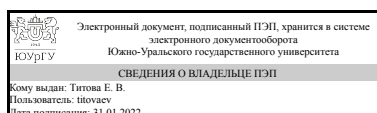
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Уровень Специалистет
специализация Административная деятельность полиции
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

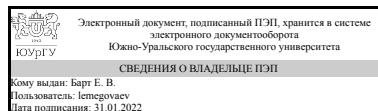
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Барт

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося

- приобретение практических навыков
- приобретение опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
4. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в обеспечении защиты прав граждан, юридических лиц и государства; деятельности по охране порядка и общественной безопасности.

Краткое содержание практики

Производственная практика, преддипломная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой суда или правоохранительного органа (учреждения, организации):
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности правоохранительного органа или суда (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня)
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами правоохранительного органа (учреждения, организации) (учредительные документы, положения, инструкции и др.)
4. Исследовать основные направления правоохранительной и правоприменительной деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики

деятельности

5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает суд или правоохранительный орган (учреждение, организация).

6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: правила проведения научных исследований по отдельным правовым проблемам
	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации
	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Административная юрисдикция Административная ответственность Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности Практикум по виду профессиональной деятельности Основы административной деятельности полиции Экспертиза в судопроизводстве Организация деятельности полиции Правоохранительная деятельность по обеспечению общественной безопасности Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности Логика для юристов Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности Информатика Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности Правовое положение сотрудника полиции Основы делопроизводства Тактика охраны общественного порядка Информационные технологии в профессиональной деятельности Организация деятельности участкового уполномоченного полиции Философия Дознание в органах внутренних дел Основы оперативно-розыскной деятельности Информационное право Методика расследования преступлений Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр) Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)</p>	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Организация деятельности полиции	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: Предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников полиции, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области правового положения сотрудника полиции, принятия юридически значимых решений и их оформления при организации деятельности полиции</p>
Методика расследования преступлений	<p>Знает: общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, общие правовые и организационные основы осуществления методики расследования преступлений по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина, виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для производства предварительного расследования</p> <p>Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства, решать задачи профессиональной деятельности по осуществлению методики расследования преступлений по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина, решать задачи профессиональной деятельности по производству предварительного расследования</p> <p>Имеет практический опыт: правовой оценки нарушений законодательства, выполнения должностных обязанностей сотрудника полиции по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для осуществления предварительного расследования</p>
Основы делопроизводства	<p>Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта подготовки распорядительных документов</p> <p>Умеет: определять оптимальные пути решения</p>

	<p>тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Имеет практический опыт: грамотного оформления юридических и служебных документов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования;</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных</p>
<p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, определять отраслевую принадлежность норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации при решении задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности, определения отраслевой принадлежности норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты, правовой оценки нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере</p>

Организация деятельности
участкового уполномоченного
полиции

Знает: комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, тактические способы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей; должностные обязанности и порядок несения службы; порядок взаимодействия с другими подразделениями полиции, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых участковым уполномоченным полиции; виды административно-юрисдикционных актов полиции, общие правовые и организационные основы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина, Нормы административного законодательства, регулирующие профессиональную деятельность участкового уполномоченного полиции по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка

Умеет: применять при выполнении служебных обязанностей комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей на административном участке, применять в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, защиту жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

Имеет практический опыт: применения в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, Иметь опыт

	использования в практической деятельности тактические приемы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на административном участке
Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности	<p>Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования в оперативно-розыскной деятельности, методику выявления, раскрытия, пресечения преступлений в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Правовое положение сотрудника полиции	<p>Знает: основные виды правоприменительных актов, регламентирующих организацию деятельности полиции и правовое положение сотрудников, понятие коррупционного поведения, понятие, основные направления деятельности и структуру органов внутренних дел РФ, место полиции в системе МВД РФ</p> <p>Умеет: оценивать правовые явления и отношения, применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции, Анализировать коррупционное поведение, определять правовую позицию сотрудника полиции в юридически значимых событиях профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Тактика охраны общественного порядка	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правоохранительной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности при соблюдении прав и свобод человека и гражданина, квалификации юридических фактов по основным направлениям административной деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, Анализа профессиональной деятельности по исполнению административного законодательства в сфере обеспечения общественной безопасности и охране общественного порядка</p>

<p>Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования в правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности, основы экономической теории; основы правового регулирования и контроля экономической и финансовой деятельности по обеспечению экономической безопасности</p> <p>Умеет: использовать в практической деятельности тактические приемы выявления и пресечения правоохранительными органами преступлений и административных правонарушений;</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
<p>Основы административной деятельности полиции</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы деятельности полиции по исполнению административного законодательства; принципы, задачи и функции полиции по исполнению административного законодательства, содержание административно-юрисдикционной деятельности полиции; общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые и организационные основы административной деятельности полиции; принципы административной деятельности полиции; формы и методы реализации административной деятельности полиции; основные направления административной деятельности полиции; виды правоприменительных актов в административной деятельности полиции</p> <p>Умеет: осуществлять проверку законности и качества документов по делам об административных правонарушениях при исполнении административного законодательства; разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов МВД России, правовых актов территориального органа МВД России в целях повышения эффективности административной практики; рассматривать обращения граждан, должностных лиц и организаций по направлениям деятельности подразделения по исполнению административного законодательства; проводить</p>

	<p>проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, применять нормативные правовые акты в сфере административной деятельности полиции; выносить юридически значимое решение в форме правоприменительного акта</p> <p>Имеет практический опыт: составление протоколов об административных правонарушениях, определений о назначении экспертиз вещественных доказательств и документов при производстве по делам об административных правонарушениях, представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений; собирания доказательств, применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, применения нормативных правовых актов в сфере административной деятельности полиции; вынесения юридически значимого решения в форме правоприменительного акта</p>
Административная юрисдикция	<p>Знает: виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых полицией; виды административно-юрисдикционных актов полиции, правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях, понятие, признаки и классификацию правонарушений; общие правила квалификации дисциплинарных проступков, административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции</p> <p>Умеет: применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-</p>

	<p>юрисдикционного акта, приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства</p> <p>Имеет практический опыт: применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрения дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях, правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства</p>
Информатика	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных.</p> <p>Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы</p> <p>Имеет практический опыт:</p>

<p>Логика для юристов</p>	<p>Знает: правила логики и теорию аргументации, правила логики и теорию аргументации при управлении проектом Умеет: определять значение логики и аргументации в различных видах юридической деятельности, определять значение логики и аргументации в различных видах юридической деятельности при управлении проектом Имеет практический опыт: применения логических правил при решении конкретных задач, применения логических правил при решении конкретных задач при управлении проектом</p>
<p>Дознание в органах внутренних дел</p>	<p>Знает: нормы уголовно-процессуального законодательства, ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения между участниками дознания, нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства, ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие производство дознания органами внутренних дел, нормы административного и уголовного законодательства, ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие прием, регистрацию и разрешений заявлений и сообщений о преступлениях органами внутренних дел Умеет: правильно в установленные законом сроки определять процессуальные положения участников дознания, осуществлять действия и принимать решения по обеспечению и защите их прав и законных интересов, планировать производство дознания, определять перечень и последовательность следственных и процессуальных действий, принимать процессуальные решения в рамках предусмотренных законом сроков, принимать заявления и сообщения о преступлениях и правонарушениях, ограничивать уголовно-наказуемые деяния от административных правонарушений и проступков, правильно квалифицировать преступления Имеет практический опыт: принимать процессуальные решения об определении процессуального положения участников дознания, разъяснять им права, обязанности, предупреждать об ответственности, принимать и разрешать ходатайства участников дознания, составления</p>

	<p>процессуальных и служебных документов, организации производства отдельных следственных и иных процессуальных действий, строгого соблюдения процессуальных сроков, обосновывать квалификацию деяния, принимать процессуальные решения о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о привлечении лица в качестве обвиняемого</p>
<p>Основы оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Знает: способы получения оперативно-значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты оперативно-значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности, выявления, раскрытия, пресечения преступлений в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности</p>
<p>Административная ответственность</p>	<p>Знает: понятие и признаки административного правонарушения; классификацию административных правонарушений; виды административных правонарушений в зависимости от объекта административного правонарушения; понятие, виды, процесс и значение квалификации административных правонарушений; основные предпосылки квалификации административных правонарушений; общую методику квалификации административных правонарушений, правовые и организационные основы деятельности полиции при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях; виды административно-юрисдикционных актов полиции, принимаемых сотрудниками полиции при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях Умеет: давать правовую оценку конкретного деяния, устанавливающую соответствие признаков совершенного деяния признакам состава административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей (ее структурным элементом) Особенной части КоАП, применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при</p>

	<p>осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях;осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях</p> <p>Имеет практический опыт: правовой оценки конкретного деяния, устанавливающей соответствие признаков совершенного деяния признакам состава административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей (ее структурным элементом) Особенной части КоАП, применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрения дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях</p>
<p>Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Информационное право</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере, основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе работы современных</p>

	<p>информационных технологий и использовать их в служебной деятельности, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с использованием современных информационных технологий, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных</p>
Философия	<p>Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия, применения системного подхода к решению поставленных задач</p>
Экспертиза в судопроизводстве	<p>Знает: понятие судебной экспертизы, ее предмет, задачи, объекты, особенности в различных видах судопроизводства</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ и синтез информации, необходимой для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства</p> <p>Имеет практический опыт: выработки стратегии действий для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства</p>
Правоохранительная деятельность по обеспечению общественной безопасности	<p>Знает: понятие, систему и компетенцию полиции, а также основные виды и содержание административной деятельности полиции, ее правовую основу в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, правовую основу правоохранительной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, по противодействию преступности против общественной безопасности и защите прав и свобод человека и гражданина, Нормы административного законодательства, регулирующие профессиональную деятельность по обеспечению общественной безопасности и</p>

	<p>охране общественного порядка</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах административной деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, соблюдать и защищать права человека и гражданина, связанные с обеспечением общественной безопасности и охраной общественного порядка, правильно применять нормы, предусматривающие ответственность за административные правонарушения против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
<p>Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности</p>	<p>Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции, правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности, перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции, составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, осуществления правоохранительной деятельности на соответствующих должностях по профилю профессиональной деятельности</p>
<p>Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр)</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов при осуществлении правоприменительной деятельности, принимать в</p>

установленные законом сроки процессуальные решения
--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	190
2	Заключительный этап. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его	26

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от

7. Формы отчетности по практике

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2019 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	12	Текущий контроль	Проверка дневника практики в соответствии с индивидуальным заданием	0,4	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений	дифференцированный зачет

						с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
2	12	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,6	6	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов)</p> <p>6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается.</p> <p>Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям</p>	дифференцированный зачет

						<p>методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
3	12	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	20	<p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент</p>	дифференцированный зачет

					<p>показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: правила проведения научных исследований по отдельным правовым проблемам		+	+
УК-1	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации		+	+
УК-1	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 381 с.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

3. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.

4. Уголовное право [Текст] Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Конституция Российской Федерации https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) https://urait.ru/
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) https://urait.ru/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/451427
6	Основная	Образовательная	Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы :

	литература	платформа Юрайт	учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] https://urait.ru/bcode/469469
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Протасов, В. Н. Теория юридической процедуры : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/476540

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации
"ФКУ СИЗО-1 ГУФСИН"	454081,	Для проведения учебной практики

России по Челябинской области	Челябинск, Российская, 53 а	используется материально-техническое обеспечение организации
-------------------------------	--------------------------------	--