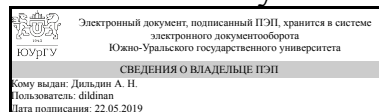


УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



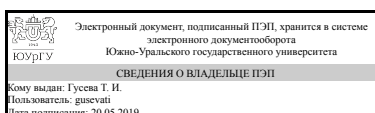
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-2029

дисциплины Б.1.11 Основы менеджмента
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

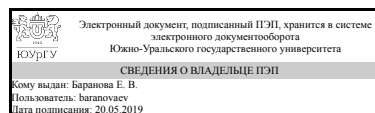
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента, выработке базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений, формировании системы взглядов в области управленческой деятельности. Задачи дисциплины: - формировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента; - развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области; - выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях; - использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач; - воспитывать качества лидера-управленца.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины включает методологические основы менеджмента, историю его развития. Кроме того, в содержании курса подробно рассматриваются вопросы, связанные с изучением менеджмента как науки и учебного предмета. Подробно раскрываются функции менеджмента, вопросы мотивации персонала, информационное обеспечение менеджмента, проблемы социальной ответственности организации в условиях сложной и динамичной внешней среды, вопросы корпоративной культуры, лидерства, методов работ с персоналом и пр. Большое внимание уделяется вопросам управления организацией в рамках международного контекста менеджмента.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные законы организации деятельности в коллективе, методики управления индивидом и группой;
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации ИТ; средства реализации базовых информационных процессов.
	Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в

	<p>области экономики, финансов и бизнеса; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеть:навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</p>
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:основные законы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Уметь:организовывать работу малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Владеть:навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать:особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента; основные принципы управления проектами.</p> <p>Уметь:выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия их реализации.</p> <p>Владеть:первичными навыками принятия управленческих решений при проектном управлении; навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий принятия нерациональных управленческих решений.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	В.1.17 Финансовый менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
Изучение учебных пособий	26	26	
Изучение тем и проблем, не выносимых на практические занятия	35	35	
Подготовка к экзамену	35	35	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Эволюция менеджмента	1	1	0	0
2	Методологические основы менеджмента	1	1	0	0
3	Функции и методы менеджмента	1	1	0	0
4	Организационные структуры управления	2	1	1	0
5	Ресурсное обеспечение менеджмента	2	1	1	0
6	Коммуникации в менеджменте	1,5	1	0,5	0
7	Теория принятия решений	2	1	1	0
8	Власть и партнерство	1,5	1	0,5	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента	0,5
2	1	Школы менеджмента	0,5
1	2	Сравнительный анализ моделей менеджмента	0,5
2	2	Цели и задачи менеджмента	0,5
1	3	Законы и принципы менеджмента	0,5
2	3	Функции менеджмента	0,5
1	4	Типы организационных структур	0,5
2	4	Формальные и неформальные организации	0,5
1	5	Материальная база менеджмента	0,5
2	5	Кадровый и информационный потенциал	0,5
1	6	Этапы коммуникационного процесса	0,5
2	6	Стадии коммуникационного процесса	0,5

1	7	Сущность и виды управленческих решений	0,5
2	7	Требования, предъявляемые к управленческому решению	0,5
1	8	Стиль менеджмента	0,5
2	8	Управление конфликтами	0,5

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	4	Проектирование организации. Типы организаций и их структуры.	1
2	5	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	1
3	6	Коммуникационные сети. Основные проблемы межличностных коммуникаций.	0,5
4	7	Анализ предприятия на фоне конкурентов и в отрасли при помощи SWOT-анализа	0,5
5	7	Модели и методы принятия решения.	0,5
6	8	Переговоры как способ выходы из конфликтной ситуации.	0,5

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение учебных пособий	ЭУМД, Осн. лит. [1] глава 1-5, стр. 8-328; [2] стр. 7-157; ПУМД [1] с.1-45	26
Изучение тем и проблем, не выносимых на практические занятия	ЭУМД Осн. лит. [1] глава 1-5, стр. 8-328; доп.лит. [4] с.5-137	35
Подготовка к экзамену	ПУМД [1] с.1-45; доп.лит. [1] с.1-65; метод. пособие [1] с.3-36; ЭУМД Осн. лит. [1], [2] все разделы; доп. лит. [3] раздел 3 с. 130-149, [5] с.7-103	35

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Проблемно-поисковые беседы, когда путем наводящих вопросов, краткой справочной информации активизируется мышление и организуется поиск ответа на проблему "Анализ предприятия на фоне конкурентов и в отрасли при помощи SWOT-анализа"	0,5
Деловая игра	Практические занятия и семинары	Деловая игра "Переговоры как способ выходы из конфликтной ситуации"	0,5

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Эволюция менеджмента	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	Тестирование
Методологические основы менеджмента	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	Тестирование
Функции и методы менеджмента	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущий	Тестирование
Организационные структуры управления	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Ресурсное обеспечение менеджмента	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Коммуникации в менеджменте	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Теория принятия решений	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с	Текущий	Собеседование на практических занятиях

	учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Власть и партнерство	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Промежуточный	Вопросы к экзамену
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Промежуточный	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Промежуточный	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Промежуточный	Вопросы к экзамену

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование проводится по итогам изучения разделов дисциплины. Тестирование проводится в письменной форме, студентам предлагается выполнить закрытые тесты. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 70-84% правильных ответов Удовлетворительно: 50-69% правильных ответов Неудовлетворительно: менее 50% правильных ответов
Текущий	Собеседование на практических	Отлично: хорошее знание основных

	<p>занятиях. Студент в течение семестра на практических занятиях отчитывается о самостоятельной работе по конспектированию, отвечает на вопросы преподавателя на знание основных терминов и понятий курса.</p>	<p>терминов и понятий курса; последовательное изложение материала; умение формулировать некоторые обобщения по теме. Хорошо: вопросы излагаются систематизировано и последовательно; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Неудовлетворительно: неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала</p>
Промежуточный	<p>Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий экзаменационного билета, который содержит два теоретических вопроса и задачу. Продолжительность подготовки – 60 минут. В спорных ситуациях студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.</p>	<p>Отлично: получает обучающийся, который ответил правильно на все теоретические вопросы, материал изложен последовательно и логически, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Задача решена верно. Правильно интерпретирован полученный результат. Хорошо: ответ в целом правильный, допущены один – два недочета при освещении основного содержания теоретических вопросов. Ход решения задачи правильный, ответ верный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Удовлетворительно: ответ в основном правильный, неполные или непоследовательные ответы на все вопросы либо не получено ответа на один из теоретических вопросов. Задача решена частично. Неудовлетворительно: ответы на теоретическую часть неправильные или неполные; отсутствие логики и последовательности в изложении материала. Задача не решена.</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Типовое контрольное задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главная цель осуществления функции планирования: <ul style="list-style-type: none"> - Получение прибыли - Определение цели и способа ее достижения - Документальное оформление общих целей организации - Определение действий специализированных звеньев 2. Организация функции планирования зависит от: <ul style="list-style-type: none"> - Особенности бизнеса - Вида организационной структуры - Решений руководства - Степени подвижности внешней среды 3. При реализации стратегического планирования требуется определить: <ul style="list-style-type: none"> - Миссию и набор целей - Миссию организации - Набор целей в разных сферах деятельности организации - Основные финансовые и рыночные цели 4. Согласно классификации Р.Л. Акоффа, планирование бывает: <ul style="list-style-type: none"> - Реактивным - Перспективным - Индикативным - Инактивным - Преактивным - Интерактивным 5. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды: <ul style="list-style-type: none"> - Календарное - Долгосрочное - Среднесрочное - Заводское - Краткосрочное 6. По срокам различают следующие виды планирования в организации: <ul style="list-style-type: none"> - Сетевое - Перспективное - Индикативное - Текущее - Оперативно-производственное - Тактическое 7. В деятельности менеджера предметом труда является <ul style="list-style-type: none"> - Информация - Люди - Финансы 8. Какая способность менеджера, по Мак-Грегору, приводит к успеху? <ul style="list-style-type: none"> - Работоспособность - Прогнозирование человеческого поведения - Лидерство - Прогнозирование спроса на продукцию 9. Каким специальным знанием должен обладать менеджер <ul style="list-style-type: none"> - Знание природы управленческого труда и природы управления - Знание того как можно заработать деньги в условиях предприятия - Знание того что необходимо нести ответственность за принятые тобой решения 10. Вертикальное разделение труда основывается на выделении таких уровней как:

	<ul style="list-style-type: none"> - Высший - Средний - Низший - Управляющий и управляемый
Текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационная структура управления. 2. Значение организационной структуры управления в повышении эффективности функционирования организации. 3. Иерархический тип организационной структуры управления. 4. Характеристика иерархического типа организационной структуры управления. 5. Органический тип организационной структуры управления. 6. Характеристика органического типа организационной структуры управления. 7. Методы проектирования организационных структур управления.
Промежуточный	<p>Вопросы к экзамену.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента. Цели, сущность и технологии. 2. Природа управления и исторические тенденции развития. Подход с позиции выделения различных школ управления. 3. Совершенствование теории и практики менеджмента в России. 4. Управление и менеджмент: общее и различия. 5. Принципы управления. 6. Методы управления. 7. Планирование как функция менеджмента 8. Организация как функция 9. Мотивация как функция менеджмента 10. Понятие организационная структура управления, ее значение в повышении эффективности функционирования организации. 11. Типы организационных структур и их характеристика. Иерархический тип. 12. Типы организационных структур и их характеристика. Органический тип. 13. Методы проектирования организационных структур управления. 14. Сущность и содержание понятия мотивация. 15. Теории мотивации и их значение в практике управления мотивацией. Содержательные теории мотивации. 16. Теории мотивации и их значение в практике управления мотивацией. Процессуальные теории мотивации. 17. Понятие системы мотивации и стимулирования персонала организации. Виды стимулирования. Материальное стимулирование. 18. Понятие системы мотивации и стимулирования персонала организации. Виды стимулирования. Нематериальное стимулирование. 19. Экономическая и социальная эффективность системы мотивации и стимулирования труда, их взаимосвязь. 20. Коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации 21. Вербальные коммуникации. 22. Невербальные коммуникации. 23. Деловые коммуникативные стили. Специфика деловой коммуникации в бизнесе. 24. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации. 25. Каналы и средства деловой коммуникации и организация обратной связи. 26. Деловые приемы и светские рауты. 27. Психологические особенности личности и деловые качества коммуникантов. 28. Международный протокол и деловой этикет. 29. Особенности деловых коммуникаций и этикета в странах с развивающейся рыночной экономикой. 30. Особенности деловых коммуникаций в странах СНГ и Балтии. 31. Переговоры-процесс и этапы. 32. Понятие конфликта, его объект и предмет 33. Типологии конфликтов. 34. Причины конфликтов в организации.

35. Динамика процесса конфликта 36. Управление конфликтами 37. Управление стрессами 38. Управление финансами предприятия. Понятие финансового менеджмента. 39. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Риск-менеджер. 40. Инновационный менеджмент. Реинжиниринг.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дильдин, А. Н. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для металлург. направлений / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 45 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Хмелева, В. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / В. В. Хмелева ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 65 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / Ин-т экономики РАН, НП "Ред. журн. «Вопросы экономики». - М.: НП "Ред. журн. "Вопросы экономики", 2007–2012.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. —	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291 . — Загл. с экрана.	система издательства Лань	
2	Основная литература	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93441 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/918 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69193 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93366 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	208 (1)	отсутствует
Практические занятия и семинары	208 (1)	отсутствует

Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.
Экзамен	208 (1)	отсутствует