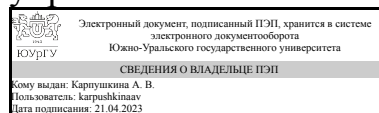


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



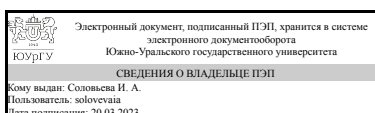
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3954

**Практика** Производственная практика (преддипломная)  
для направления 38.03.01 Экономика  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки** Финансы и кредит  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика и финансы

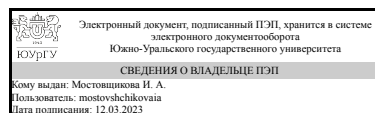
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.Экон.н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,  
к.Экон.н., доцент



И. А. Мостовщикова

## 1. Общая характеристика

### Вид практики

Производственная

### Способ проведения

Стационарная или выездная

### Тип практики

преддипломная

### Форма проведения

Дискретно по видам практик

### Цель практики

Закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы

### Задачи практики

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации экономической деятельности;
- овладение нормами профессиональной этики;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

### Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в обучении, проводится после освоения студентами всех программ теоретического и практического обучения. В ходе практики студенты должны собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы и осуществить основные теоретические и практические исследования, связанные с темой ВКР.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий

<p>информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:- особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; - основные показатели анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь:- анализировать финансовую информацию; - анализировать бухгалтерскую информацию; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и информацию.</p> <p>Владеть:- навыками анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта; - навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>В.1.12 Налоги и налогообложение Б.1.22 Экономический анализ В.1.17 Аудит Б.1.18 Экономика предприятия (организации)</p>	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.22 Экономический анализ	<p>знать: основные методы экономического анализа; направления, виды экономического анализа и область их применения; теоретические аспекты проведения экономического анализа; методики экономического анализа, включая их целевую направленность; последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов; основы принятия и реализации экономических решений.</p> <p>уметь: обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса; применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа; использовать информационные материалы для решения экономических задач на предприятии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; определять тенденции развития предприятия; сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).</p> <p>владеть: специальной экономической терминологией; методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; определять тенденции развития предприятия.</p>
В.1.13 Финансовое планирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию и тактику финансового управления предприятия в современной рыночной экономике;</li> <li>- специфические особенности управления финансами в корпорациях и организациях</li> </ul>

	<p>различных организационно-правовых форм;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать современное представление об управлении активами предприятия; использовать методы финансового планирования и прогнозирования, в том числе бюджетирования деятельности предприятия;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа денежных потоков предприятия (хозяйствующего субъекта);</li> <li>- оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия,</li> <li>- выбором наиболее эффективного варианта решения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
В.1.17 Аудит	<p>Знать: место аудита в системе контроля; основные отличия аудита от других форм контроля; основную цель и задачи аудита; необходимость аудита и применимость его результатов; особенности регулирования аудиторской деятельности; методику аудита; порядок документального оформления аудиторской проверки и ее результатов.</p> <p>Уметь: увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом; пользоваться нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; использовать услуги эксперта в ходе аудиторской проверки; проводить аудит в условиях компьютерной обработки данных.</p> <p>Владеть: навыками осуществления аудита на всех этапах (согласование условий оказываемых услуг, планирование, сбор информации о системе внутреннего контроля, сбор аудиторских доказательств, формирование мнения о достоверности отчетности), аналитического обрабатывания учетной и отчетной информации с целью принятия решения и оценки эффективности, а также подготовки аудиторского заключения, разрабатывания рекомендаций по оптимизации аудиторских проверок.</p>
В.1.12 Налоги и налогообложение	<p>Знать: сущность основных элементов налога; принципы построения налоговой системы; федеральные, региональные и местные налоги.</p> <p>Уметь: анализировать общую налоговую нагрузку организаций; ориентироваться в правах и обязанностях налогоплательщиков;</p>

	<p>ориентироваться в элементах федеральных, региональных и местных налогов.</p> <p>Владеть: навыками выбора оптимальных систем налогообложения.</p>
<p>Б.1.18 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия;</li> <li>– сущность и функции финансов предприятия;</li> <li>– основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов;</li> <li>– методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать влияние социально-экономических процессов на условия работы предприятий разных организационно-правовых форм;</li> <li>– осуществлять аналитическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности;</li> <li>– оценить износ основных средств предприятия;</li> <li>– рассчитать показатели состояния, движения и использования основных средств;</li> <li>– определять потребность предприятия в оборотных средствах;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств предприятия;</li> <li>– определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия;</li> <li>– рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик;</li> <li>– проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитическими приемами диагностирования социально-экономических проблем общества и прогнозирования направлений их влияния на хозяйствующие субъекты;</li> <li>– расчетом затрат на производство и себестоимости продукции;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами распределения прибыли на предприятии;</li> <li>– знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании;</li> <li>– методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.</li> </ul>
--	--

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 25 по 28

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Собеседование
2	Прохождение преддипломной практики	190	Проверка дневника практики
3	Итоговый этап	24	Проверка отчета о прохождении практики

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; формирование индивидуального задания; решение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности	2
2	Изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации. Изучение вопросов, определяемых тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации	190
3	Подготовка отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от кафедры	24

#### 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2020 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Итоговый этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчета по практике
Итоговый этап	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Дифференцированный зачет
Итоговый этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет
Прохождение преддипломной практики	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка дневника по практике
Подготовительный	ПК-5 способностью анализировать и	Собеседование



этап	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
------	---	--

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчета по практике	<p>В последний день прохождения практики студент сдает на проверку отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой пояснительную записку на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание всех разделов практики. В процессе проверки отчета по практике руководитель смотрит соответствие содержащейся в нем информации выданному в начале практики студенту заданию, а также проверяется литературный обзор по теме ВКР. Руководитель выставляет предварительную оценку и допускает студента к сдаче дифференцированного зачета по практике. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание отчета: - 3 балла – содержание отчета полностью раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%</p>

материала с соответствующими обоснованными выводами и положениями - 2 балла – содержание отчета раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала, однако выявлены не критические замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, а выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и теоретическое содержание. - 1 балл – содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию, выявлены существенные замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, сформулированные выводы поверхностны - 0 баллов – содержание отчета не соответствует выданному заданию

2. Оформление и структура отчета: - 3 балла – текст отчета имеет выстроенную логическую структуру, оформлен в соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ - 2 балла – текст отчета оформлен в соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ, однако недостаточно структурирован, не все разделы равномерно представлены - 1 балл – структура работы недостаточно сбалансирована, разделы работы представлены неравномерно, недостаточно соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ - 0 баллов – структура работы строго

	<p>нарушена, не соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ</p> <p>Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент – 0,6.</p>	
Собеседование	<p>Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом на предмет понимания цели и задач учебной практики. Во время собеседования в аудитории могут находиться от 8 до 10 человек. Проверяется весь пакет документов, необходимый студенту для прохождения практики, который состоит из гарантийного письма, договора на прохождение практики, индивидуального-плана графика, бланка дневника по практике, методического письма, содержащего описание целей, задач и основных разделов практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 2-балльной шкале: - 2 балла начисляется за полное понимание целей и задач практики, а также наличие полного пакета документов, необходимого для прохождения практики. - 1 балл начисляется за наличие не критических ошибок в оформлении документов или нарушение сроков их предоставления. - 0 баллов начисляется за отсутствие понимания хотя бы одной задачи практики, а также отсутствие хотя бы одного документа, необходимого для прохождения практики.</p> <p>Весовой коэффициент 0,1.</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
Дифференцированный зачет	Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-	Отлично: Величина рейтинга обучающегося

	<p>руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание доклада: - 3 балла – доклад полностью раскрывает содержание отчета, содержит актуальную информацию и соответствует выданному заданию - 2 балла – доклад раскрывает содержание отчета и соответствует выданному заданию, однако качество и актуальность раскрываемой информации вызывает вопросы - 1 балл – доклад не полностью раскрывает содержание отчета, выявлены замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации - 0 баллов – не соответствие доклада выданному заданию 2. Искусство презентации: - 3 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал с соответствующими выводами и обоснованными положениями - 2 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал, однако выводы не в полной мере обоснованы - 1 балл – презентация структурирована, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный</p>	<p>по дисциплине 85...100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%</p>
--	---	---

	<p>анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – презентация не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры, в работе нет выводов либо они носят декларативный характер.</p> <p>3. Ответы на вопросы: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, однако в ответах прослеживаются неточности 1 балл – при ответах на вопросы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 9. Весовой коэффициент - 1.</p>	
<p>Проверка дневника по практике</p>	<p>Качество и своевременность заполнения дневника по практике проверяется во время групповых консультаций в процессе прохождения практики. Дневник проверяется в индивидуальном порядке. Во время проверки дневника по практике в аудитории может находиться не более 10 человек. Анализируется соответствие выполняемых работ</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>на предприятии плану-графику студента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 2-балльной шкале: - 2 балла начисляется за наличие полного пакета документов соответствие всех этапов календарному плану-графику. - 1 балл начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков выполнения этапов календарного плана-графику. - 0 баллов начисляется за отсутствие хотя бы одного раздела документа или несоответствие хотя бы одного этапа работ календарному плану-графику прохождения практики. Весовой коэффициент 0,3.</p>	
--	---	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Трудовое право

Предоставление кредитов под залог векселей

Этика деловых отношений

Межбанковские и консорциональные кредиты

Предоставление банком кредитов с использованием собственных векселей

Расчеты платежными требованиями

Безналичные платежи с использованием банковских карт

Организация работы по кредитованию клиентов

Расчеты чеками

Кредитование юридических лиц

Активные депозитные операции

Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиентов

Расчеты аккредитивами

Факторинг

Аналитический и синтетический учет

Расчеты по исполнению бюджетов различных уровней

Организация потребительского кредитования

Состав и формы бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности

Учетные и переучетные операции банков с векселями

Пассивные депозитные операции  
 Расчеты платежными поручениями  
 Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения  
 Выпуск и обращение собственных векселей банков  
 Организация межбанковских расчетов  
 Документооборот и внутрибанковский контроль  
 Лизинг  
 Комиссионные операции банков с векселями  
 Ведение расчетных и текущих счетов  
 Организация работы учетно-операционного отдела  
 Кассовые операции

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : Теория и практика [Текст] В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 1024 с.
2. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям Г. В. Савицкая. - 7-е изд., испр. - Минск: Новое знание, 2002. - 703 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Бажанова, М. И. Преддипломная практика по направлению подготовки "Экономика" [Текст] метод. указания для магистрантов М. И. Бажанова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 19, [1] с. электрон. версия <a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Просвирина, И. И. Преддипломная практика по направлению 080100.62 [Текст] рабочая программа практики по направлению 080100.62 "Экономика" И. И. Просвирина, М. И. Лаврова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Оценка бизнеса и конкурентоспособности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 15 с.

			<a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Преддипломная практика и выпускная квалификационная работа (проект) [Текст] метод. указания по специальности 080105 "Финансы и кредит" и др. экон. специальностям В. Л. Зонов и др.; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 77 с. электрон. версия <a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО Конар	454010, г. Челябинск, Енисейская, 8	Современное оборудование в виде компьютерной техники, оснащенной ОС Windows XP, ППП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант-Плюс». Также работа в программе 1С
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	HP Compaq Pro 6300 AiO 21" FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M, 500GB 7200 RPM 3.5, 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) RAM, DVD+/-RW, No Media Card Reader, HP PS/2 Keyboard RUSS, HP PS/2 Mouse, Win 7 Pro 64-bit, 3-3-3 Wt База данных СПАРК, компьютерная техника, программное обеспечение ,MS Word, Excel, PP.
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel



Банка ВТБ (ПАО)		
ООО "Листик и Партнеры"	г. Челябинск, ул. Пушкина, 6-в	Современное оборудование в виде компьютерной техники, оснащенной ОС Windows XP, ППП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант-Плюс». Также работа в программе 1С