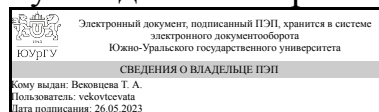


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



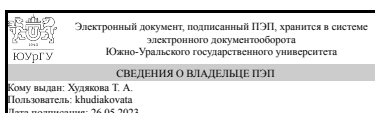
Т. А. Вековцева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Информатика  
для направления 29.03.04 Технология художественной обработки материалов  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

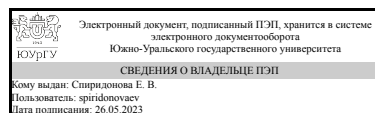
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.09.2017 № 961

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Спиридонова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Научиться применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в сфере технологии художественной обработки материалов

Цели дисциплины: 1. Сформировать представление о значимости информации в современном обществе 2. Изучить способы представления информации в компьютере 3. Изучить основы работы с операционной системой Windows 3. Изучить основные офисные программы сбора, обработки и представления информации 4. Научиться находить требуемую информацию

Основной задачей информатики является систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники

## Краткое содержание дисциплины

Изучается понятие информации, способы представления информации в современных электронных вычислительных машинах, устройство персонального компьютера. Студенты получают навыки работы с операционной системой Windows и основными прикладными программами нахождения, сбора, обработки и представления информации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные понятия информатики; методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и графический редакторы для обеспечения профессиональной деятельности Имеет практический опыт: создания текстовых документов, ведения профессиональной документации и создания иллюстративно-презентационных материалов
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: сущность и значение информационно-коммуникационных технологий в развитии современного общества и профессиональной деятельности, основные принципы работы современных информационных технологий Умеет: получать, хранить и перерабатывать информацию при помощи компьютера как средства управления информацией, работать с традиционными и графическими носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.27 Компьютерное моделирование, Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
Выполнение индивидуальных заданий	33,75	33,75	
Подготовка к зачету	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы информатики	2	2	0	0
2	Основы хранения информации в компьютере	2	0	2	0
3	Основы логики	2	0	2	0
4	Архитектура персонального компьютера	2	2	0	0
5	Программное обеспечение компьютера	2	2	0	0
6	Основы графического интерфейса операционной системы Windows	1	1	0	0
7	Текстовые процессоры	14	2	12	0
8	Табличные процессоры	18	4	14	0

9	Электронные презентации	2	0	2	0
10	Базы данных	2	2	0	0
11	Локальные и глобальные сети ЭВМ	1	1	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы информатики	2
2	4	Архитектура персонального компьютера	2
3	5	Программное обеспечение компьютера	2
4	6	Основы графического интерфейса	1
4	7	Текстовые процессоры	1
5	7	Текстовые процессоры	1
5	8	Табличные процессоры	1
6	8	Табличные процессоры	2
7	8	Табличные процессоры	1
7	10	Базы данных	1
8	10	Базы данных	1
8	11	Локальные и глобальные сети ЭВМ	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	2
2	3	Логические операции, логические выражения	2
3	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
4	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
5	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
6	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
7	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
8	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
9	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
10	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
11	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
12	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
13	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
14	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
15	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
16	9	Разработка электронной презентации	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов,	Семестр	Кол-

	глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Выполнение индивидуальных заданий	<a href="https://edu.susu.ru/course/view.php?id=41429">https://edu.susu.ru/course/view.php?id=41429</a>	3	33,75
Подготовка к зачету	<a href="https://edu.susu.ru/course/view.php?id=41429">https://edu.susu.ru/course/view.php?id=41429</a>	3	20

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Простейшее редактирование в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	зачет
2	3	Текущий контроль	Стили и списки	1	4	4 балла - выполнены все задания, сделана газета по всем требованиям 3 балла - выполнены все задания, газета сделана с замечаниями 2 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального (газета) 1 балл - выполнены только 2 первых задания	зачет
3	3	Текущий контроль	Графика в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	зачет
4	3	Текущий контроль	Создание таблиц в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	зачет
5	3	Текущий контроль	Вставка формул, диаграмм	1	4	4 балла - выполнены все задания 3 балла - выполнены все задания, кроме создания макроса 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	зачет
6	3	Текущий контроль	Сложное редактирование	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания	зачет

						1 балл - выполнено 25% задания	
7	3	Текущий контроль	Вычисления по формулам в Excel	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
8	3	Текущий контроль	Функция Если	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
9	3	Текущий контроль	Деловая графика	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
10	3	Текущий контроль	Списки	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
11	3	Текущий контроль	Сводные таблицы	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
12	3	Текущий контроль	Системы счисления	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
13	3	Текущий контроль	Измерение информации	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
14	3	Текущий контроль	Основы логики	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	зачет
15	3	Промежуточная аттестация	Зачетное задание	-	22	Зачетная работа содержит 11 заданий, каждое задание по 2 балла. 2 балла - задание выполнено полностью, 1 балл - задание выполнено частично, 0 баллов - задание не выполнено.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	"Информатика" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти зачет по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	Положения
--	---	-----------

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
УК-1	Знает: основные понятия информатики; методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и графический редакторы для обеспечения профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: создания текстовых документов, ведения профессиональной документации и создания иллюстративно-презентационных материалов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Знает: сущность и значение информационно-коммуникационных технологий в развитии современного общества и профессиональной деятельности, основные принципы работы современных информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Умеет: получать, хранить и перерабатывать информацию при помощи компьютера как средства управления информацией, работать с традиционными и графическими носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Информатика для юристов и экономистов Учеб. для вузов С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, А. Ю. Казуто; Под ред. С. В. Симоновича. - СПб. и др.: Питер, 2006. - 687 с. ил.

2. Острейковский, В. А. Информатика [Текст] учеб. для техн. направлений и специальностей вузов В. А. Острейковский. - 4-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2007. - 510, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Горных, Е. Н. Практикум по работе с EXCEL Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2002. - 62,[1] с. табл. электрон. версия
2. Горных, Е. Н. Работа в MS Office Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2000. - 70,[2] с. ил. электрон. версия

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Информатика: методические указания / сост.:Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Информатика: методические указания / сост.:Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика: методические указания / сост.:Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с. <a href="https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000532638?base=SUSU_METHOD">https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000532638?base=SUSU_METHOD</a>
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Текст] : учеб. пособие по направлению 080200 "Экономическая информатика" - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 <a href="https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000532638?base=SUSU_METHOD">https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000532638?base=SUSU_METHOD</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--



	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	114-2 (2)	компьютерная техника
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	компьютерная техника, выход в сеть интернет
Лекции	428 (1)	компьютер, проектор, микрофон
Зачет, диф.зачет	114-1 (2)	компьютерная техника, выход в сеть интернет