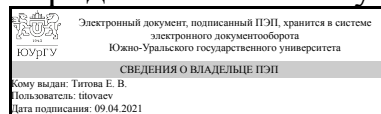


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



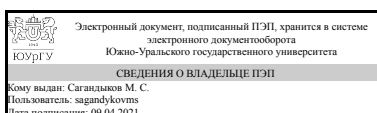
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.14 Трудовое право России
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

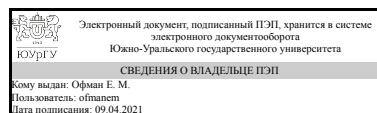
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

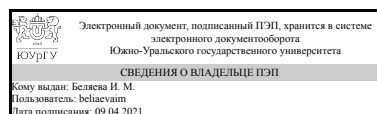
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Е. М. Офман

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

1. Цели и задачи дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Трудовое право» предназначена для обеспечения реализации федеральных государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлению "Судебная и прокурорская деятельность (Юрист)". Курс «Трудовое право» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками по трудовому праву России, а также норм международного трудового права, применяемых в России. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Гарантии и компенсации. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-2 Способен определять правовую природу | Знает: понятие, сущность, структуру трудовых |

| | |
|--|--|
| общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах |
| ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права | Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.О.05 Теория государства и права, 1.О.10.01 Гражданское право (общая часть), 1.О.09 Административное право, 1.О.11 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | 1.О.20 Международное право |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-----------------------------------|--|
| 1.О.09 Административное право | Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права |
| 1.О.05 Теория государства и права | Знает: основные категории и понятия в теории |

| | |
|--|---|
| | <p>государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> |
| <p>1.О.11 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)</p> | <p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права</p> |
| <p>1.О.10.01 Гражданское право (общая часть)</p> | <p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p> |
| <p>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p> | <p>Знает: особенности применения основных офисных программ; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; работать со средствами визуализации информации,</p> |

| | |
|--|--|
| | пользоваться приемами самообразования Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений |
|--|--|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 110,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 7 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 216 | 216 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 96 | 96 | |
| Лекции (Л) | 32 | 32 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 64 | 64 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 105,5 | 105,5 | |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Подготовка к контрольной работе | 10 | 10 | |
| Подготовка к экзамену | 25,5 | 25.5 | |
| Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, выполнения письменных работ | 50 | 50 | |
| Решение задач | 20 | 20 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 14,5 | 14,5 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 8 | 2 | 6 | 0 |
| 2 | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 16 | 6 | 10 | 0 |
| 5 | Рабочее время. Время отдыха. | 10 | 4 | 6 | 0 |
| 6 | Оплата и нормирование труда. | 8 | 2 | 6 | 0 |
| 7 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | 8 | 2 | 6 | 0 |

| | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|
| 8 | Охрана труда. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 9 | Материальная ответственность сторон трудового договора. | 8 | 2 | 6 | 0 |
| 10 | Гарантии и компенсации. | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 12 | 4 | 8 | 0 |
| 12 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 6 | 2 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 2 |
| 2 | 2 | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. | 2 |
| 3 | 3 | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. | 2 |
| 4 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 5 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 6 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 7 | 5 | Рабочее время. Время отдыха. | 2 |
| 8 | 5 | Рабочее время. Время отдыха. | 2 |
| 9 | 6 | Оплата и нормирование труда. | 2 |
| 10 | 7 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | 2 |
| 11 | 8 | Охрана труда. | 2 |
| 12 | 9 | Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 |
| 13 | 10 | Гарантии и компенсации. | 2 |
| 14 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 |
| 15 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 |
| 16 | 12 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового | 2 |

| | | | |
|----|----|---|---|
| | | права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | |
| 2 | 1 | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 2 |
| 3 | 1 | Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. | 2 |
| 4 | 2 | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. | 2 |
| 5 | 2 | Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. | 2 |
| 6 | 3 | Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. | 2 |
| 7 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 8 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 9 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 10 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 11 | 4 | Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. | 2 |
| 12 | 5 | Рабочее время. Время отдыха. | 2 |
| 13 | 5 | Рабочее время. Время отдыха. | 2 |
| 14 | 5 | Рабочее время. Время отдыха. | 2 |
| 15 | 6 | Оплата и нормирование труда. | 2 |
| 16 | 6 | Оплата и нормирование труда. | 2 |
| 17 | 6 | Оплата и нормирование труда. | 2 |
| 18 | 7 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | 2 |
| 19 | 7 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | 2 |
| 20 | 7 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | 2 |
| 21 | 8 | Охрана труда. | 2 |
| 22 | 9 | Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 |
| 23 | 9 | Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 |
| 24 | 9 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |
| 25 | 10 | Гарантии и компенсации. | 2 |
| 26 | 10 | Гарантии и компенсации. | 2 |
| 27 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 |
| 28 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 |
| 29 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 |
| 30 | 11 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 |

| | | | |
|----|----|--|---|
| 31 | 12 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |
| 32 | 12 | Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к контрольной работе | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД, доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4 Рабочая тетрадь по трудовому праву | 7 | 10 |
| Подготовка к экзамену | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД, доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4 Рабочая тетрадь по трудовому праву | 7 | 25,5 |
| Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, выполнения письменных работ | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД, доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4 Печатные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке | 7 | 50 |
| Решение задач | ЭУМД, осн. лит. № 1-5 ПУМД, осн. лит. № 1-5 ЭУМД, доп. лит. № 3, 6-9 ПУМД, доп. лит. № 1-4 | 7 | 20 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|--|------------------|
| 1 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 1 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно- | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------------|------|---|---|---------|
| | | | | | | рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 2 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 3 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 4 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 4 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------------|------|---|--|---------|
| | | | | | | соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | |
| 5 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 5 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 6 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 6 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 7 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 7 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 8 | 7 | Текущий | Устный опрос по | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на | экзамен |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------|-------------------------|------|---|--|---------|
| | | контроль | теме 8 | | | текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | |
| 9 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 9 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 10 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 10 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 11 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 11 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более | экзамен |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|---|------|----|---|---------|
| | | | | | | 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | |
| 12 | 7 | Текущий контроль | Устный опрос по теме 12 | 0,04 | 5 | Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует) 0,04 баллам. Частично правильный ответ соответствует 0,02 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. | экзамен |
| 13 | 7 | Текущий контроль | Контрольная работа по Общей части трудового права | 0,1 | 10 | Правильные ответы на поставленные задания - 10 баллов. Частично правильные ответы на поставленные задания - 5 баллов. Неправильные ответы на поставленные задания - 0 баллов. | экзамен |
| 14 | 7 | Текущий контроль | Контрольная работа по Особенной части трудового права | 0,1 | 10 | Правильные ответы на поставленные задания - 10 баллов. Частично правильные ответы на поставленные задания - 5 баллов. Неправильные ответы на поставленные задания - 0 баллов. | экзамен |
| 15 | 7 | Промежуточная аттестация | Экзамен по дисциплине | 1 | 40 | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен включает в себя два контрольных мероприятия промежуточной аттестации: | экзамен |

| | | | | | | | |
|----|---|-------|------------------|------|---|--|---------|
| | | | | | <p>письменное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 20 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 15 баллов; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 баллов.</p> <p>Отлично: рейтинг обучающегося 85-100%</p> <p>Хорошо: рейтинг обучающегося 75-84%</p> <p>Удовлетворительно: рейтинг обучающегося 60-74%</p> <p>Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося 0-59%</p> | | |
| 16 | 7 | Бонус | Бонусное задание | 0,15 | 15 | <p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня; +10 % за победу в олимпиаде российского уровня; +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня; +10% за публикацию статьи по тематике трудового права; +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия; +1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: -</p> | экзамен |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| экзамен | Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Задача | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>должны быть решены в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 20 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 15 баллов; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 баллов. Отлично: рейтинг обучающегося 85-100% Отлично: рейтинг обучающегося 85-100% Хорошо: рейтинг обучающегося 75-84% Удовлетворительно: рейтинг обучающегося 60-74% Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося 0-59%</p> | |
|--|--|--|

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| ОПК-2 | Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения | | + | | | | | | | | | | | | | + | | + | |
| ОПК-2 | Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах | | + | | | + | | | | | + | | | | | + | | + | |
| ОПК-3 | Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов | | + | | ++ | | | ++ | ++ | ++ | | | + | + | | | + | + | + |
| ОПК-3 | Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права | | | | | | | ++ | ++ | ++ | | | + | | | | + | + | + |
| ОПК-3 | Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права | | | | + | | | ++ | ++ | ++ | | | + | + | | | + | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" И. Н. Басаргин и др.; под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: Норма, 2010. - 703 с.
3. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
4. Трудовое право России [Текст] учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

5. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.

б) дополнительная литература:

1. Головина, С. Ю. Понятийный аппарат трудового права С. Ю. Головина; Урал. гос. юрид. акад.; Урал. гос. юрид. акад. - Екатеринбург: Издательство УрГЮА, 1997. - 178,[1] с.
2. Киселев, И. Я. Трудовое право России и зарубежных стран: Международные нормы труда Учебник И. Я. Киселев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 607 с.
3. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.
4. Гладков, Н. Г. Трудовые споры [Текст] учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" Н. Г. Гладков ; Акад. труда и социал. отношений. - М.: Юрайт, 2014. - 190, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Рабочая тетрадь по трудовому праву
2. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Рабочая тетрадь по трудовому праву
4. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|--|------------------------------------|--|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Рабочая тетрадь по трудовому праву | Учебно-методические материалы кафедры | ЛокальнаяСеть / Авторизованный |
| 2 | Методические пособия для | Методические указания | Учебно-методические | ЛокальнаяСеть / Авторизованный |

| | самостоятельной работы студента | | материалы кафедры | |
|---|--|--|---|---------------------------|
| 3 | Дополнительная литература | Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : СамГУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146989 (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 4 | Методические пособия для преподавателя | Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712 (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 5 | Основная литература | Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-93916-712-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123073 (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный каталог ЮУрГУ | Интернет / Авторизованный |
| 6 | Дополнительная литература | Передерин, С. В. Правовые процедуры расторжения трудового договора по инициативе работника, соглашению сторон, результатам испытания : учебное пособие / С. В. Передерин. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154826 (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 7 | Дополнительная литература | Алексеенко, Г. П. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства : учебно-методическое пособие / Г. П. Алексеенко. — Благовещенск : АмГУ, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156513 (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 8 | Дополнительная литература | Лютов, Н. Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования : учебное пособие / Н. Л. Лютов. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 128 с. — ISBN 978-5-7205-1167-8. — Текст : электронный // Лань : электронно- | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |

| | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---------------------------|
| | | библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10611 (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | | |
| 9 | Дополнительная литература | Куренной, А. М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров : учебное пособие / А. М. Куренной. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-7205-1062-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10603 (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|--|
| Практические занятия и семинары | 303 (8Э) | Учебная аудитория, ауд. 303 Имущество: Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта – 8 шт. Стул – 32 шт. Доска меловая – 1 шт. Шкаф – 1 шт. 74:36:0114031:55 |
| Лекции | 303 (8Э) | Учебная аудитория, ауд. 303 Имущество: Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта – 8 шт. Стул – 32 шт. Доска меловая – 1 шт. Шкаф – 1 шт. 74:36:0114031:55 |