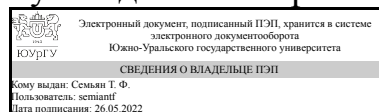


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



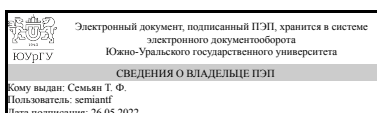
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.18 Стилистика и литературное редактирование
для направления 45.03.01 Филология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

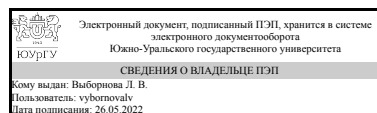
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. В. Выборнова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Стилистика и литературное редактирование" является повышение уровня владения устной и письменной речью, ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования, выработка практических навыков работы с текстами разных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, формирование коммуникативной компетенции студентов. Задачи: ознакомить студентов с основными направлениями стилистики как науки; дать представление об основных понятиях и категориях стилистики; ознакомить студентов со стилистическими возможностями фонетики, лексики, словообразования, морфологии и синтаксиса; дать описание стилистической системы русского литературного языка; раскрыть лингвистические и экстралингвистические особенности функциональных разновидностей современного русского литературного языка; выработать навыки лингвистического анализа, продуцирования и редактирования текстов разных стилей; совершенствовать навыки студентов в составлении текстов разных жанров; обучить способам трансформации несловесного материала (изображений и цифровых данных: схем, графиков, таблиц и т. п.) в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); выработать навыки многоаспектного анализа текста; научить основным приемам редактирования текста, анализу стилистических ошибок, их исправлению.

Краткое содержание дисциплины

Понятие о стилистике (лингвистической) как разделе языкознания и учебной дисциплине. Стилистическая окрашенность языковых средств. Функциональные стили языка и их системный характер. Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Языковая норма. Типы нормы: орфоэпические, акцентные (фонетические), лексические, грамматические, стилистические, орфографические. Литературное редактирование. Виды правки. Логические основы редактирования. Основные виды текстов в зависимости от характера изложения. Описание. Повествование. Рассуждение. Определение. Работа над фактическим материалом. Виды фактического материала. Пути проверки фактического материала. Цитаты. Редактирование указателей, списков литературы, примечаний.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: нормы современного русского литературного языка; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств, соблюдения норм и требований выразительности речи; лингвистические и экстралингвистические

	<p>особенности официально-делового стиля, особенности употребления языковых средств и их качества, которые нужны официально-деловому стилю; правила составления различных документов</p> <p>Умеет: выявлять особенности официально-делового стиля; понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных жанров официально-делового стиля; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p> <p>Имеет практический опыт: использования средств официально-делового стиля; оценки и правильного употребления языковых средств в деловой коммуникации, в зависимости от содержания высказывания, целей, общения; составления текстов различных жанров официально-делового стиля в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p>	<p>Знает: место стилистики в языковой системе; нормы современного русского литературного языка, основные стилистические понятия и категории; лингвистические и экстралингвистические особенности всех функциональных стилей, особенности употребления языковых средств и их качества, которые нужны определенному функциональному стилю</p> <p>Умеет: выявлять особенности официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей; понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; интерпретировать, различные типы текстов</p> <p>Имеет практический опыт: оценки употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, ситуации и сферы общения; интерпретации текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в</p>	<p>Знает: нормы современного русского</p>

<p>профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>литературного языка, основные стилистические понятия и категории; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств; правила продуцирования научных, публицистических, официально-деловых и художественных текстов с учетом их жанровой специфики в устной и письменной реализации</p> <p>Умеет: понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных стилей и жанров; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; создавать, интерпретировать, трансформировать, распространять различные типы текстов; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; употреблять грамматические формы и варианты лексических единиц в разных стилях речи современного русского языка</p> <p>Имеет практический опыт: использования системы функциональных стилей речи; использования богатого лексического запаса с учетом нюансов в значениях слов; оценки и правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, ситуации и сферы общения; составления текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.О.03 Иностранный язык, 1.О.19.02 Лексикология, 1.О.20.04 Зарубежная литература XIX века, 1.О.13 Основы филологии, 1.О.14 Культура русской речи, 1.О.19.03 Морфемика. Словообразование, 1.О.21.01 Устное народное творчество и древнерусская литература, 1.О.20.01 Античная литература, 1.О.04 Деловой иностранный язык, 1.О.19.01 Фонетика. Графика. Орфография, 1.О.21.03 Русская литература XIX века, 1.О.20.03 Зарубежная литература эпохи</p>	<p>1.О.21.04 Русская литература XX-XXI веков, 1.О.20.05 Зарубежная литература XX-XXI веков, 1.О.19.05 Синтаксис простого предложения, 1.О.19.06 Синтаксис сложного предложения</p>

Просвещения, 1.О.17 Риторика, 1.О.19.04 Морфология, 1.О.21.02 Русская литература XVIII - начала XIX веков, 1.О.20.02 Зарубежная литература Средних веков и эпохи Возрождения, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.19.04 Морфология	<p>Знает: теоретические сведения о частях речи; место морфологического уровня языка в языковой системе; связь морфологической системы с другими системами русского языка; различные подходы к морфологии русского языка и их историческую преемственность; место морфологии в школьном курсе русского языка; специфику школьной терминологии, категориальные свойства и парадигмы формоизменения каждой части речи; специфику проявления категориальных свойств в конкретном языковом материале</p> <p>Умеет: анализировать факты языка с учетом тенденций в их развитии и нового научного видения; соотносить морфологические понятия с общелингвистическими и философскими феноменами, квалифицировать различия грамматического, морфемно-словообразовательного, синтаксического значений; проводить морфологический анализ слов и словоформ; анализировать факты языка с учетом тенденций в их развитии и нового научного видения</p> <p>Имеет практический опыт: проведения комплексного морфологического анализа текста; соотнесения морфологического уровня с лексическим, синтаксическим уровнями, морфологического анализа языкового материала; использования грамматических словарей, справочников для решения различных теоретических и практических задач; работы с теоретической литературой по морфологии; проведения комплексного морфологического анализа текста</p>
1.О.14 Культура русской речи	<p>Знает: особенности и правила организации поиска информации с применением современных технических средств; правила стилевого и языкового оформления документации в профессиональной деятельности, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; правила построения</p>

	<p>устных и письменных текстов разных функциональных стилей, теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме в деловом общении; основы делового этикета Умеет: составлять деловые бумаги в соответствии с современной языковой нормой и типовой разновидностью документов, учитывая требования информационной безопасности, использовать языковые единицы в соответствии со стилистической функцией текста и сферой его применения, коммуникативной ситуацией, учитывая особенности профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу Имеет практический опыт: составления и языкового оформления документов разного типа в соответствии с современными языковыми нормами; применения информационно-коммуникационных технологий при работе с документацией, применения методов и приёмов устного и письменного профессионального общения, включая педагогическую деятельность, создания устных и письменных форм текста, ведения дискуссии и полемики, учитывая специфику делового общения</p>
1.О.19.03 Морфемика. Словообразование	<p>Знает: методы и приёмы морфемного и словообразовательного анализа, современное состояние словообразовательной системы русского языка, основные имена учёных и научные школы, место раздела в школьном курсе русского языка Умеет: применять методы морфемного, словообразовательного и этимологического анализа на практике при интерпретации конкретного языкового материала, интерпретировать факты и давать оценку тем или иным явлениям в области морфемики и словообразования Имеет практический опыт: опыт морфемного, словообразовательного и этимологического анализа материала основного изучаемого языка, применения существующих концепций и теорий к анализу конкретного языкового материала</p>
1.О.19.01 Фонетика. Графика. Орфография	<p>Знает: методы и приёмы анализа фонетических и фонологических явлений, современное состояние фонетической системы русского языка, основные фонологические школы и концепции, место фонетических сведений в школьном курсе русского языка Умеет: применять методы фонологического, графического и орфографического анализа на</p>

	<p>практике при интерпретации конкретного языкового материала, интерпретировать факты и давать оценку тем или иным фонетическим явлениям современного русского литературного языка Имеет практический опыт: фонологического, графического и орфографического анализа языкового материала, транскрибирования текстов, созданных на русском языке, применения существующих концепций и теорий к анализу конкретного языкового материала</p>
1.О.19.02 Лексикология	<p>Знает: основные категории и понятия лексикологии современного русского языка; семантические и грамматические свойства лексических единиц; направления изучения лексикологии как раздела языкознания, методы и приёмы лингвистического исследование лексических единиц Умеет: использовать методы и приёмы лексического описания в профессиональной деятельности, включая педагогическую (разработка заданий для проведения уроков и факультативов в школе), выявлять, сопоставлять, анализировать лексические и фразеологические особенности языковых единиц Имеет практический опыт: применения методов лексического анализа, необходимого в лингвистических исследованиях, а также в практической, в том числе педагогической, деятельности филолога, системного языкового анализа лексических и фразеологических единиц</p>
1.О.17 Риторика	<p>Знает: основы современной риторики, ее законы; базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; виды публичных выступлений; основы ораторского мастерства в педагогическом дискурсе; особенности изучения риторики в школьном курсе языка, основы мастерства публичного выступления и полемического искусства в деловой коммуникации; основы эффективного делового общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в деловой коммуникации Умеет: применять знание основных характеристик, тенденций развития основного изучаемого языка в его литературной форме в речевой практике; использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке; эффективно выступать с сообщениями и докладами; участвовать в научных дискуссиях, преодолевать коммуникативные барьеры; устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения,</p>

	<p>противодействовать манипуляции Имеет практический опыт: публичных выступлений разных жанров; ведения научных, деловых дискуссий; осуществления различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в рамках деловой коммуникации</p>
1.О.13 Основы филологии	<p>Знает: историю развития филологии, современное состояние и перспективы развития научного знания, базовые принципы и методы доработки и обработки различных типов текстов на основном изучаемом языке Умеет: анализировать и оценивать состояние и перспективы филологического знания на материале различных типов текста , создавать и оценивать различные типы текстов на основном изучаемом языке в его литературной форме Имеет практический опыт: применения знаний об истории и современном состоянии филологии в различных сферах деятельности: в работе с публицистическим, рекламным, научным, художественным текстом, в педагогической сфере, свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме в работе с различными типами текстов</p>
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	<p>Знает: Умеет: применять методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке в его литературной форме, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств Имеет практический опыт: устной и письменной коммуникации разных типов на русском языке в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии, решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии с опорой на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения , документационного обеспечения профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом требований информационной безопасности в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч.
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
Подготовка к выполнению индивидуальных контрольных работ	10	10	
Выполнение домашней лабораторной работы	9,75	9,75	
Выполнение семестровой контрольной работы	5	5	
Подготовка к тесту	8	8	
Подготовка к зачету	9	9	
Подготовка докладов-презентаций	12	12	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Функциональная стилистика	6	2	4	0
2	Практическая стилистика	18	6	12	0
3	Литературное редактирование	24	8	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Стилистика как наука. Система функциональных стилей современного русского языка. Лексико-морфологические, синтаксические, словообразовательные и изобразительно-выразительные особенности официально-делового, научного, публицистического, разговорного стилей и стиля художественной литературы	2
2	2	Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи. Синонимия и вариантность как основные проблемы практической стилистики	2
3	2	Стилистические ресурсы языка. Фонетическая стилистика. Стилистические ресурсы словообразования. Лексическая стилистика	2
4	2	Грамматическая стилистика	2
5	3	Текст как объект литературного редактирования. Основы литературного редактирования	2

6	3	Редактирование функционально-смысловых типов речи	2
7	3	Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование логической стороны текста	2
8	3	Методика редактирования разных видов текстов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Система функциональных стилей русского литературного языка. Определение функционального стиля. Классификация функциональных стилей языка. Важнейшие стилеобразующие признаки. Научный стиль. Официально-деловой стиль	2
2	1	Публицистический стиль. Разговорный стиль. Язык художественной литературы как национальный язык	2
3	2	Фонетическая стилистика. Акцентологические нормы. Типичные случаи нарушения акцентных норм. Стилистическая значимость звуковой организации речи. Стилистические ресурсы словообразования	2
4	2	Лексическая стилистика. Предупреждение речевых ошибок. Лексические образные средства	2
5	2	Стилистика частей речи. Стилистические ресурсы имени существительного. Стилистическая роль имени прилагательного. Стилистическое использование имени числительного. Стилистические функции местоимения. Употребление морфологических вариантов. Типичные ошибки в речи, связанные с употреблением имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения	2
6	2	Стилистические ресурсы глагола и глагольных форм. Употребление морфологических вариантов. Типичные ошибки в речи, связанные с употреблением глагола и глагольных форм	2
7	2	Синтаксическая стилистика. Стилистика простого предложения. Порядок слов как грамматическое и стилистическое средство	2
8	2	Стилистика сложного предложения. Синтаксические средства экспрессивной речи	2
9	3	Требования к тексту и необходимость редактирования. Виды редактирования. Этические аспекты работы редактора. Редакторский анализ текста, виды редакторского чтения; виды правок; задачи и условия правки; основания для выбора правки; операции правки	2
10,11	3	Редактирование функционально-смысловых типов речи: описания, повествования, рассуждения. Виды речевых погрешностей в тексте и их редактирование	4
12	3	Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование композиции	2
13	3	Редактирование логической стороны текста. Нарушение правил операции с понятиями; контактные и дистантные алогизмы в тексте; формально-логические и образные противоречия в тексте	2
14	3	Методика редактирования публицистических текстов. Редактирование рекламы	2
15,16	3	Общие принципы редактирования нежурналистских текстов: редактирование художественных, научных, научно-популярных текстов, документов. Методы обработки цифрового материала. Основные принципы работы с переводным текстом. Литературная обработка записей устной речи	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к выполнению индивидуальных контрольных работ	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 4-10.	5	10
Выполнение домашней лабораторной работы	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 4-10.	5	9,75
Выполнение семестровой контрольной работы	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 4-10.	5	5
Подготовка к тесту	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 4-10.	5	8
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 4-10.	5	9
Подготовка докладов-презентаций	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 4-10.	5	12

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Функциональная стилистика»	10	20	Контрольная работа № 1 содержит 5 заданий. 88-100 % правильно выполненных заданий - 20 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 16 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 12 баллов	зачет
2	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Стилистические ресурсы»	10	15	Контрольная работа № 2 содержит 2 задания. 88-100 % правильно выполненных заданий - 15 баллов	зачет

			словообразования»			74-87 % правильно выполненных заданий - 12 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 9 баллов	
3	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Лексическая стилистика»	10	15	Контрольная работа № 3 содержит 2 задания. 88-100 % правильно выполненных заданий - 15 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 12 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 9 баллов	зачет
4	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Морфологическая стилистика»	10	25	Контрольная работа № 4 содержит 16 заданий. 88-100 % правильно выполненных заданий - 25 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 20 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 15 баллов	зачет
5	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Синтаксическая стилистика»	10	25	Контрольная работа № 5 содержит 10 заданий. 88-100 % правильно выполненных заданий - 25 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 20 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 15 баллов	зачет
6	5	Текущий контроль	Выступление с докладом-презентацией	15	40	Каждый студент готовит не менее двух докладов-презентаций. Максимальная оценка за один доклад-презентацию - 20 баллов. Проходной балл - 12. 18-20 баллов: Доклад-презентация составлен в соответствии с заданием; освещены все необходимые аспекты; студент ответил на все вопросы одногруппников; в презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные ошибки; допущено не более 1 грамматической ошибки. 16-19: Доклад-презентация составлен в соответствии с заданием, но освещены не все необходимые аспекты или студент ответил не на все вопросы одногруппников; в презентации допущено не более 2 орфографических или 2 пунктуационных ошибок или 2 орфографических и пунктуационных ошибок вместе или 2-3 грамматические ошибки. 12-15: Доклад-презентация составлен в соответствии с заданием, но не освещено более 3 необходимых аспектов или студент не ответил на вопросы одногруппников; в	зачет

						<p>презентации допущено не более 4 орфографических или 4 пунктуационных ошибок или 4 орфографических и пунктуационных ошибок вместе или 5 грамматических ошибок.</p> <p>Менее 12 баллов: Доклад-презентация составлен не в соответствии с заданием; не освещена большая часть необходимых аспектов; в презентации допущено более 4 орфографических или 4 пунктуационных или более 5 грамматических ошибок</p>	
7	5	Текущий контроль	Домашняя лабораторная работа	15	35	<p>Лабораторная работа содержит 5 заданий, направленных на проверку знания всех разделов дисциплины.</p> <p>88-100 % правильно выполненных заданий - 35 баллов</p> <p>74-87 % правильно выполненных заданий - 28 баллов</p> <p>60-73 % правильно выполненных заданий - 21 балл</p>	зачет
8	5	Текущий контроль	Семестровая контрольная работа	15	25	<p>Семестровая контрольная работа представляет собой анализ текста с точки зрения его функционально-стилевой принадлежности, его корректорско-редакторскую правку.</p> <p>88-100 % правильно выполненных заданий - 25 баллов</p> <p>74-87 % правильно выполненных заданий - 20 баллов</p> <p>60-73 % правильно выполненных заданий - 15 баллов</p>	зачет
9	5	Текущий контроль	Итоговый тест	5	100	<p>Каждый правильный ответ оценивается в 4 балла.</p> <p>Тест по дисциплине "Стилистика и литературное редактирование" содержит 25 заданий.</p> <p>Минимальный балл для успешного прохождения теста — 60</p>	зачет
10	5	Промежуточная аттестация	Зачет	-	1	<p>Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется по накоплению результатов работы в семестре:</p> <p>60 – 100 % – «зачтено»,</p> <p>40 – 59 % – предоставляется право сдавать зачёт по билетам,</p> <p>0 – 39 % – не зачтено, студент не допускается до сдачи зачёта по билетам.</p> <p>Зачет представляет собой практическое задание: анализ текста.</p> <p>Выполнение практического задания на зачете оценивается следующим образом:</p> <p>60 – 100 % правильно выполненных заданий – «зачтено»,</p>	зачет

	использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; интерпретировать, различные типы текстов																			
ОПК-4	Имеет практический опыт: оценки употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, ситуации и сферы общения; интерпретации текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Знает: нормы современного русского литературного языка, основные стилистические понятия и категории; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств; правила продуцирования научных, публицистических, официально-деловых и художественных текстов с учетом их жанровой специфики в устной и письменной реализации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Умеет: понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных стилей и жанров; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; создавать, интерпретировать, трансформировать, распространять различные типы текстов; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; употреблять грамматические формы и варианты лексических единиц в разных стилях речи современного русского языка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: использования системы функциональных стилей речи; использования богатого лексического запаса с учетом нюансов в значениях слов; оценки и правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, ситуации и сферы общения; составления текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка																			

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование [Текст] учеб. для вузов по гуманитар. специальностям В. И. Максимов и др.; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., стер. - М.: Гардарики, 2008. - 653 с.
2. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию [Текст] Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 3-е изд., испр. - М.: ЧеРо, 1999. - 399, [1] с.
3. Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст] учеб. пособие для студентов филол. фак. и фак. журналистики Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 251, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" И. Б. Голуб. - 11-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2010. - 441, [1] с.
2. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка : практикум [Текст] Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова ; под ред. Т. С. Дроняевой. - 7-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2008. - 183 с.
3. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Текст] учеб. для вузов по направлению 050300 "Филол. образование" М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М.: Флинта : Наука, 2008. - 462, [1] с. 21 см.
4. Котюрова, М. П. Стилистика научной речи [Текст] учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования М. П. Котюрова. - М.: Академия, 2010. - 236, [1] с. ил. 22 см
5. Плещенко, Т. П. Стилистика и культура речи : практические занятия [Текст] учеб. пособие для филол. специальностей вузов Т. П. Плещенко, Н. В. Федотова, Р. Г. Четет; под общ. ред. П. П. Шубы. - Минск: ТетраСистемс, 1999. - 303 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Московского университета. Серия 9, Филология, науч. журн.: 16+, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ). – М. : Издательство Московского университета, 2000-
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9, Филология, востоковедение, журналистика, науч.-теорет. журн.: 18+, Санкт-Петербург. ун-т. – СПб., 2004-
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика, Юж.-Урал. гос. ун-т. – Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2004-
4. Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. – Тула : Издательство Тульского государственного университета, 2008-. – https://e.lanbook.com/journal/2222#journal_name.
5. Известия Уральского федерального университета. Серия 2: Гуманитарные науки. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2012-. – https://e.lanbook.com/journal/2270#journal_name.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Выборнова, Л. В. Руководство по курсу "Стилистика и литературное редактирование" / Л. В. Выборнова. ruslang.susu.ru.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Выборнова, Л. В. Руководство по курсу "Стилистика и литературное редактирование" / Л. В. Выборнова. ruslang.susu.ru.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------------------	----------------------------

		форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Былинский, К. И. Литературное редактирование / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 400 с. https://e.lanbook.com/book/3398
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кожина, М. Н. Стилистика русского языка / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 464 с. https://e.lanbook.com/book/85900?category=1851
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика / А. А. Сбитнева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. https://e.lanbook.com/book/85947
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Болотнова, Н. С. Стилистика русского языка: контрольно-тренировочные задания: учебное пособие / Н. С. Болотнова, О. В. Орлова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 157 с. https://e.lanbook.com/book/92888
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка : практикум / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 184 с. https://e.lanbook.com/book/90657?category=1851
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колокольцева, Т. Н. Стилистика русского языка : учеб. пособие / Т. Н. Колокольцева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. https://e.lanbook.com/book/74729
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. https://e.lanbook.com/book/84597?category_pk=24484
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов / Н. Б. Руженцева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 184 с. https://e.lanbook.com/book/85944?category=1851
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Флоря, А. В. Русская стилистика / А. В. Флоря. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 892 с. https://e.lanbook.com/book/115808
10	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Выборнова, Л. В. Руководство по курсу "Стилистика и литературное редактирование" для студентов направления "Филология" / Л. В. Выборнова. - ruslang.susu.ru

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебная лаборатория «Теоретическая и прикладная филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., web-камера – 1 шт., внешний жёсткий диск – 1 шт., источник бесперебойного питания – 1 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт. Имущество: стол референт – 1 шт., стол малый – 3 шт., стул – 8 шт., доска аудиторная – 1 шт. Отраслевые словари и справочники.
Лекции	450 (1)	мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	450 (1)	мультимедийное оборудование